



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CAS Nº 007-2020-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un(a) Especialista en Logística.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Administración-Equipo Funcional de Logística.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

II. MISIÓN DE PUESTO

Brindar servicio profesional especializado en las atenciones de requerimiento de bienes y servicios de las diferentes áreas usuarias, así como control respectivo que se cumplan los procesos de acuerdo a Ley y Directivas internas de la institución.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- a) Coordinar la implementación de los procesos logísticos en adquisición de bienes y servicios.
- b) Apoyar a las diferentes áreas usuarias de la Institución en la absolución de consultas para la elaboración de términos de referencia o especificaciones técnicas de los requerimientos.
- c) Elaboración y administración de los contratos derivados de los procesos de selección incluyendo los contratos de locación de servicios fuera del ámbito de aplicación de la normatividad de contrataciones del Estado, garantizando que todos los contratos estén debidamente archivados en forma física y electrónica.
- d) Conformar los Comités de Selección para la elaboración de bases, actas y cualquier otra documentación necesaria para conducir los procesos de selección.
- e) Registro en el SEACE de órdenes de compra y servicios menores de 8 UIT.
- f) Reportar el cumplimiento de los contratos de los procesos de selección menores a 8 UIT.
- g) Velar por el cumplimiento de las cláusulas y responsabilidad establecidas en los contratos, órdenes de compra y servicios, incluyendo los contratos de locación de servicios fuera del ámbito de la normatividad de contrataciones del estado.
- h) Identificar e informar los incumplimientos en que incurran los proveedores, aplicando las penalidades a que hubiere lugar, así como la evaluación de las solicitudes de ampliación de plazos como rebaja de compromiso.





- i) Custodiar los expedientes de bienes y servicios.
- j) Hacer seguimiento y proponer las mejoras continuas de los procesos de compras y contrataciones de servicios en el ámbito de su competencia.
- k) Participar en las diferentes reuniones que se programan sustentando temas técnicos de la especialidad.
- l) Otras funciones que designe la Coordinación de logística de la Oficina de Administración.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en carreras de Administración, Contabilidad o Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Estar certificado por el Órgano de Supervisión de Contrataciones del Estado (OSCE). - Mínimo 30 horas lectivas de capacitación en Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE (antigüedad máxima de 5 años). - Mínimo 30 horas lectivas de capacitación en Comercio Electrónico y/o computación en nube (antigüedad máxima de 3 años). - Mínimo 30 horas lectivas en cursos de actualización en Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF (antigüedad máxima de 5 años).
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y sus modificaciones. - Dominio del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE. - Conocimiento intermedio de ofimática. - Conocimiento intermedio del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.
Experiencia General	Mínimo tres (03) años de labores en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica	Mínimo dos (02) años en procesos logísticos del Estado.





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo. - Proactividad e iniciativa. - Responsabilidad. - Orientación a resultados.
-----------------------------------	---

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 31-diciembre-2020, con renovación sujeto a evaluación.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CAS Nº 007-2020-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS / SELECCIÓN DE
ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Marco legal actualizado sobre Contrataciones del Estado, manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). Sistema Administrativo de Abastecimiento, proceso de compras de bienes y servicios, y administración de contratos.