



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**ANEXO N° 7**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**(PROCESO CAS N° 035-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)**

**ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA Y EDITOR AUDIOVISUAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asesor Técnico de Presidencia y un Editor Audiovisual.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Alta Dirección.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal.

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**2.1 ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p><b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de diez (10) años en gestión pública.</li> <li>- Experiencia específica de haber llevado al menos 02 proyectos a nivel de coordinación o jefatura, debidamente documentada.</li> </ul>
<p><b>Habilidades y Competencias</b></p>	<p>Proactivo, responsable y alto sentido de planificación. Trabajo en equipo, bajo presión y con enfoque a resultados.</p>
<p><b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<p>Profesional titulado en Biología o carreras afines (Colegiado y Habilitado), con estudios de maestría. Deseable con estudios de doctorado en temas ambientales.</p>
<p><b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p>	<p>Capacitación en temas ambientales y gestión pública, con un mínimo de 50 horas lectivas (antigüedad máxima de 5 años).</p>
<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</b></p>	<p>Conocimientos en temas ambientales y gestión pública</p>
<p><b>Manejo de Entornos informáticos</b></p>	<p>Manejo de Softwares informáticos (Word, Excel, Power Point, software estadísticos, etc)</p>



## 2.2 EDITOR AUDIOVISUAL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia mínima de un (01) año en producción televisiva.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Trabajo en equipo.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Egresado de Ciencias de la comunicación
<b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Capacitación en producción televisiva, con un mínimo de 30 horas lectivas (antigüedad máxima de 5 años).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</b>	Conocimiento del manejo de redes sociales.
<b>Manejo de Entornos informáticos</b>	Manejo de programas Microsoft Office. Manejo de programa Adobe Premier, Adobe Photoshop.
<b>Conocimiento de idioma extranjero</b>	Conocimiento del idioma Inglés a nivel básico.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### 3.1 ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA

**Objeto del Servicio:**

Contratación de un profesional para realizar actividades de asesoría técnica en la alta dirección – presidencia y gerencia general del Instituto de investigaciones de la amazonia peruana, que coadyuve al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional para el año 2018.

**Contenido del Servicio:**

- Elaboración e implementación de matrices con información solicitada por los diferentes órganos del ministerio del Ambiente, Ministerio de la producción entre órganos nacionales.
- Elaboración y preparación de información para la rendición de cuentas en las actividades programadas de la alta dirección.
- Elaboración y seguimiento de documentación solicitadas para atención de la alta dirección.
- Elaboración y preparación de presentaciones (Power Ponint) y resúmenes ejecutivos en las presentaciones del Presidente del IIAP.
- Elaboración y preparación de información solicitada a la presidencia a través del directorio del IIAP.
- Coordinar con los gerentes regionales y directores de programas sobre remisión de información por parte de la presidencia del IIAP como órgano adscrito al MINAM.
- Asistir al presidente del IIAP y/o gerente general al control y seguimiento de las órdenes emitidas por su despacho para su debida atención.
- Elaboración y/o aplicación de normas y procedimiento relacionados a la presidencia.
- Otras actividades que sean encomendadas por la presidencia y/o gerencia general.



### 3.2 EDITOR AUDIOVISUAL

**Objeto del Servicio:**

Elaborar productos audiovisuales para la divulgación de las investigaciones de la Institución.

**Contenido del Servicio:**

- Producir un video documental institucional por mes.
- Edición Digital – no lineal de los productos audiovisuales realizados por la Institución.
- Diseñar rótulos para los productos de video.
- Generar una copia de cada programa en formato DVD.
- Mantener actualizada la videoteca de la Oficina de Difusión.
- Apoyar la realización de los eventos institucionales.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

### 4.1 ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.</li> <li>- Disponibilidad para viajar a otras regiones amazónicas.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>

### 4.2 EDITOR AUDIOVISUAL

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.</li> <li>- Disponibilidad para trabajar en el campo y con el equipo multidisciplinario.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>