



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 020-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

ASISTENTE TÉCNICO DE SOPORTE AL DESPLIEGUE DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO

PRIMERA CONVOCATORIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asistente Técnico de Soporte al Despliegue del Gobierno Electrónico.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Programa de Investigación en Información de la Biodiversidad Amazónica (BIOINFO).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	-Experiencia mínima de un (01) año en: a) Sistemas de información para la gestión de proyectos y presupuestos de entidades públicas, planeamiento estratégico operativo al interior del Estado peruano; b) Sistemas de información de trámite documentario y c) En la generación de reportes de ejecución presupuestaria a través de bases de datos SIAF.
Habilidades y Competencias	Creatividad e iniciativa para el desarrollo de las actividades. Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional bachiller o titulado en Ingeniería de Sistemas e Informática y/o carreras afines.
Cursos de actualización y/o estudios de especialización	Cursos de actualización con un mínimo de 30 horas lectivas acumuladas en el último año de las temáticas: desarrollo de aplicaciones con PHP Mysql, gestión de redes con Mikrotik RouterOS, infraestructura de clave pública y cero papel.



Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en planeamiento estratégico y operativo en el Estado peruano, conocimientos en SIAF, conocimientos en sistemas de trámite documentario, conocimientos en gestión de enrutadores Mikrotik RouterOS. Conocimientos en gestión de MSSQL Server.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

OBJETO DEL PUESTO:

Brindar soporte técnico para la efectiva implementación del Gobierno Electrónico en el IIAP, el mejoramiento de servicios informáticos y el mejoramiento de la seguridad de la información.

CONTENIDO DEL SERVICIO:

- a) Acciones de asistencia y soporte técnico en recursos informáticos del IIAP.
- b) Acciones tendientes a fortalecer la seguridad de información: protección antimalware, gestión del control de acceso a Internet e Intranet, filtrado web, entre otras.
- c) Soporte tecnológico de escritorio a la implementación del Sistema de Trámite Documentario y Sistema Integral de Toma de Decisiones en el IIAP.
- d) Apoyo a la implementación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico en el IIAP.
- e) Apoyo en la implementación del programa de capacitación al personal sobre seguridad de información y sobre uso eficiente de recursos informáticos del IIAP, con criterios descentralizados.
- f) Actualización permanente del inventario de hardware y software en cumplimiento de la normatividad nacional vigente.
- g) Ejecutar y monitorear el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios de informática y redes del Instituto.
- h) Apoyar a la Dirección y al equipo técnico del Programa en el establecimiento de políticas o lineamientos técnicos para la gestión de la seguridad de la información y los servicios sobre tecnología de información y comunicación del IIAP.
- i) Apoyo a labores gestión de la casa de fuerza del Supercomputador Manatí.
- j) Otros de su especialidad que le solicite la Dirección del Programa.

PRODUCTOS A LOGRAR A FIN DE AÑO 2018:

OEI 03: Fortalecimiento de la Gestión Institucional.

Actividad Operativa	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
AE.03.06: Fortalecer los sistemas de información para la investigación científica.	Acciones de soporte al proceso de implantación del Sistema de Trámite Documentario del IIAP realizadas.	80 acciones de soporte.
	Acciones de soporte al proceso de implantación del SIGA-Patrimonial realizadas.	3 acciones de soporte.

**PRODUCTOS A LOGRAR EN FORMA COMPARTIDA 2018:**

REFERENCIA EN EL POI	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
INDICADOR 3: PROMOCIÓN DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO REGIONAL PARA LA INVESTIGACIÓN	Un curso sobre Google Apps para el mejoramiento de la productividad y la articulación.	1 memoria de curso
INDICADOR 7: FORTALECER LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Nuevos reportes para la toma de decisiones implementados.	4 servicios de información

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Dic.-2018
Remuneración mensual	S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. Gozar de buena salud.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

