

“Herramienta Web Gestión de Metadatos Cartográfica”

GMC



MANUAL DE USUARIO

Elaborado por:

- Herón Andrés Meza Pérez

Noviembre, 2008

ÍNDICE

ÍNDICE	2
BIENVENIDA.....	3
INTRODUCCIÓN	4
¿COMO UTILIZAR LA HERRAMIENTA WEB?	4
TIPOS DE USUARIO	5
MAPA WEB.....	5
1. BÚSQUEDA DE METADATA CARTOGRÁFICA	6
1.1. RESULTADO DE LA BÚSQUEDA	7
2. MOSTRAR INFORMACIÓN DE METADATA.....	8
3. INTRANET.....	10
3.1. PERFILES Y PERMISOS DE LOS USUARIOS.....	10
3.1.1. Perfil del Usuario Web	10
3.1.2. Perfil del Usuario Especialista SIG	10
3.1.3. Perfil del Usuario Administrador	10
3.2. ACCESO A LA INTRANET	11
3.3. ADMINISTRACIÓN DE METADATA.....	12
3.3.1. Listar Metadata	12
3.3.2. Registro de Metadata	13
3.3.2.1. Primera parte	13
3.3.2.2. Segunda parte	14
3.3.2.3. Tercera parte - Datos Espaciales SIG	15
3.3.2.4. Tercera parte - Datos De Teledetección	16
3.3.2.5. Ayuda de los campos de Metadata	17
3.4. REGISTRO DE PROVEEDOR.....	18
3.5. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	19
3.5.1. Listar usuarios	19
3.5.2. Registro de Usuario.....	20

BIENVENIDA

La Herramienta Web Gestión de Metadata Cartográfica permite coleccionar Metadata de datos espaciales y de Teledetección para organizarlos de manera sistemática para su manejo, consulta y uso por diferentes usuarios.

Para la elaboración de este manual se ha puesto etiquetas numéricas en los gráficos y a continuación se paso a la descripción con la ayuda de la siguiente tabla.

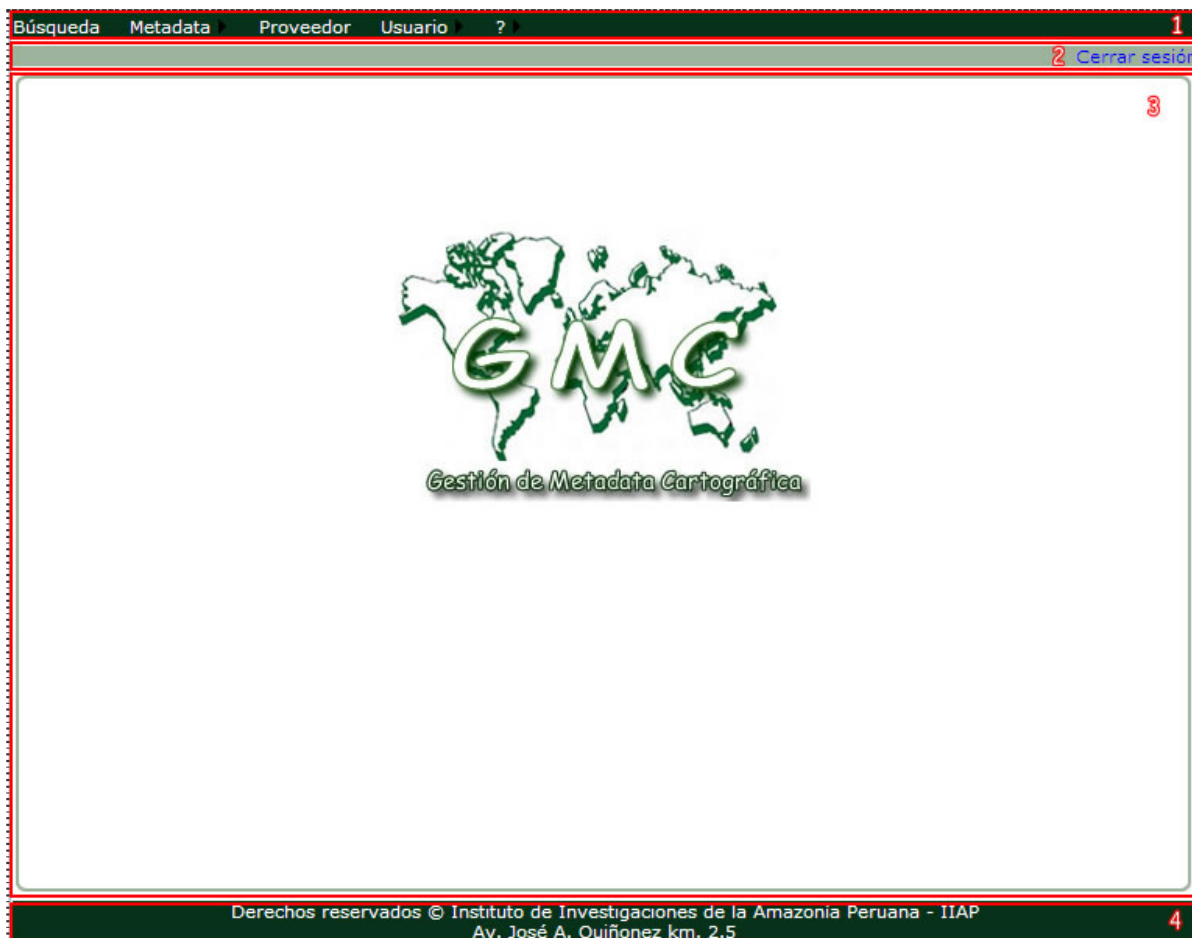
ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN

INTRODUCCIÓN

¿COMO UTILIZAR LA HERRAMIENTA WEB?

La herramienta se ejecuta desde cualquier sistema operativo y necesita de un navegador para Internet por ejemplo Internet Explorer o Netscape Navigator, se recomienda para el uso de este sistema Internet Explorer 5.5 o Netscape 6.2 o superior y en una Resolución de 800 x 600 o menor.

La herramienta se presenta de la siguiente manera:



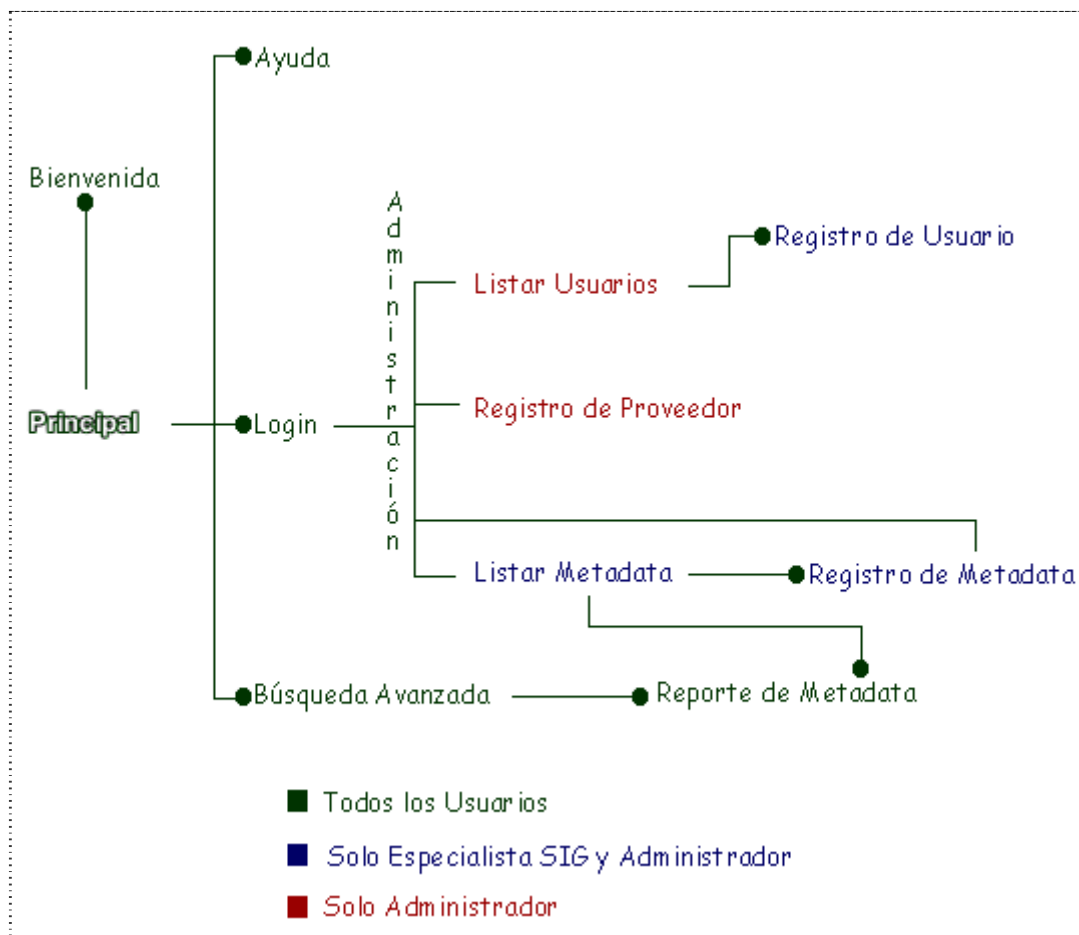
ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Menú Principal	Brinda enlaces directos para utilizar las funcionalidades principales de la herramienta. [Los enlaces se ajusta dinámicamente al perfil del usuario actual en sesión]
2	Barra de estado	Presenta un enlace que nos permite Iniciar sesión o Cerrar en caso de que ya se haya iniciado.
3	Sección de trabajo	En esta área se colocan las páginas funcionales de la herramienta. [Por defecto se muestra la página de Bienvenida]
4	Pie de Página	Muestra el Membrete de la Institución a la que pertenece el contenido.

TIPOS DE USUARIO

La Herramienta Web Para la Gestión de Metadatos Espaciales Presenta tres tipos de Usuarios.

1. **Usuario Web (Usuario de Internet):** Representa a cualquier usuario que accede al sistema buscando información que le es de utilidad y esta se encuentra disponible en el sitio Web; este usuario no necesariamente está registrado y no necesita loguearse.
2. **Especialista SIG:** Es el usuario destinado o encargado de la Administración de la Metadatos es por ello que tiene otros privilegios y permisos, además de los que tiene un Usuario Web; este usuario está registrado y necesita loguearse.
3. **Administrador de la Herramienta:** Usuario encargado de la Administración de la Herramienta Web de acuerdo a esto tiene otros privilegios y permisos, además de los que tiene un usuario Especialista SIG.

MAPA WEB



1. BÚSQUEDA DE METADATA CARTOGRÁFICA

BÚSQUEDA DE METADATA CARTOGRÁFICA

Criterio: 1

Título Autor Descripción 2

Fecha de publicación: 3

Desde: Hasta:

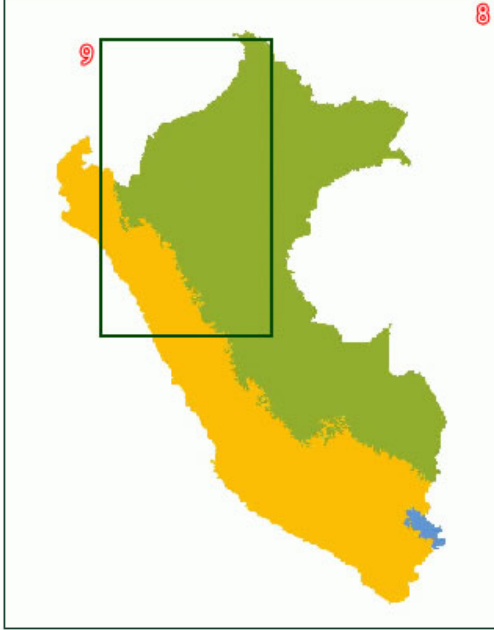
Tipo: 4

Tema: 5

Ubicación Espacial 6

	Latitud	Longitud
Extremo Superior Izquierdo:	-79.684 °	-0.363 °
Extremo Inferior Derecho:	-74.234 °	-9.813 °

7


8
9

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Caja de texto Criterio	Texto que se quiere que coincida con la búsqueda; esta palabra se busca en el campo referencia de los datos
2	Campos buscables	Al marcar los checks se indica que la palabra ingresada en la caja de texto criterio (1) puede coincidir también con el campo seleccionado
3	Fecha de publicación	Intervalo en la que se puede encontrar la fecha de publicación de la información que requiera buscar
4	Tipo	Se especifica en el combo el tipo de Metadatos que se quiera buscar, tenemos Datos Espaciales SIG y de Teledetección
5	Tema	Se especifica en el combo el Tema que se quiera buscar
6	Ubicación espacial	Determina las coordenadas geográficas hexadecimales (latitud y longitud) de una área geográfica
7	Botón Buscar	Hacer clic aquí para iniciar la búsqueda bajo los criterios seleccionados.
8	Imagen del Mapa del Perú	Mapa donde se delimita la amazonia peruana, en este mapa se puede seleccionar una determinada área con ayuda del Mouse
9	Área Seleccionada	Área que se realiza con la ayuda del Mouse sobre el Mapa del Perú, esta área se determina bajo las coordenadas geográficas

1.1. RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

Se muestran la información encontrada y sus respectivos enlaces a los detalles o reportes.

The screenshot shows a search results page with the following elements:

- 1:** Sorting options: Ordenar por: Título, Ascendentemente.
- 2:** Total de registros encontrados: 4.
- 3:** Registros del 1 al 4.
- 4:** Search results header: RESULTADOS DE BÚSQUEDA.
- 5:** Search results table header.
- 6:** Record information:
 - Cobertura Vectorizada de Suelos - Güeppi - 2003** Esta metadatos fue elaborada para proveer de información fuente para validar los datos empleados en la elaboración de la cobertura de suelos de la Zona de Güeppi.
 - Temas:** Agricultura, Cobertura de Tierra, Pedología
 - Autor:** Ing. Roger Escobedo Torres
 - Fecha de publicación:** --/12/2003
- 7:** Record image: Cobertura Vectorizada de Vegetación - Güeppi - 2003.
- 8:** Record report link: Cobertura Vectorizada Geológica - Güeppi - 2003.

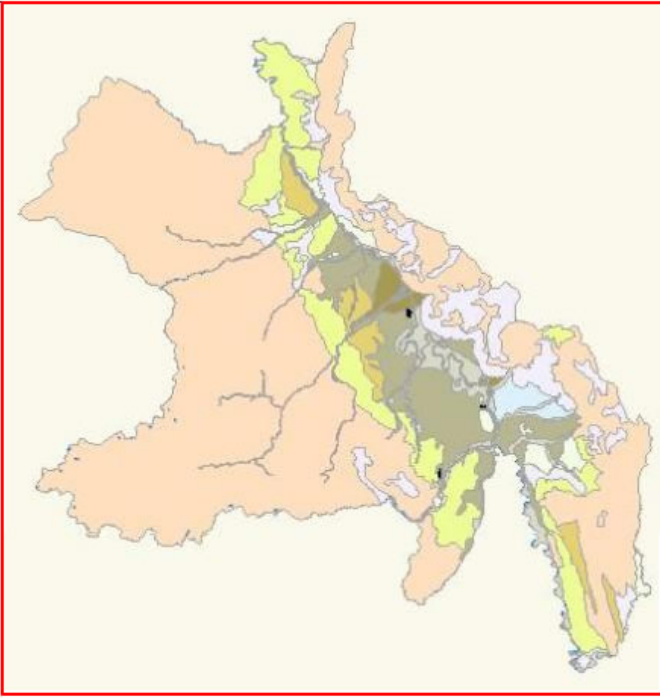
ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Criterios de ordenación	Se muestran dos combos como criterios para ordenar los resultados, en el primer combo se elige el campo a tomar en cuenta, mientras que en el segundo se elige la forma en la que se ordena (ascendente y descendente)
2	Total de Registros	Indica el total de los datos encontrados en la búsqueda
3	Registros Mostrados	Indica de donde (limite inferior) a donde (limite superior) se están mostrando los datos encontrados en la búsqueda
4	Paginación	Hacer clic para observar otros datos encontrados que no se muestran en esta parte de la grilla. [la grilla solo puede mostrar 10 registros a la vez es por eso que al encontrarse mas de 10 se necesita de la paginación]
5	Grilla	Contiene el resultados de la búsqueda
6	Información del registro	Se muestra los campos principales de un registro encontrado en la búsqueda
7	Imagen	Se muestra una imagen referencial del correspondiente al registro
8	Enlace al Reporte	Hacer clic aquí para ver los detalles de la Metadatos, pero este detalle es una versión para impresión

2. MOSTRAR INFORMACIÓN DE METADATA

La información se muestra a manera de reporte, versión que se puede imprimir con la ayuda del Navegador.

COBERTURA VECTORIZADA DE CAPACIDAD DE USO DE LAS TIERRAS - TOCACHE - 2006.

<u>INFORMACIÓN GENERAL</u>	<u>DATOS ESPECÍFICOS DE DATOS ESPACIALES SIG</u>
Contactos / Custodia Derechos y Disponibilidad Ambito de los Datos Ubicación Espacial	Información Específica Información Técnica Referencia Espacial Descripción de la Data



INFORMACION GENERAL

Tema(s):
Cobertura de Tierra, Pedología, Fisiografía, Suelos

Tipo:
Datos Espaciales SIG

Estado de Origen de los Datos:
Existe Origen

Descripción del origen de los datos:
Tema que tiene su origen en la interpretación de imágenes de satélite y trabajo de campo

Sitio Web:
http://www.iiap.org.pe/website/Mapa_temático

Origen/Fuente de los Datos:
Mosaico de Imágenes de Satélite Landsat TM - ETM+ - Región San Martín - 2003,
Cobertura Vectorizada de fisiografía - Tocache - 2006

Fecha de publicación:
--/06/2006

Idioma:
Español

Descripción:
Esta metadatos fue elaborada para proveer de información fuente para validar los datos empleados en la elaboración de la cobertura de ZEE de la Provincia de Tocache

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Título Reporte	Hacer clic aquí para ir a la página anterior.
2	Estructura Reporte	Muestra la Estructura que sigue la Presentación de los datos según el tipo de Metadata.[Espaciales SIG o Teledetección]
3	Imagen Previa	Muestra una imagen referencial de los datos con objetivo de ilustración.
4	Datos Reporte	Muestra los detalles de la Metadata siguiendo la estructura planteada según el Tipo de Metadata. [Espaciales SIG o Teledetección]

3. INTRANET

3.1. PERFILES Y PERMISOS DE LOS USUARIOS

3.1.1. Perfil del Usuario Web

Un usuario de cualquier parte del mundo (usuario de Internet) sin necesidad de pertenecer a la Intranet tiene este perfil que presenta permisos básicos que generalmente se encarga de brindar acceso a la información a quien le sea de interés.

Menú:



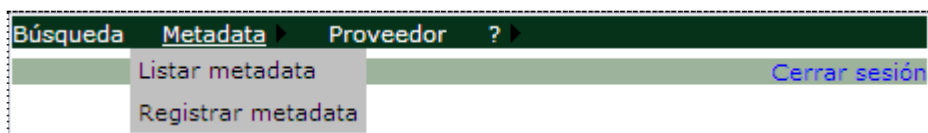
Permiso:

- Acceso a la Búsqueda.
- Acceso Resultado de Búsqueda.
- Acceso a los detalles de los datos encontrados (Reportes).
- Acceso al manual de usuario de la Herramienta.

3.1.2. Perfil del Usuario Especialista SIG

Este usuario necesita estar registrado en el sistema por que pertenece a la Intranet, el Especialista SIG tiene permisos de escritura con relación a la Metadata que le permiten administrar la información.

Menú:



Permisos:

Hereda los permisos del Usuario Web más los siguientes permisos relacionados a la administración de la información:

- Acceso al ingreso de Metadata.
- Acceso a la lista de Metadata desde donde se puede administrar la Metadata (Edición, eliminación, desactivación o activación)
- Acceso al Registro del Proveedor.

3.1.3. Perfil del Usuario Administrador

Este usuario también necesita estar registrado por que pertenece a la Intranet, el Administrador tiene permisos que le permiten la administración.

Menú:



Permisos:

Hereda los permisos del Usuario Especialista SIG más los siguientes permisos relacionados a la administración:

- Acceso la lista de Usuario desde donde se puede administrar a los usuarios de la Herramienta (Ingreso, edición, cambiar el estado, cambiar el perfil y eliminación de los usuarios).

3.2. ACCESO A LA INTRANET

El acceso a la Intranet es solo para aquellos usuarios registrados, y se puede acceder por medio de la página Login, en enlace a esta página se hace por medio del menú superior.

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Usuario	En esta caja de texto se ingresa el login o usuario que debe estar registrado.
2	Password	En esta caja de texto se ingresa el password o la clave de ingreso respectivo al usuario.
3	Ingresar	Hacer clic para comprobar si el usuario pertenece a la Intranet, si pertenece se le permite el acceso caso contrario se le niega el acceso.

3.3. ADMINISTRACIÓN DE METADATA

3.3.1. Listar Metadatos

LISTAR METADADA CARTOGRÁFICA

Título: Tipo: 1

Fecha de publicación: desde: hasta: 2

Tema: 3

Ordenar por: 4

Total de Registros: 242 5 Registros del 1 al 10 6

7 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Resultado de búsqueda

9	10	11	12	13
Cobertura vectorial de Zonificación Ecológica Económica - ZEE Amazonas 2007 (en construcción) Tema que tiene su origen en la interpretación visual de imágenes de satélite Landsat TM, y los trabajos de campo realizados. Temas: Agricultura, Climatología, Ecología, Economía, Fisiografía, Forestal, Geografía, Geología, Hidrografía, Límites, Vulnerabilidad, Zonificación Ecológica Económica Autor: Fecha de publicación: --/--/----				
Cobertura vectorial de Potencialidades Socioeconómicas - ZEE Amazonas 2007 (en construcción) Esta metadato fue elaborada para proveer de información fuente para validar los datos empleados en la elaboración de la cobertura de Potencialidades Socioeconómicas de la región Amazonas. Temas: Economía, Sociedad Autor: Ing. Wagner Guzman Castillo. Fecha de publicación: --/--/----				
Cobertura vectorizada de Vocación Urbano Industrial - ZEE Amazonas 2007 (en construcción) Esta metadato fue elaborada para proveer de información fuente para validar los datos empleados en la elaboración de la cobertura de Vocación Urbano Industrial de la región Amazonas. Temas: Urbanidad, Industria Autor: Econ. Luis Limachi Huallpa Fecha de publicación: --/--/----				

8

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Criterios de filtro	Criterios bajo los cuales se puede realizar una búsqueda de los registros.
2	Botón Buscar	Hacer clic aquí para iniciar la búsqueda bajo los criterios seleccionados.
3	Botón Nuevo registro	Hacer clic aquí para ingresar una nueva Metadato al sistema
4	Criterios de ordenación	Se muestran dos combos como criterios para ordenar los resultados, en el primer combo se elige el campo a tomar en cuenta, mientras que en el segundo se elige la forma en la que se ordena (ascendente y descendente)
5	Total de Registros	Indica el total de los datos encontrados en la búsqueda
6	Registros Mostrados	Indica de donde (límite inferior) a donde (límite superior) se están mostrando los datos encontrados en la búsqueda
7	Paginación	Hacer clic para observar otros datos encontrados que no se muestran en esta parte de la grilla. [la grilla solo puede mostrar 10 registros a la vez es por eso que al encontrarse más de 10 se necesita de la paginación]
8	Grilla	Contiene el resultados de la búsqueda
9	Información del registro	Se muestra los campos principales de un registro encontrado en la búsqueda

10	Estado	Hacer clic aquí para cambiar el estado de la Metadata correspondiente previa confirmación. [verde significa Metadata activa y el rojo significa Metadata inactiva]
11	Enlace al Reporte	Hacer clic aquí para ver los detalles de la Metadata, pero este detalle es una versión para impresión
12	Editar	Hacer clic hace para editar la Metadata Correspondiente
13	Eliminar	Hacer clic aquí para eliminar la Metadata Correspondiente previa confirmación

3.3.2. Registro de Metadata

El registro de Metadata dado a la gran cantidad de campos y los diferentes tipos que maneja; se divide en tres partes y utiliza un sistema de asistencia que permite ir a la siguiente o a la anterior parte del registro; las dos primeras partes son para los datos generales y la ultima parte del registro es para los datos específicos según el tipo de Metadata que se Eligio en la primera parte.

* Nota: En el registro de Metadata Cartográfica existen campos que son obligatorios, esto quiere decir que si no llenamos estos campos no podremos ir a la siguiente parte del registro ni actualizar o registrar una Metadata; en el registro se marcan los campos obligatorios con un asterisco.

3.3.2.1. Primera parte

REGISTRO DE METADATA

INFORMACIÓN GENERAL 1

Título (*)

Tipo (*)

Tema (*)
 Aguas continentales
 Ámbitos de Influencia
 Áreas Intervenidoas

Estado de origen Existente Perdido Pendiente Dato Primario

Origen/Fuente(*)
 Cobertura Vectorial de Vegetación - ZEE Amazonas 2007 (en construcción)
 Cobertura vectorial de Vulnerabilidad - ZEE Amazonas 2007 (en construcción)
 Cobertura vectorial de Zonificación Ecológica Económica - ZEE Amazonas 2007 (en con

Descripción del Origen

Referencia (*)

Fecha de publicación (*)

Idioma (*)

Descripción(*)

Sitio Web

Autor (*)

Nombre	Email	Quitar
Equipo ZEE		

Participantes / Otros

2 3

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Formulario de la primera parte del registro	Muestra el formulario y los controles necesarios para ingresar los datos que se consideran como información general de la Metadatos
2	Botón Siguiente	Hacer clic aquí para ir la segunda parte del registro si es que los campos se han validado correctamente
3	Botón Cancelar	Hacer clic aquí para cancelar el ingreso o actualización de los datos

3.3.2.2. Segunda parte

REGISTRO DE METADATA

INFORMACIÓN GENERAL

Contactos/Custodia

Persona de contacto: POA

E - Mail del Contacto: poa@iiap.org.pe

Persona(s) modificadora(s) de los Datos: _____

E-Mail Persona Modificadora de los Datos: _____

Institución Modificadora de los Datos: Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP

Derechos y Disponibilidad

Propiedad Intelectual(®): Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP) - Gobierno Regional de Amazo

Libertades de Uso(®): Requiere negociación

Ubicación de los datos (®): UIGT-IIAP

Facilitador de los Datos: UIGT-IIAP

Ambito

Nivel Geográfico (®): Regional

Nivel País (®): Perú

Nivel Regional (®): Región Amazonas.

Nivel Especifico: Región Amazonas.

Ubicación Espacial

Extremo Superior Izquierdo en grados (®): Latitudº: -78.7092246017825 Longitudº: -2.97736053452919

Extremo Inferior Derecho en grados (®): Latitudº: -77.1082861476595 Longitudº: -7.01151445761564

Imagen Previa: Examinar... 

« Anterior
Siguiente »
Cancelar

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Formulario de la segunda parte del registro	Muestra el formulario y los controles necesarios para ingresar los datos que se consideran como información general de la Metadatos
2	Botón Anterior	Hacer clic aquí para ir la primera parte del registro, no es necesario que los datos se hayan validado correctamente
3	Botón Siguiente	Hacer clic aquí para ir la tercera parte del registro si es que los campos se han validado correctamente
4	Botón Cancelar	Hacer clic aquí para cancelar el ingreso o actualización de los datos

3.3.2.3. Tercera parte - Datos Espaciales SIG

REGISTRO DE METADATA

DATOS ESPECIFICOS DE DATOS ESPACIALES SIG

Información Especifica

Resumen (*)

Proyecto (*)

Propósito Proyecto (*)

Metodología (*)

Dependencia de los Datos

Descripción de Dependencia

Información Técnica

Tipo de Representación Espacial (*)

Formato de archivo (*)

Escala de Ingreso de Datos (*)

Referencia Espacial

Datum

Horizontal (*)

Esferoide (*)

Proyección (*)

Zona UTM (*)

» Descripción de la Data

Categoría Espacial (*)

Clase de Información (*) Cuantitativa Cualitativa Descriptiva

Entorno Temporal (*)

Fecha de Inicio Referente al Contenido

Fecha de Termino Referente al Contenido

2 « Anterior
3 Guardar
Cancelar
4

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Formulario de la tercera parte del registro	Muestra el formulario y los controles necesarios para ingresar los datos que se consideran como información específica de la Metadata
2	Botón Anterior	Hacer clic aquí para ir la segunda parte del registro, no es necesario que los datos se hayan validado correctamente
3	Botón Ingresar/Guardar	Hacer clic aquí para ir ejecutar la acción que se desea realizar si es que los datos han sido validados correctamente. [El botón que se presenta en esta parte depende de el modo que se ingreso al registro de Metadata, puede ser modo ingreso (Botón Ingresar) o modo actualizar (Botón Actualizar)]
4	Botón Cancelar	Hacer clic aquí para cancelar el ingreso o actualización de los datos

3.3.2.4. Tercera parte - Datos De Teledetección

REGISTRO DE METADATA

DATOS ESPECIFICOS DE TELEDETECCIÓN

Información Especifica

Resumen (*)

Proyecto (*)

Referencia a Informe

Información Técnica

Tipo del producto (*)

Satélite y Sensor (*)

Resolución Espacial

Píxeles en metros (*)

Resolución Espectral

Numero de bandas (*)

Imagen (es) (*)

Fecha de Captura de la Imagen y

Otra Descripción técnica

Información sobre procesamiento

Fecha de Adquisición (Imagen Origen) y

Fecha de Modificación (imagen Editada) y

Procesamiento de Imagen (*)

Formato de archivo (*)

2

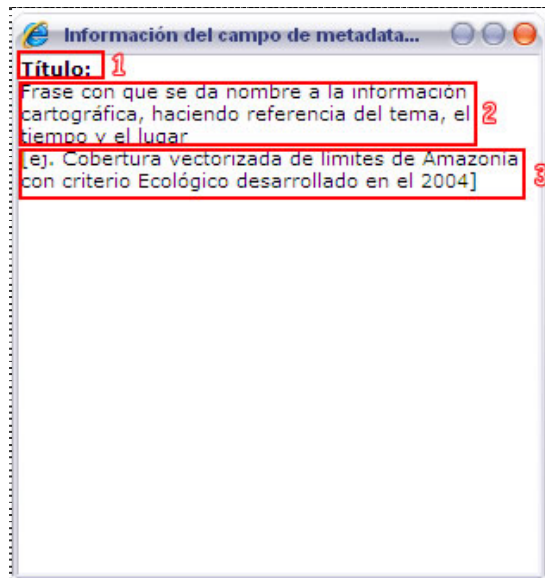
3

4

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Formulario de la tercera parte del registro	Muestra el formulario y los controles necesarios para ingresar los datos que se consideran como información específica de la Metadata
2	Botón Anterior	Hacer clic aquí para ir la segunda parte del registro, no es necesario que los datos se hayan validado correctamente
3	Botón Ingresar/Guardar	Hacer clic aquí para ir ejecutar la acción que se desea realizar si es que los datos han sido validados correctamente. [El botón que se presenta en esta parte depende de el modo que se ingreso al registro de Metadata, puede ser modo ingreso (Botón Ingresar) o modo actualizar (Botón Actualizar)]
4	Botón Cancelar	Hacer clic aquí para cancelar el ingreso o actualización de los datos

3.3.2.5. Ayuda de los campos de Metadata

Haciendo clic sobre las etiquetas del formulario de registro se muestra en una ventana emergente la ayuda correspondiente.



ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Titulo del Campo	Muestra el titulo del campo que llamo a la caja de ayuda
2	Descripción del Campo	Muestra la descripción más un ejemplo del campo que llamo a la caja de ayuda
3	Ejemplo	Se muestra un ejemplo de lo que podría ir en el campo

3.4. REGISTRO DE PROVEEDOR

Se debe registrar los datos de la institución o entidad titular de la información cartográfica bajo el siguiente formulario, estos datos se reflejan en el pie de página de la herramienta.

REGISTRO DEL PROVEEDOR

Campos obligatorios (*) 1

Institución

Nombre(*):
Gobierno Regional de Loreto

Acrónimo(*):
GOREL

URL(*):
http://www.regionloreto.gob.pe/

E-mail(*):
informatica@regionloreto.gob.pe

Dirección(*):
Av. José A. Quiñonez Km. 1.5 Iquitos - Perú

Representante(*):
Presidente Yvan Vásquez Valera

Contacto

Administrativo

Nombre(*):

Cargo(*):

E-mail(*):
perezforestal@hotmail.com

Teléfono:

Técnico

Nombre:

Cargo:

E-mail:

Teléfono:

2

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Formulario del registro del proveedor	Muestra el formulario y los controles necesarios para ingresar los datos que se consideran necesarios de la Institución o entidad
2	Botón Guardar cambios	Hacer clic aquí para guardar los datos del formulario

3.5. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Los usuarios para la herramienta son de mucha importancia es por ello que necesitan de una correcta administración, para ello se diseño la estructura necesaria para el mejor desempeño de ellos en el sistema; el sistema nos permite hacer el ingreso de nuevos usuarios, modificar los datos de este y eliminarlos en caso se requiera.

3.5.1. Listar usuarios

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Criterios de filtro	Criterios bajo los cuales se puede realizar una búsqueda de los registros
2	Botón Buscar	Hacer clic aquí para iniciar la búsqueda bajo los criterios seleccionados
3	Botón Nuevo registro	Hacer clic aquí para ingresar una nuevo usuario
4	Criterio de ordenación	Al hacer clic se ordenan los datos de forma ascendente o descendente los usuarios
5	Grilla	Contiene el resultados de la búsqueda
6	Información del registro	Se muestra el usuario al registro correspondiente
7	Editar	Hacer clic hace para editar el usuario Correspondiente
8	Eliminar	Hacer clic aquí para eliminar el usuario Correspondiente previa confirmación
9	Paginación	Hacer clic para observar otros datos encontrados que no se muestran en esta parte de la grilla. [la grilla solo puede mostrar 10 registros a la vez es por eso que al encontrarse mas de 10 se necesita de la paginación]
10	Total de Registros	Indica el total de los datos encontrados en la búsqueda
11	Registros Mostrados	Indica de donde (limite inferior) a donde (limite superior) se están mostrando los datos encontrados en la búsqueda

3.5.2. Registro de Usuario

REGISTRO DE USUARIO

Campos obligatorios (*) 1

Datos generales

Nombre(*):

Apellido(*):

Datos de acceso

Perfil:

Email(*):

2

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Formulario del registro de usuario	Muestra el formulario y los controles necesarios para ingresar los datos que se consideran para un usuario de la herramienta
2	Botón Ingresar/Guardar	Hacer clic aquí para ir ejecutar la acción que se desea realizar si es que los datos han sido validados correctamente. [El botón que se presenta en esta parte depende de el modo que se ingreso al registro de usuario, puede ser modo ingreso (Botón Ingresar) o modo actualizar (Botón Actualizar)]