



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

ANEXO N° 7

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(PROCESO CAS N° 028-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
PRIMERA CONVOCATORIA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización Institucional.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	-Experiencia laboral en sistemas de racionalización y planeamiento y/u otros sistemas administrativos afines, con un mínimo de dos (02) años en el sector público.
Habilidades y Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería (Colegiado y Habilitado).
Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Mínimo 50 horas lectivas de capacitación actualizada y comprobada en Gestión Pública, Gestión Empresarial u otros afines al área de racionalización, modernización y/o planeamiento estratégico de la gestión pública (antigüedad máxima de 5 años).



Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en Gestión Pública, Gestión Empresarial u otros afines al área de racionalización, modernización y/o planeamiento estratégico de la gestión pública.
Manejo de Entornos informáticos	Amplio conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Point y de los aplicativos informáticos propios de racionalización.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objeto del Servicio:

Realizar propuestas para la implementación de una gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, y del Sistema de Control Institucional, y normas conexas.

Contenido del Servicio:

- a) Desarrollo de actividades para la implementación de una gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, y del Sistema de Control Institucional, y normas conexas.
- b) Participar, como parte de equipo técnico, en los estudios y elaboración de documentos en el marco del proceso de tránsito al Régimen del Servicio Civil.
- c) Implementación de las recomendaciones realizadas por el órgano de Control Institucional (OCI).
- d) Formular y/o actualizar directivas internas o guías metodológicas para mejorar los procesos Administrativos.
- e) Actualización del TUPA del IIAP, en marco a la actualización del ROF del IIAP.
- f) Elaboración de las Políticas Institucionales del IIAP, en marco al "diagnóstico y brechas de la investigación del IIAP".
- g) Realizar otras acciones y actividades permanentes asignadas por el Jefe de la OPPyR, según su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Período del servicio	A partir de la firma del contrato hasta el 31/12/2018.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

