

CONVOCATORIA PÚBLICA C.A.S. Nº 0003-2011-IIAP

I. OBJETO

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar al siguiente personal de apoyo para el Programa PIBA: un Obrero-Guardaparque, un Obrero de mantenimiento de plantas y áreas verdes y un Obrero de mantenimiento de plantas medicinales y frutales nativos, bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, normado por el Decreto Legislativo No. 1057 y su Reglamento – D.S. No. 075-2008-PCM.

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

2.1 OBRERO - GUARDAPARQUE

GENERALIDADES

Unidad Orgánica: Programa de Investigaciones en Biodiversidad Amazónica (PIBA).
Sub-proyecto o Meta : 0016 Conocimiento y tecnologías para la conservación y manejo de la biodiversidad y para la promoción del ecoturismo
Denominación del Servicio : Obrero - Guardaparque
Plazo de Ejecución : De febrero a diciembre de 2011.
Lugar de Ejecución : Centro de Investigaciones Allpahuayo
Monto total de la contraprestación : S/. 8, 151.00
Forma de Pago : S/. 741.00, mensuales
Modalidad de Contrato : Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S.)
Supervisión del Servicio : Jefe del Centro de Investigaciones Allpahuayo

OBJETO DEL SERVICIO

Cuidado y mantenimiento adecuado del Centro de Interpretación de la Reserva Nacional Allpahuayo Mishana (CI – RNAM) y alrededores, guiado de visitas y apoyo a investigadores.

CONTENIDO DEL SERVICIO

- Mantenimiento y refacción del CI – RNAM.
- Informe de ingresos y actividades en el CI – RNAM
- Mantenimiento de jardín de heliconia para colibríes.
- Crianza de mariposas
- Manejo de mariposarios turísticos.
- Apoyo al manejo de ranas rojas y orquídeas.
- Guiado de visitas.
- Patrullaje del área del CIA.

REQUISITOS DEL SERVICIO

Persona natural, de preferencia con estudio técnico agropecuario, mínimo 3 años de experiencia en organización comunitaria, con conocimiento en servicio turístico y experiencia de 3 años en trabajos de campo en crianza de mariposas, manejo de mariposarios turísticos, ranas rojas, orquídeas; manejo de motosierra y cultivadora; conocimiento tradicional de especies de flora y fauna; capacidad de trabajo en equipo, creatividad e iniciativa para desarrollar las actividades, disponibilidad de pernoctar en el lugar de trabajo, sociable y facilidad de expresión.

2.2 OBRERO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS Y AREAS VERDES

GENERALIDADES

| | | |
|--|---|---|
| Unidad Orgánica | : | Programa de Investigaciones en Biodiversidad Amazónica (PIBA). |
| Sub-Proyecto o Meta | : | 0013 Gestión y difusión de la investigación en Biodiversidad Amazónica. |
| Denominación del Servicio | : | Obrero de mantenimiento de plantas y áreas verdes |
| Plazo de Ejecución | : | De febrero a diciembre de 2011. |
| Lugar de Ejecución | : | Iquitos |
| Monto total de contraprestación | : | S/. 8, 151.00 |
| Forma de Pago | : | S/. 741.00, mensuales. |
| Modalidad de Contrato | : | Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S.) |
| Supervisión del Servicio | : | Jefe del Centro de Investigaciones Allpahuayo |

OBJETO DEL SERVICIO

Apoyo en las labores de campo en el jardín de plantas medicinales y las parcelas de inventario del Centro de Investigaciones Allpahuayo – CIA.

CONTENIDO DEL SERVICIO

- Mantenimiento del Jardín de Plantas medicinales en el Centro de Investigaciones Allpahuayo-CIA.
- Actividades de siembra, colecta, reposición y cultivo de especies en las diferentes áreas del Jardín de Plantas medicinales en el Centro de Investigaciones Allpahuayo-CIA.
- Apoyo en las evaluaciones fenológicas, colecta y herborización de muestras botánicas en las parcelas (18) de bosque primario y secundario del Jardín de Plantas medicinales del CIA.
- Apoyo en el mantenimiento del achiotal.
- Apoyo en el mantenimiento de áreas verdes del CIA
- Otras actividades que le asigne el Jefe del CIA.

REQUISITOS DEL SERVICIO

Persona natural, con estudios de secundaria completa de preferencia, con experiencia mínima de tres años en trabajo de jardinería y labores de colecta de plantas, con capacidad para trabajar en equipo, creatividad e iniciativa para desarrollar trabajos en el bosque.

2.3 OBRERO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS MEDICINALES Y FRUTALES NATIVOS

GENERALIDADES

| | | |
|--|---|---|
| Unidad Orgánica | : | Programa de Investigaciones en Biodiversidad Amazónica (PIBA). |
| Sub-Proyecto o Meta | : | 0017 Prospección y evaluación de sustancias bioactivas y productos naturales. |
| Denominación del Servicio | : | Obrero de mantenimiento de plantas medicinales y frutales nativos |
| Plazo de Ejecución | : | De febrero a diciembre de 2011. |
| Lugar de Ejecución | : | CI-Allpahuayo |
| Monto total de contraprestación | : | S/. 8, 151.00 |
| Forma de Pago | : | S/. 741.00, mensuales |
| Modalidad de Contrato | : | Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S.) |
| Supervisión del Servicio | : | Jefe del Centro de Investigaciones Allpahuayo |

OBJETO DEL SERVICIO

Labores de mantenimiento del Jardín de plantas medicinales y parcelas de inventario del Jardín de plantas medicinales del Centro de Investigaciones Allpahuayo – CIA.

CONTENIDO DEL SERVICIO

- Actividades de siembra, colecta, reposición y cultivo de especies en las diferentes áreas del Jardín de Plantas medicinales del Centro de Investigaciones Allpahuayo-CIA.
- Apoyo en las evaluaciones fenológicas, colecta y herborización de muestras botánicas en las parcelas (18) de bosque primario y secundario del Jardín de Plantas medicinales del CIA.
- Apoyo en las evaluaciones de frutales nativos en el CIA.
- Apoyo en el mantenimiento de áreas verdes del CIA
- Otras actividades que le asigne el Jefe del CIA e investigadores relacionados con el CIA.

REQUISITOS DEL SERVICIO

Persona natural, de preferencia con estudio técnico agropecuario, con experiencia mínima de tres años en labores agrícolas (vivero, fertilización, podas), colecta y evaluaciones fenológicas de plantas; con capacidad para trabajar en equipo, creatividad e iniciativa para desarrollar trabajos en los diferentes proyectos que se desarrollan en el CIA.

III. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

| Nº Orden | ACTIVIDADES | FECHA (Año 2011) |
|-----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Convocatoria (1) | 20 de enero |
| 2 | Recepción de Postulaciones (2) | Del 20 al 26 de enero |
| 3 | Evaluación Curricular y publicación de resultados (3) | 27 de enero |
| 4 | Evaluación Psicológica, Evaluación Técnica y Entrevista Personal. | 28 de enero, desde las 08:30 horas |
| 5 | Publicación de Resultados Finales (3) | 28 de enero |

(1) La convocatoria se publicará en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe> y en las puertas de acceso a la Sede Central del IIAP, sito en Av. José A. Quiñones Km. 2.5.

(2) Las postulaciones se recibirán en la Sede Central del IIAP / Trámite Documentario o Unidad de Personal. En el horario de 07:30 horas – 15:30 horas

(3) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP y en las puertas de acceso a la Sede Central del IIAP.

NOTA:

Para mayor información, obtenga las bases administrativas del proceso visitando nuestra página web, sección Noticias-Eventos.