



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

ANEXO N° 7

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(PROCESO CAS N° 037-2018-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA)

ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE CONTRATACIONES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asistente Administrativo para el Área de Contrataciones.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Logística-Oficina General de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de un (01) año en puestos afines a la labor de operador de la Ley de Contrataciones del Estado.
Habilidades y Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo multidisciplinario e interinstitucionales; capacidad de aprender, innovar y aplicar nuevas metodologías de trabajo; aptitud física y psicológica para los trabajos de campo, proactividad, dinamismo, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Técnico en la carrera de contabilidad o administración.
Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Cursos de actualización especializada, en procesos de contrataciones del Estado, tanto en bienes, servicios y ejecución de obras, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE; no menor a 90 horas lectivas acumuladas (antigüedad máxima de 3 años).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y gestión de recursos públicos. - Dominio de la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. - Dominio de Office en entornos Windows, dominio del SEACE a nivel usuario, SIAF.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objeto del Servicio:

Contratar los servicios de un asistente administrativo para la Unidad de Logística de la Oficina General de Administración del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP.

Contenido del Servicio:

Prestar servicios en el área de contrataciones de la Unidad de Logística del IIAP.

Realizará las siguientes actividades específicas:

1. Asistencia y apoyo en la elaboración de los contratos de locación de servicios de las diferentes metas y proyectos del IIAP.
2. Asistencia y apoyo en el ordenamiento de los expedientes de los diferentes procesos de selección realizados por el IIAP.
3. Asistencia y apoyo en el registro de órdenes de compra y de servicios en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
4. Informe mensual de las actividades realizadas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Gozar de buena salud. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. - No estar inhabilitado para contratar con el Estado.