



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

## ANEXO N° 7

### TÉRMINOS DE REFERENCIA (PROCESO CAS N° 026-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

#### ASISTENTE ADMINISTRATIVO

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asistente Administrativo.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

##### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia mínima de dos (02) años en puestos similares en instituciones de investigación.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Habilidad de comunicarse de manera eficiente y eficaz, proactivo, trabajo en equipo y confidencialidad en el manejo de la información
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller en Administración o Carreras afines.
<b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Con capacitación en redacción jurídica y/o manejo de imagen e identidad institucional-corporativa y/u otro relacionado al área administrativa pública; con un mínimo de veinte horas académicas (antigüedad máxima de 3 años).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</b>	Conocimiento en manejo de imagen e identidad institucional-corporativa y manejo de entornos informáticos.



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

**Objeto de la Contratación:**

Contratación de un personal Asistente Administrativo de la Oficina de Asesoría Jurídica, que coadyuve al cumplimiento de las metas establecidas para la Oficina de Asesoría Jurídica en el Plan Operativo Institucional para el año 2018.

**Contenido del Servicio:**

- Gestionar la documentación de la Oficina de Asesoría Jurídica de acuerdo a la normatividad vigente.
- Redactar los borradores de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos colegiados del IIAP.
- Gestionar en coordinación de los miembros integrantes de los órganos colegiados del IIAP, sus itinerarios para la adquisición de pasajes, viáticos y sus respectivas rendiciones de cuentas.
- Gestionar el pago de las dietas a los miembros integrantes de los órganos colegiados.
- Realizar gestiones diversas ante las instituciones públicas y privadas, por encargo del jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Otras actividades que le asigne el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Dic.-2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP

