



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

## ANEXO N° 7

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### (PROCESO CAS N° 03-2019-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA)

#### COORDINADOR DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Coordinador de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

##### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p><b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.</p>	<p>-Experiencia profesional general mínima de ocho (08) años. -Experiencia específica mínima de cuatro (04) años en puestos o funciones similares, de los cuales mínimo dos (02) años deben ser en el sector público.</p>
<p><b>Habilidades y Competencias</b></p>	<p>Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.</p>
<p><b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<p>Profesional titulado o bachiller en las carreras de economía, ingeniería económica, contabilidad, ingeniería industrial o afines.</p>
<p><b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p>	<p>Por lo menos un estudio de especialización (curso, diplomado o programa de especialización igual o mayor a 100 horas lectivas) en gestión pública, planeamiento estratégico, presupuesto público u organización institucional.</p>



	Capacitación actualizada (cursos, talleres y seminarios) en gestión pública, presupuesto público o similares, mínimo 40 horas lectivas (antigüedad máxima de 3 años).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Conocimientos de gestión pública, planeamiento estratégico, presupuesto público, inversión pública u otros sistemas administrativos del Estado relacionados a la materia.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### Objetivo del Servicio:

Servicio de asistencia y apoyo profesional en las actividades de dirección, control y evaluación de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y racionalización.

#### Contenido del Servicio:

El desarrollo del servicio requerido comprenderá, entre otros aspectos, las siguientes funciones:

- a) Ejecutar y validar las fases del proceso presupuestario, los ámbitos de acción de planeamiento estratégico y los procesos de racionalización de la entidad, de acuerdo a la normativa vigente.
- b) Coordinar y supervisar, de corresponder, las actividades del proceso presupuestario y de planeamiento estratégico, en el ámbito de su competencia.
- c) Participar en la elaboración de propuestas normativas para facilitar la implementación de las reglas vigentes en materia de presupuesto, planeamiento estratégico y racionalización.
- d) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.
- e) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de la ejecución de las actividades de los procesos presupuestarios y del sistema normativo interno de la entidad.
- f) Otras que le asigne la jefatura de la OPPyR.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
<b>Período del servicio</b>	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Hasta tres meses.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 7,072.00 (Siete Mil Setenta y Dos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP

