



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CPM N° 05-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Monitoreo de Proyectos, categoría F-3, CAP N° Ord. 32 y N° de Plaza 11 - PAP 2021 por la modalidad de Contrato a Plazo Indeterminado, Régimen Laboral Privado, normado por el D. Legislativo N° 728.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
- b. D.S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- c. Ley N° 31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años en el manejo físico y económico de proyectos de investigación, ya sea en el sector público y privado. - Experiencia específica mínima de dos (2) años como Analista/Especialista, realizando funciones de seguimiento y monitoreo de proyectos en el sector público.
Habilidades y Competencias	Pensamiento analítico, innovación del conocimiento, orientación a objetivos y resultados, atención con efectividad al cliente interno y externo, comunicación para compartir conocimientos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título/Licenciatura en Economía, Administración y otras carreras afines a las actividades que corresponda a su área funcional (Colegiado y Habilitado), con grado de maestría en Gestión Pública.





<p>Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p>	<p>Cursos de actualización con un mínimo de 40 horas lectivas (antigüedad máxima de 05 años) acumuladas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeamiento institucional. - Formulación, evaluación y/o gestión de proyectos - Gestión presupuestaria del estado o afines. <p>Herramientas informáticas del CEPLAN, MEF o similares.</p>
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</p>	<p>Con conocimiento en presupuesto por resultados, supervisión técnico financiero de proyectos, procesos presupuestarios y/o lineamientos del CEPLAN.</p>
<p>Manejo de entornos informáticos</p>	<p>Conocimiento de ofimática (Word, Excel y Power Point).</p>
<p>Conocimiento de Idioma Extranjero</p>	<p>Inglés nivel básico.</p>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objetivo del Cargo:

Realizar la elaboración, actualización y evaluación de planes institucionales y sus modificatorias, apoyo al planeamiento estratégico; así como el seguimiento y monitoreo a los proyectos de investigación e inversión, entre otros.

Contenido del Servicio:

- Elaborar el documento de gestión institucional (PEI y POI) y sus actualizaciones periódicas.
- Realizar la evaluación técnica-presupuestaria en forma periódica del plan operativo institucional
- Realizar la evaluación técnica anual del plan estratégico institucional y memoria institucional.
- Participar en equipos de trabajo en el ámbito institucional en la formulación y programación del plan estratégico institucional (PEI) y el plan operativo institucional (POI) y sus modificatorias.
- Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución física-financiero de los proyectos de investigación, inversión y actividades de gestión institucional, preparando los informes correspondientes.
- Informar permanentemente al Coordinador de Planeamiento sobre los resultados del seguimiento y monitoreo.
- Realizar en coordinación con el Coordinador de Planeamiento, el registro de los documentos de gestión institucional en el aplicativo del CEPLAN, según corresponda.
- Las demás inherentes al puesto o que le sea asignado por el Coordinador de Planeamiento.





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



- Realizar en coordinación con el Coordinador de Planeamiento, el registro de los documentos de gestión institucional en el aplicativo del CEPLAN, según corresponda.
- Las demás inherentes al puesto o que le sea asignado por el Coordinador de Planeamiento.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Plazo indeterminado, a partir de la fecha de incorporación al puesto.
Remuneración mensual	S/ 2,156.26 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral del D. Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CPM N° 05-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE ESPECIALISTA EN
MONITOREO DE PROYECTOS**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Planeamiento institucional (CEPLAN) y presupuesto por resultados, aplicativo informáticos del CEPLAN y/o MEF, gestión presupuestaria del estado. Formulación de documentos de gestión institucional. Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los proyectos de investigación e inversión. Ética e integridad pública.



SEDE CENTRAL: IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: presidencia@iiap.gob.pe

OFICINA DE COORDINACIÓN – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapli@iiap.gob.pe



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

