



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

**(PROCESO CPM N° 016-2021-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA)
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Jefe Unidad Funcional de Presupuesto, categoría F2, CAP N° Ord. 11 y N° de Plaza 13 - PAP 2021 por la modalidad de a Plazo Indeterminado, Régimen Laboral Privado normado por el Decreto Legislativo N° 728.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Planificar, ejecutar y supervisar los procesos y actividades técnico-administrativas en la unidad funcional de presupuesto.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- a. Conducir los procesos técnicos propios del presupuesto institucional, según le corresponda de acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto para desarrollar la Gestión financiera y actividades técnico administrativas, brindando asistencia técnica a las gerencias regionales y demás órganos estructurales sobre la aplicación de normas para evaluar los logros económicos financieros.
- b. Diseñar y dirigir el sistema de presupuesto institucional para administrar los recursos materiales asignados al órgano de su competencia aplicando criterios de eficiencia y eficacia.
- c. Cumplir con las medidas de control y supervisión que los casos ameriten para implementar las medidas correctivas que correspondan para emitir los informes técnicos de competencia de la unidad orgánica a su cargo.
- d. Efectuar la sistematización de los informes de seguimiento de todas las unidades orgánicas relacionado con la investigación y gestión que realiza el Instituto para la evaluación del avance programático, logro de indicadores y estándares de rendimiento.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: presidencia@iiap.gob.pe

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapli@iiap.gob.pe



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO
PERÚ 2021

- e. Emitir periódicamente informes de monitoreo y evaluación de la investigación, gestión institucional y presupuestaria concordante con la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y demás normas legales, para la verificación de los logros programados.
- f. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos inherentes al área funcional a su cargo para considerar aspectos presupuestarios y financieros.
- g. Proporcionar la información técnica y administrativa requerida por el Ministerio de Economía y Finanzas, con relación a los planes y presupuesto del Instituto para contrastar si la ejecución y concordante con lo programado.
- h. Formular y proponer para la conformidad de la Gerencia Regional la Memoria Anual del IIAP para contar con un documento de registro de la gestión del presidente.
- i. Formular y proponer para su aprobación los documentos normativos de gestión para velar por la actualización permanente de los mismos.
- j. Remitir a los organismos que señale la Ley, el Presupuesto Institucional Aprobado y cualquier otra información técnica solicitada o dispuesta por la Alta Dirección del IIAP para el cumplimiento de la Ley.
- k. Omitir opinión en materia técnica presupuestaria a las unidades que lo soliciten para darle el carácter legal y normativa respecto a la ejecución del gasto.
- l. Efectuar las coordinaciones que fueran necesarias con los organismos vinculados al presupuesto público.
- m. Las demás que le sean asignadas por el Jefe de la OPP o que la ley le faculte.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título profesional universitario o bachiller en Economía, Contabilidad, Administración y otras carreras afines a las funciones del área funcional.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas de especialización afines a la función y/o materia, con un mínimo de 60 horas acumuladas en los últimos 5 años en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto	Conocimiento de ofimática, nivel intermedio.
Experiencia General	No menor a seis (6) años de experiencia en el sector público y privado.
Experiencia Específica	- No menor de cuatro (4) años de experiencia en funciones afines al área funcional en el





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IAP



BICENTENARIO
PERÚ 2021

	sector público. - No menor de dos (2) años de experiencia en puestos de coordinación en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	Pensamiento analítico, innovación del conocimiento, orientación a resultados, comunicación para compartir conocimientos.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede central del IIA, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.
Duración del contrato	A partir de la fecha de incorporación al puesto.
Remuneración mensual	S/ 2,058.29 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral del D. Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CPM Nº 016-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE UN/A JEFE
UNIDAD FUNCIONAL DE PRESUPUESTO**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Procesos técnicos del sistema de gestión presupuestaria del Estado. Manejo de aplicativo informático SIAF-SP. Elaboración de planes, programas y proyectos. Seguimiento de la investigación para la evaluación del avance programático, logro de indicadores y estándares de rendimiento. Elaboración de documentos normativos de gestión presupuestaria. Ética e integridad pública.