



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 010-2018-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA

**ASISTENTE DE LOGÍSTICA
SEGUNDA CONVOCATORIA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asistente de Logística.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Logística-Oficina General de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	- Experiencia mínima de dos (02) años en labores administrativas en la administración pública o privada.
Habilidades y Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo multidisciplinario e interinstitucionales; capacidad de aprender, innovar y aplicar nuevas metodologías de trabajo, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o titulado de Instituto Superior en la carrera de Contabilidad, Administración o carreras afines.
Cursos de actualización y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en la especialidad y/o áreas afines; con un mínimo de 20 horas lectivas acumuladas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Office en entornos windows. Dominio del Sist. Integr. de Admin. Financiera (SIAF).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objeto de la Actividad a desarrollar:

Contratar los servicios de un Asistente de Logística para brindar apoyo a la Unidad de Logística del IIAP.



Funciones Principales:

Prestar servicios administrativos brindando apoyo a los procesos administrativos que realiza la Unidad de Logística del IIAP.

Realizará las siguientes actividades específicas:

1. Registrar en el Sistema SIAF-SP las fases de Certificación y Compromiso Anual, con la finalidad de atender los diversos gastos operativos generados por las diferentes oficinas, sedes regionales y proyectos que ejecuta la Entidad.
2. Registrar en el Sistema SIAF-SP, la fase de compromiso de las diversas órdenes de compra, servicio, planillas de viáticos, planillas de remuneraciones del personal de la Entidad.
3. Elaboración del control de ejecución de presupuesto de las diferentes Oficinas, sedes regionales y proyectos que ejecuta la entidad.
4. Analizar los Compromisos por Devengar y por toda fuente de financiamiento registrados en el Sistema SIAF-SP.
5. Coordinaciones permanentes con el Área de Soporte Técnico del SIAF-SP para el envío vía correo electrónico de archivos y/o programas (ejecutables), con la finalidad de reprocesar expedientes en sus diferentes fases que por diversos motivos se encuentran en estado de envío "T" y por ende se muestran como pendientes de aprobación en el sistema.
6. Brindar apoyo en procesar órdenes de compra, órdenes de servicios y registrar en el SIAF los procesos administrativos que corresponden.
7. Otras funciones que le designe el Jefe de la Unidad de Logística.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 06-May-2018
Remuneración mensual	S/ 2,021.00 (Dos Mil Veintiuno y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

