



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre”
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DEL PROCESO CAS N° 10-2019-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

ASISTENTE DE LABORATORIO PRIMERA CONVOCATORIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asistente de Laboratorio.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Regional IIAP Ucayali.

Programa de Investigación en Uso y Conservación del Agua y sus Recursos (AQUAREC).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

II. PERFIL DEL PUESTO

| PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO | DETALLE | |
|--|---|--|
| REQUISITOS | DETALLE | |
| Experiencia | Experiencia General: | Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en su especialidad. |
| | Experiencia Específica: | Mínimo de un (01) año en trabajos de laboratorio (cultivos de microorganismos, análisis hematológico, parasitológico y microbiológico, monitoreo de la calidad del agua). Experiencia en bioestadística y bioinformática. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Profesional de Microbiología, Biología Pesquera, Biólogo Acuicultor o en áreas afines. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. | |
| Cursos y/o programas de actualización | 1. Capacitación en áreas o temas referidos a cultivos de microorganismos, análisis hematológico, parasitológico y microbiológico, monitoreo de la calidad del agua con un | |

1



SEDE CENTRAL: IQUITOS - LORETO - PERÚ
 Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5
 Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos
 E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
 OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ
 Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
 Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapli@iiap.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



| | |
|---|---|
| | mínimo de 30 horas lectivas acumuladas en los últimos 3 años. |
| | 2. Manejo de Entornos informáticos: Capacitación en bioestadística y bioinformática. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | Conocimiento de cultivos de microorganismos, análisis hematológico, parasitológico y microbiológico, monitoreo de la calidad del agua. Conocimiento de bioestadística y bioinformática. |
| Habilidades o Competencias | 1. Creatividad e iniciativa para el desarrollo de actividades de investigación. |
| | 2. Aptitud para trabajo en equipo multidisciplinario y bajo presión. |
| | 3. Redacción técnica clara. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejo (Inventario, ubicación, estado de conservación) de los equipos, materiales e insumos del Laboratorio de reproducción artificial de peces amazónicos (incluye áreas de soporte científico: Limnología, Cultivos, esterilización, etc.) del Programa AQUAREC, en el C.I. Dale E. Bandy del IIAP-Ucayali.
- Registro en medios físicos (cuaderno de ocurrencia, libreta de campo y/o fichas de registro) y virtuales (base de datos en Excel, Access, etc.) de información generada producto de las investigaciones.
- Apoyo en el seguimiento y control de: registros de información del personal técnico, requerimiento y uso de materiales e insumos.
- Apoyo en la colecta del material biológico para los estudios de investigación, relacionados en aspectos reproductivos, nutricionales, patológicos y productivos. Así como en la búsqueda de información bibliográfica relacionados a los temas de investigación.
- Apoyo a las actividades de investigación, producción de alimento vivo y seguimiento del desarrollo embrionario de las especies manejadas.
- Sistematización y análisis de información generada (manejo software estadístico) en los trabajos de investigación.
- Los demás inherentes al puesto o le sean asignados por la Administración y/o Gerencia del IIAP en coordinación con los investigadores.

1. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Sede IIAP Ucayali, situado en Carretera Federico Basadre Km. 12.4, distrito de Pucallpa– Ucayali. |
| Duración del contrato | Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 31-Diciembre-2019 |
| Remuneración mensual | S/ 2,300.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - Con residencia en la ciudad de Pucallpa y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. |





PERÚ

Ministerio
del AmbienteInstituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP**2. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|------------------------------|---------------------|
| 1 | Aprobación de las Bases del Concurso Público | 01-Abril-2019 | Unidad de Personal |
| 2 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo. | Del 02-04-2019 al 15-03-2019 | Unidad de Personal |
| CONVOCATORIA | | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Convocatorias IIAP) y en el Portal del Estado Peruano. | 02-04-2019 | Unidad de Personal |
| Recepción de Currículum documentado | | | |
| 4 | En forma impresa: SEDE IIAP UCAYALI, en Carretera Federico Basadre Km. 12.4, distrito de Pucallpa–Ucayali. Hora: De 7:30 am a 1.00 pm y de 1.46 pm a 3:30 pm. | Del 16-04 al 22-04-2019 | Mesa de Partes |
| | En forma virtual: A los correos electrónicos crebaza@iiap.gob.pe y/o jtafur@iiap.gob.pe . Hora: Desde las 00:01 horas del día 16/04 hasta las 3:30 pm del día 22/04/2019. | Del 16-04 al 22-04-2019 | Comité de Selección |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación curricular | 23-04-2019 | Comité de Selección |
| 6 | Publicación de resultados de evaluación curricular en el portal institucional del IIAP. | 23-04-2019 | Comité de Selección |
| 7 | Otras evaluaciones: Evaluación Técnica Lugar: SEDE IIAP UCAYALI, en Carretera Federico Basadre Km. 12.4, distrito de Pucallpa–Ucayali. Hora: de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. | 24-04-2019 | Comité de Selección |
| 8 | Publicación de resultados de Evaluación Técnica o de conocimientos en el portal institucional del IIAP. | 24-04-2019 | Comité de Selección |
| 9 | Entrevista Personal Lugar: SEDE IIAP UCAYALI, en Carretera Federico Basadre Km. 12.4, distrito de Pucallpa–Ucayali. Hora: de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. | 25-04-2019 | Comité de Selección |
| 10 | Publicación de resultado final en los portales donde se publicó la convocatoria. | 25-04-2019 | Comité de Selección |





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

| | | | |
|----|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| 11 | Suscripción del Contrato | Del 26-04-2019 al 02-05-2019 | Unidad de Personal |
| 12 | Registro del Contrato | Del 26-04-2019 al 02-05-2019 | Unidad de Personal |



SEDE CENTRAL: IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5
Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: presidencia@iiap.gob.pe

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapi@iiap.gob.pe



EL PERÚ PRIMERO

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteInstituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

- Cuando se realice una evaluación adicional a la evaluación curricular y a la entrevista personal.

| CONCEPTO | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|-------------|------------------|-------------------|
| • Evaluación curricular | 40% | 28 puntos | 40 puntos |
| - Experiencia | 15% | 10.5 | 15 |
| - Formación académica | 15% | 10.5 | 15 |
| - Capacitación actualizada | 10% | 7.0 | 10 |
| • Evaluación de conocimientos (teóricos y prácticos) | 20% | 14 puntos | 20 puntos |
| • Entrevista Personal | 40% | 28 puntos | 40 puntos |
| Total | 100% | 70 puntos | 100 puntos |

PUNTAJE APROBATORIO:

La evaluación curricular, la evaluación de conocimientos y la entrevista se realizarán sobre la sumatoria de un puntaje máximo de cien (100) puntos. Para ser declarado ganador, el postulante que obtuvo el mejor resultado debe haber obtenido como mínimo setenta (70) puntos entre las tres evaluaciones, mínimo veintiocho (28) puntos en la evaluación curricular, mínimo catorce (14) puntos en la evaluación de conocimientos y mínimo veintiocho (28) puntos en la entrevista.

V. DOCUMENTACION

1. Del registro de la Hoja de Vida y presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto.

Las personas que postulen serán responsables de la información consignada en la Hoja de Vida y se someten al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Los postulantes deberán verificar que los documentos presentados correspondan a los requisitos del puesto.

1.1. Documentación a Adjuntar

- Documentación sustentatoria requerida en el perfil del puesto.
- Declaración Jurada de postulación al proceso CAS (**Obligatoria**)
- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (**Obligatoria**)

1.2. Criterios establecidos para la evaluación curricular.

Tomando en consideración las disposiciones establecidas en el marco legal vigente. Los y las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en el perfil del puesto, según lo siguiente:



- **Formación Académica:** Deberá acreditarse con copia simple: certificados, constancias o diplomas de la formación académica: Secundaria, Técnica, Técnica Profesional o Universitaria, según lo requerido por el perfil.

- **Experiencia:** Deberá acreditarse con: certificados, constancias de trabajo, certificado de prestación de servicios, resoluciones o contratos y adendas con fecha de inicio y fin que precise el periodo laborado, abstenerse de presentar otros documentos ya que estos no serán considerados para determinar la experiencia requerida. El tiempo de experiencia laboral general y específica se contará desde la fecha de egreso del nivel de formación correspondiente caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller. En ninguno de los casos se considerarán las prácticas pre profesionales u otras modalidades formativas, a excepción de las prácticas profesionales.

- **Capacitación actualizada:**

Los cursos deben ser en materias específicas afines a las funciones principales del puesto, con no menos de 12 horas de duración, no siendo acumulativas. Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los cursos pueden tener como mínimo una duración de 8 horas siempre que hayan sido organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

- **Conocimientos para el Puesto:** Es todo conocimiento complementario que no necesita documentación sustentatoria y su validación se realizará mediante una prueba de conocimientos, teórico y práctico.

- **Declaraciones Juradas:**

Deberán estar debidamente llenadas y suscritas en el formato establecido por la entidad. El incumplimiento, el registro errado u omisión del citado requisito es causal para optar la condición de "NO APTO".

De la Bonificación

Se otorgará bonificación a los postulantes que cumplan con el requisito para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio.

a) Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Resolución N° 107-2011- SERVIR-PE, en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que adjunte el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

| |
|---|
| Entrevista + 10% Bonificación Lic. FF. AA = Puntaje Total |
|---|

b) Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley 29973, que establece que en los concursos públicos de méritos en la administración pública, las personas con discapacidad que acrediten su condición de Discapacidad, mediante documento emitido por la autoridad competente.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Puntaje Total + 15% Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

Las vacantes serán cubiertas en estricto orden de méritos. En caso de empate en el puntaje final, el desempate se efectuará en base al puntaje obtenido en la entrevista personal. Quienes no obtuvieran vacante quedarán como accesitarios para ser convocados cuando se requiera su servicio.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla y/o acredite los requisitos mínimos al registrar su hoja de vida o evaluación curricular.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ningún postulante obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

VII. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección será suscrito dentro un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Si la/el postulante declarada/o GANADOR/A en el proceso de selección, no presenta la documentación requerida durante de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribir el contrato el primer accesitario/a, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario/a según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

