



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre”
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

ANEXO N° 7

TÉRMINOS DE REFERENCIA (PROCESO CAS N° 02-2019-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

ANALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Analista en Planeamiento Estratégico.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	-Experiencia profesional general mínima de tres (03) años. -Experiencia específica mínima de un (01) año en temas vinculados a planeamiento estratégico o formulación de presupuesto.
Habilidades y Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en las carreras de Administración, Economía, Ingeniería, Contabilidad o afines (Colegiado y Habilitado).
Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Mínimo 30 horas lectivas de capacitación actualizada y comprobada en sistemas administrativos de: inversión pública, planeamiento estratégico, presupuesto público o programas presupuestales (antigüedad máxima de 3 años).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	Conocimientos de los sistemas administrativos de: inversión pública, planeamiento estratégico,



y deseables	presupuesto público o programas presupuestales.
Manejo de Entornos informáticos	Amplio conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Point.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objetivo del Servicio:

Apoyar técnicamente en la conducción de los procesos de planeamiento estratégico y operativo institucional, así como del presupuesto y organización institucional a la OPPyR de acuerdo a sus competencias.

Contenido del Servicio:

El desarrollo del servicio requerido comprenderá, entre otros aspectos, las siguientes funciones:

- a) Ejecutar las actividades de Planeamiento Estratégico, de acuerdo a la normativa vigente.
- b) Elaboración de Reportes Técnicos de Planes Nacionales, de acuerdo a los formatos establecidos.
- c) Participar en la programación y formulación del Plan Operativo Institucional (POI) y sus modificaciones.
- d) Recopilar y procesar la información relativa a las actividades de planeamiento de la entidad.
- e) Hacer el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional y su registro en el aplicativo correspondiente.
- f) Asistir técnicamente en los procesos de diseño, programación, formulación, presentación, ejecución y evaluación de los Programas Presupuestales (PP) y del presupuesto institucional.
- g) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.
- h) Absolver consultas en relación al Planeamiento Estratégico de la entidad.
- i) Realizar otras acciones y actividades asignadas por el Jefe de la OPPyR según su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Período del servicio	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 30-Abril-2019
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

