

BASES ADMINISTRATIVAS

CONVOCATORIA 2008

PRACTICAS PREPROFESIONALES

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP, con domicilio legal en Av. Jose A. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas, Región Loreto; con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20171781648. Teléfonos 065-265515 y 065-265516. Página WEB: www.iiap.org.pe

II. OBJETIVO

Favorecer, mediante el desempeño en una situación real de trabajo, la aplicación de conocimientos, habilidades y aptitudes de los estudiantes de los últimos niveles de los centros de educación superior (universidades, escuelas superiores e institutos superiores) de la Amazonía Peruana u de otros centros de educación superior del país, que por exigencia del currículum de estudios necesitan realizar una práctica preprofesional.

III. ALCANCE

Amazonía Peruana: la jurisdicción del IIAP donde opera y está ejecutando proyectos de investigación.

IV. VACANTES

El IIAP efectúa esta convocatoria para la realización de 41 Prácticas Preprofesionales determinadas en el Plan Operativo Año 2008, y que están precisadas en el **Anexo 1** del presente documento.

V. PROCEDIMIENTO

a) De la presentación de expediente

El postulante a una Práctica Preprofesional deberá presentar un expediente a la Gerencia General del IIAP (Sede Central en Iquitos) o en las Gerencias Regionales, en su caso. Expediente que deberá contener los siguientes documentos:

1. Solicitud de postulante.
2. Documento de presentación del postulante firmado por el representante (Decano de Facultad o Director de Escuela) del centro de estudios de origen, en el cual se precise que la práctica del estudiante es por exigencia del currículum de estudios.
3. Plan de Prácticas, de acuerdo a formato proporcionado por el IIAP (**Anexo 2**).
4. Ficha de Datos Personales, según formato proporcionado por el IIAP (**Anexo 3**). Adjuntar copia simple de DNI.
5. Constancia (en original) que acredite el orden de mérito del candidato otorgado por el centro de estudios de origen.
6. Constancia (en original) de matrícula de estudios en ciclo vigente otorgado por el centro de estudios de origen.

Nota: El candidato debe asegurarse de cumplir todos los requisitos solicitados y que se presentan con el expediente. Es importante que los candidatos acrediten documentalmente la información que declaran en los respectivos formatos.

b) De los plazos y publicación de la convocatoria

La convocatoria será publicada a través de la página web del IIAP: www.iiap.org.pe y podrá publicarse en los principales diarios de la región amazónica y/o comunicarse a la universidades amazónicas del país.

El plazo para la presentación del expediente vence el 11 de Febrero del 2008

La publicación de la nómina de los candidatos seleccionados se hará el 25 de Febrero del 2008, en el web site del IIAP.

c) Calendario del proceso:

Actividad	Fecha	Medio
Convocatoria	Día 28/01/08	www.iiap.org.pe , diarios de Iquitos, Tarapoto y Puerto Maldonado.
Presentación de Expedientes	Del 29/01/08 al 11/02/08	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Av. Quiñones Km. 2.5 – San Juan Bautista. Loreto. ➤ Jr. Belen Torres de Tello N° 135 – Tarapoto. San Martín. ➤ Jr. Ica N° 1662. Puerto Maldonado. Madre de Dios ➤ Jr. Piura N° 1005 – Tingo María. ➤ Calle Castilla N° 312 – Yurimaguas. ➤ Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Amazonas.
Evaluación del expediente	Día 12/02/08	En el lugar donde se presentó el expediente.
Prueba escrita	Día 14/02/08, a las 09:30 a.m.	En el lugar donde se presentó el expediente.
Evaluación psicotécnica	Día 18/02/08, a las 9:30 a.m.	En el lugar donde se presentó el expediente.
Entrevista personal	Día 20/02/2008, a las 09:30 a.m.	En el lugar donde se presentó el expediente.
Publicación de resultados	Día 25/02/08	En la página web del IIAP
Suscripción de convenios, para prácticas que inician en Marzo-08.	Del 26 al 29/02/2008	En las respectivas sedes donde presentaron expediente.
Inicio de la práctica, para aquellas que inician en Marzo-08.	03 Marzo 2008	

Nota: Para aquellas prácticas que inicien en fecha posterior a marzo-08, los convenios deberán firmarse 5 días antes de la fecha de inicio (ver Anexo 1).

d) Del proceso de selección

1. Procedimiento interno

La selección de los candidatos se efectuará: En la sede central (Iquitos), por la Unidad de Personal con la participación de los Directores de Programa, Jefes de Oficina y el Supervisor de la Práctica materia de selección. Así como, en las filiales por las Gerencias Regionales correspondientes con la participación del Supervisor de Práctica.

Esta selección, comprenderá la evaluación de expedientes, prueba escrita, evaluación psicotécnica y entrevista personal. Lo que se apoyará en la información que el candidato brinda y acredita respecto al centro de estudios de procedencia, al nivel educacional y al orden de mérito. De acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en **Anexo 4**.

2. De la evaluación de expedientes

Consistirá en la verificación de los documentos presentados en expediente. De no estar correcto o completo los documentos solicitados, el candidato será rechazado en esta etapa.

3. De la prueba escrita:

Tal prueba se llevará a cabo el día y hora señalada en el calendario del proceso de las presentes bases, y tendrá una duración de máximo 45 minutos. Será aplicada por: a) Unidad de Personal, en la sede central y b) por las Gerencias Regionales respectivas, en las filiales; para ello la Unidad de Personal les remitirá la prueba, vía e-mail o fax, a primera hora del día de la prueba. (**ver Guía y modelo en Anexo 7**).

4. De la evaluación psicotécnica

Esta prueba será aplicada el día 18/02/2008 a las 09:30 a.m., con el objeto de predecir cuál va a ser el comportamiento de la persona en la experiencia de práctica. Da valores cuantitativos a los siguientes aspectos: Habilidad Mental, Personalidad y coeficiente emocional del candidato (**ver Anexo 5**).

En la sede central será tomada por la Unidad de Personal y en las filiales por las Gerencias Regionales respectivas, para ello la Unidad de Personal les remitirá la prueba elaborada, a más tardar el día 16/02/2008.

Las filiales, luego de aplicada dicha prueba, el mismo día 18-02-2008, las remitirán (vía fax o correo electrónico) a la Unidad de Personal, para su calificación; cuyos resultados serán comunicados por dicha Unidad a la Gerencia Regional correspondiente, el día 19/02/2008 por la tarde.

5. De la Entrevista Personal.

La entrevista se realizará en base a una guía elaborada por la Unidad de Personal (según formato del **Anexo 6**), con el objeto de medir las actitudes del postulante y confirmar o descartar algunos sesgos encontrados en la evaluación psicotécnica.

Se llevará a cabo el día y hora señalada en el calendario del proceso de las presentes bases, y tendrá una duración estimada de 10 minutos por postulante. Será aplicada de la forma siguiente: a) En la sede central, por la Unidad de Personal con la participación del Supervisor de Práctica o Director de Programa o Jefe de Oficina y b) En las filiales, por el Gerente Regional y el investigador Supervisor de Práctica.

Las Gerencias Regionales, una vez concluido las entrevistas, ese mismo día, las remitirán (vía fax o correo electrónico) a la Unidad de Personal, para su procesamiento.

6. Del resultado final:

Finalizada el proceso de evaluación, la Unidad de Personal elaborará el cuadro de méritos con los resultados finales de todos los candidatos, según los criterios establecidos en el **Anexo 4**.

La publicación de la nómina de los seleccionados se efectuará en la web site del IIAP: www.iiap.org.pe, el día 25 de febrero del 2008.

e) De la operatividad de la práctica

1. El practicante seleccionado suscribe un Convenio de Práctica Pre Profesional en la Unidad de Personal o Gerencia Regional, en su caso. Convenio que luego de ser firmado por las partes, la Unidad de Personal comunicará para su registro al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, dentro del plazo de ley.
2. En todas las dependencias del IIAP el seguimiento y la evaluación de la práctica está a cargo del Supervisor de la Práctica y es refrendado por el Director, Gerente o Jefe de Oficina.
3. La evaluación final IIAP se apoya en los criterios del **Anexo 8**, y en los formatos que la institución educativa de procedencia haya alcanzado en su oportunidad.
4. La certificación de la práctica es expedida por la Unidad de Personal del IIAP, la misma que es entregada previa remisión del(os) formato(s) calificado(s), mencionados en el numeral anterior.

f) Del proceso de Inducción:

Al término del proceso de evaluación y selección; el practicante seleccionado participará del proceso de inducción por medio del cual se le proporcionará información básica que le permita integrarse al lugar de prácticas. Se incluye los valores de la organización, misión, visión y objetivos, políticas, horarios laborales, historia de la organización, etc. (**Anexo 9**).

En el caso de las Gerencias Regionales, serán los responsables de conducir el proceso de inducción.

g) Mayor Información

1. Para información técnica, a través de los Programas de Investigación, CIAP y OCCT:
 - Programa de Ordenamiento Ambiental – POA
Correo electrónico: poa@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 118
 - Programa de Aprovechamiento de la Diversidad Biológica – PBIO
Correo electrónico: pbio@iiap.org.pe
Teléfonos: 065- 265515, 065-265516 anexo 109
 - Programa de Ecosistemas Terrestres – PET
Correo electrónico: pet@iiap.org.pe
Teléfonos: 065- 265515, 065-265516 anexo 123
 - Programa de Ecosistemas Acuáticos – PEA
Correo electrónico: pea@iiap.org.pe
Teléfono: 065-210006
 - Centro de Información de la Amazonía Peruana – CIAP
Correo electrónico: ciap@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 220
 - Oficina de Cooperación Científica y Tecnológica - OCCT
Correo electrónico: occt@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 130

2. Para Información del Proceso de Convocatoria, a través de la Unidad de Personal:
Correo electrónico: tjimeno@iiap.org.pe
Teléfonos: 065-265515, 065-265516 anexo 230

ANEXO 1. VACANTES PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Proyecto	Tema	Presupuesto S/.	Supervisión	Lugar y plazo de ejecución	Facultado o especialidad del candidato
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y REACIONALIZACION (OPPyR)					
Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.	Evaluación y Conciliación y programación presupuestaria; evaluación plan operativo institucional año 2008.	S/. 1,860	CPC. Orlando O. Armas Gutiérrez.	Iquitos 3 meses (Marzo – Mayo)	Economía, Contabilidad.

Proyecto	Tema	Presupuesto S/.	Supervisión	Lugar y plazo de ejecución	Facultad o especialidad del candidato
OFICINA DE COOPERACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA (OCCyT)					
Cooperación para el uso sostenible de la diversidad biológica de la Amazonía Peruana.	Implementación del Sistema de monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación científica y tecnológica internacional y nacional.	S/. 1,860	Ing. Msc. Hernán Tello Fernández occt@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (Marzo – Mayo)	Ingeniería de Sistemas, o afín.
Cooperación para el uso sostenible de la diversidad biológica de la Amazonía Peruana.	Implementación del Sistema de monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación científica y tecnológica internacional y nacional	S/. 1,860	Ing. Msc. Hernán Tello Fernández occt@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (Agosto – octubre)	Ingeniería de Sistemas, o afín.

Proyecto	Tema	Presupuesto S/.	Supervisión	Lugar y Plazo de Ejecución	Facultad o especialidad del candidato
CENTRO DE INFORMACION DE LA AMAZONIA PERUANA (CIAP)					
Divulgación Científica.	Actualización de la metadata cartográfica y elaboración de mapas.	S/. 1,860	Ing. José Sanjurjo Vilchez. jsanjurjo@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (Marzo-Mayo)	Ingeniería Forestal, Agronomía, o afín.
Divulgación Científica.	Actualización de la metadata cartográfica y elaboración de mapas	S/. 1,860	Ing. José Sanjurjo Vilchez. jsanjurjo@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (Junio – Agosto)	Ingeniería Forestal, Agronomía, o afín.
Divulgación Científica.	Desarrollo de base de datos, para los sistemas de información con información primaria y afines.	S/. 1,860	Victor Miyakawa Solis vmiyakawa@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (Marzo – Mayo)	Ingeniería de Sistemas.

Convocatoria - Prácticas 2008 - IIAP

Divulgación Científica.	Desarrollo de base de datos, para los sistemas de información con información primaria y afines.	S/. 1,860	Victor Miyakawa Solis vmiyakawa@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (Junio – Agosto)	Ingeniería de Sistemas.
Divulgación Científica.	Desarrollo de base de datos primarios.	S/. 1,860	Victor Miyakawa Solis vmiyakawa@iiap.org.pe	San Martín, 3 Meses. (Marzo – Mayo)	Ingeniería de Sistemas.
Divulgación Científica.	Estudio y formación de Usuarios.	S/. 1,860	Llc. Luís Gutiérrez Morales. lgutierrez@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (Marzo – Mayo)	Ciencias de la Comunicación.
Divulgación Científica.	Análisis de información general sobre recursos naturales para la divulgación.	S/. 1,860	Llc. Luís Gutiérrez Morales. lgutierrez@iiap.org.pe	San Martín, 3 meses (Marzo – Mayo)	Ingeniería Forestal, CC.Biológicas, o afines.
Divulgación Científica.	Acopio y tratamiento de información especializada.	S/. 1,860	Llc. Luís Gutiérrez Morales. lgutierrez@iiap.org.pe	Amazonas, 3 meses (Marzo – Mayo)	Turismo y Administración.
Divulgación Científica.	Preparación de material especializado para la divulgación.	S/. 1,860	Llc. Luís Gutiérrez Morales. lgutierrez@iiap.org.pe	Amazonas, 3 meses (Marzo – Mayo)	Turismo y Administración.
Divulgación Científica.	Procesamiento de información especializada para la divulgación.	S/. 1,860	Llc. Luís Gutiérrez Morales. lgutierrez@iiap.org.pe	Pucallpa, 3 meses. (Marzo – Mayo)	Ingeniería Forestal, Ciencias Biológicas, Ciencias Administrativas.
Divulgación Científica.	Procesamiento de información especializada para la divulgación.	S/. 1,860	Llc. Luís Gutiérrez Morales. lgutierrez@iiap.org.pe	Pucallpa, 3 meses. (Junio – Agosto)	Ingeniería Forestal, CC. Biológicas, Ciencias Administrativas.
Divulgación Científica.	Preparación de géneros periodísticos.	S/. 1,860	Lic. Nelly Varela Gatti. nvarela@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses. (Marzo – Mayo)	Ciencias de la Comunicación.
Divulgación Científica.	Recopilación y producción de información para desarrollo de material gráfico.	S/. 1,860	Lic. Nelly Varela Gatti. nvarela@iiap.org.pe	Pucallpa, 3 meses. (Marzo – Mayo)	Ciencias de la Comunicación.

Proyecto/Subproyecto	Tema	Presupuesto S/.	Supervisión	Lugar y plazo de ejecución	Facultad o especialidad del candidato
PROGRAMA DE INVESTIGACION EN ECOSISTEMA ACUATICOS (PEA)					
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: "Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en Ucayali".	Digestabilidad en Paiche.	S/. 1,860	Blga. Carmela Rebaza Alfaro. crebaza@iiap.org.pe	Pucallpa, 3 meses (Marzo - Mayo)	Zootecnia.
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en San Martín.	Reproducción de peces amazónicos en San Martín.	S/. 1,860	Blgo. Jorge Iberico iberia@hotmail.com	San Martín (Cacatachi), 3 meses (Marzo – Mayo)	Acuicultura, CC. Biológicas, Ingeniería Pesq., Zootecnia, o afines.
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en San Martín.	Acuicultura en General	S/. 1,860	Blgo. Jorge Iberico iberia@hotmail.com	San Martín (Cacatachi), 3 meses (Junio – Agosto)	Acuicultura, CC. Biológicas, Ingeniería Pesq., Zootecnia, o afines.
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en San Martín.	Reproducción de peces amazónicos en San Martín.	S/. 1,860	Blgo. Jorge Iberico iberia@hotmail.com	San Martín (Cacatachi), 3 meses (Set. – Nov.)	Acuicultura, CC. Biológicas, Ingeniería Pesquera, Zootecnia, afines.
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en San Martín.	Reproducción de peces amazónicos en San Martín.	S/. 1,860	Blgo. Jorge Iberico iberia@hotmail.com	San Martín (Cacatachi), 3 meses (octubre – diciembre)	Acuicultura, CC. Biológicas, Ingeniería Pesq., Zootecnia, o afines.
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en San Martín.	Acuicultura General.	S/. 1,860	Blgo. Nixon Nakagawa luckyferlule@hotmail.com	Amazonas (Santa María de Nieva), 3 meses (Marzo – Mayo)	Acuicultura, Agroindustrial, Ingeniería Pesq., Zootecnia, o afines.
PROYECTO ACUIPRO: Subproyecto: Generación, Validación y Transferencia de Tecnología de cultivo de peces y moluscos en Amazonas.	Reproducción de peces amazónicos en Amazonas.	S/. 1,860	Blgo. Nixon Nakagawa luckyferlule@hotmail.com	Amazonas (Santa María de Nieva), 3 meses (Oct. – Dic.)	Acuicultura, Agroindustrial, Ingeniería Pesq., Zootecnia, o afines.

PROYECTO/Subproyecto	Tema	Presupuesto S/.	Supervisión	Lugar y Plazo de Ejecución	Facultad o especialidad del candidato
PROGRAMA DE INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMA TERRESTRE (PET)					
PROYECTO BIOEXPORT: Subproyecto: Mejoramiento genético de camu camu arbustivo en Loreto.	Evaluación y procesamiento de datos de investigación en camu camu.	S/. 1,860	Ing. M.Sc. Mario Pinedo Panduro. pacc@iiap.org.pe	Loreto, 3 meses; (Marzo – Mayo)	Agronomía Biología.
	Evaluación y procesamiento de datos de investigación en camu camu.	S/. 1,860	Ing. M.Sc. Mario Pinedo Panduro. pacc@iiap.org.pe	Loreto, 3 meses; (Agosto – Octubre)	Agronomía Biología.
PROYECTO BIOEXPORT: Subproyecto: Sistemas de plantaciones de camu camu arbustivo en Ucayali.	Evaluación de progenies de medios hermanos.	S/. 1,860	Ing. Carlos Oliva Cruz. coliva@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (Mayo – Julio)	Agronomía.
	Manejo de cuatro (04) clones de camu camu.	S/. 1,860	Ing. Carlos Oliva Cruz. coliva@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (agosto – octubre)	Agronomía.
PROYECTO BIOEXPORT: Subproyecto: Tecnología de valor agregado en bolaina en Ucayali.	Optimización en el proceso de producción de techos pre fabricados de bolaina para módulos básicos de madera.	S/. 1,860	Arg. Luis Gutierrez Pacheco. lagutierrez@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (Abril – Junio)	Diseño Industrial. Arquitectura, Ingeniería forestal, Ingeniería civil.
	Diseño de un prototipo de cielo raso modular comercial laminado con Maruja y topa.	S/. 1,860	Arg. Luis Gutierrez Pacheco. lagutierrez@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (Julio – Setiembre)	Diseño industrial, Arquitectura, Ingeniería forestal, ingeniería Civil.
PROYECTO BIOEXPORT: Subproyecto: Tecnología y transferencia de valor agregado de yuca y otros farináceos en Ucayali.	Evaluación de la productividad industrial de harina de pan de árbol.	S/. 1,860	Ing. Francisco Sales Dávila. fsales@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (Marzo – Mayo)	Agronomía
	Evaluación de la calidad físico químico y microbiológico de harina de pan de árbol.	S/. 1,860	Ing. Francisco Sales Dávila. fsales@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (Marzo – Mayo)	Industrias Aliment., Ingeniería Indust., Ingeniería Agroindustrial, Agronomía.
PROYECTO BIOEXPORT: Subproyecto: Silvicultura de bolaina en plantaciones y sucesiones secundarias en Ucayali.	Elaboración de la línea base (ecológica y económica) de bolaina blanca con fines de zonificación.	S/. 1,860	Ing. Manuel Soudre Zambrano msoudre@iiap.org.pe	Ucayali, 3 meses (Marzo – Mayo)	Ingeniería Forestal.

Convocatoria - Prácticas 2008 - IIAP

PROYECTO BIOEXPORT: Subproyecto: Sistema de producción de sachá inchi en San Martín.	Propagación vegetativa en sachá inchi <i>Plukenetia volúbilis</i> L.	S/. 1,860	Dra. Carmen García Dávila. cdavila@iiap.org.pe Ing. Danter Cachique Huansi dcachique@iiap.org.pe	San Martín, 3 meses (Marzo – Mayo)	Agronomía.
	Autofecundación en plantas élites de sachá inchi <i>Plukenetia volúbilis</i> L.	S/. 1,860	Dr. Victor Sotero Solis. vsotero@iiap.org.pe Ing. Danter Cachique Huansi.	San Martín, 3 meses (Marzo – Mayo)	Agronomía.
PROYECTO BOSQUES: Subproyecto: Transferencia tecnológica en plantaciones y manejo de bosques aluviales en Loreto.	Germoplasma selecto de tornillo <i>Cedrelinga cateniformes</i> , en plantaciones de Jenaro Herrera.	S/. 1,860	Ing. Federico Yépez Alza. fyepes@iiap.org.pe	Loreto, 3 meses (Abril – Junio)	Ing. Forestal, Biología.
	Determinación de la cosecha de camu camu en poblaciones naturales de la cocha Sahúa Supay	S/. 1,860	Ing. Herminio Inga. hinga@iiap.org.pe	Loreto, 3 meses (Oct. – Dic.)	Ingeniería Forestal, Agronomía, Biología.
PROYECTO BOSQUES: Subproyecto: Ecología y manejo de especies forestales no maderables en Jenaro Herrera.	Remedición biométrica en plantaciones de <i>Cashavara Desmoncus Palyacanthos</i> y <i>ungurahui Oenocarpus bataua</i> , en Jenaro Herrera, Loreto – Perú.	S/. 1,860	Ing. Gustavo Torres Vásquez gtorres@iiap.org.pe	Loreto, 3 meses (Oct. – Dic.)	Ingeniería Forestal, Agronomía, Biología.
PROYECTO BOSQUES: Subproyecto: Transferencia de producción de castaña en Madre de Dios.	Evaluación Técnica y económica del abono orgánico "Bocashi".	S/. 1,860	Ing. M.Sc. Ronald Corvera Gomringer rcorvera@iiap.org.pe	Madre de Dios, 3 meses (Abril – Junio)	Instituto Tecnológico: (Técnico Agropecuario)
	Caracterización morfológica de clones de castaña establecidos en Jardín Clonal – Fitzcarrald.	S/. 1,860	Ing. M.Sc. Ronald Corvera Gomringer rcorvera@iiap.org.pe	Madre de Dios, 3 meses (Mayo – Julio)	Instituto Tecnológico: (Técnico Agropecuario)

PROYECTO/Subproyecto	Tema	Presupuesto S/.	Supervisión	Lugar y Plazo de Ejecución	Facultad o especialidad del candidato
PROGRAMA DE INVESTIGACIONES PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD (PBIO)					
PROYECTO PROBIO: Prospección de moléculas bioactivas y manejo de plantas con fines medicinales.	Caracterización y evaluación antioxidante de tres razas de pijuayo de la Región Loreto.	S/. 1,860	Dr. Víctor Sotero solis. Blgo. Kember Mejía Carhuanca. vsotero@iiap.org.pe kmejia@iiap.org.pe	Iquitos, 3 meses (Marzo – Mayo)	Farmacia.
PROYECTO INCLUSION: Subproyecto: Aprovechamiento y conservación de la Agrobiodiversidad.	Agrobiodiversidad de una comunidad Chayawita de la Provincia de Alto Amazonas – Loreto.	S/. 1,860	Blgo. Kember Mejía Carhuanca. Kmejia@iiap.org.pe	Iquitos – Lagunas 3 meses (Marzo – Mayo)	Biología o Agronomía.

ANEXO 2. DEL PLAN DE PRACTICAS

Todas las Prácticas Pre - Profesionales se ejecutan enmarcados en un Plan de Prácticas de no más de tres páginas, cuya estructura básica es:

1. Proyecto o Actividad que alberga a la práctica.
 - a) Contribución de la Práctica Pre Profesional al Objetivo del Proyecto o Actividad.
 - b) Análisis del Impacto (Técnico, Económico) al Proyecto o Actividad.
2. Objetivo de la Práctica Pre - Profesional
3. Actividades de la Práctica Pre - Profesional
4. Cronograma de Trabajo
5. Contribución a la formación del practicante
Describir como la práctica contribuirá a la formación del practicante.
6. Datos Generales
 - a) Nombre del Practicante
 - b) Universidad de Procedencia
 - c) Nombre del Supervisor
 - d) Periodo de la Práctica

ANEXO 3. FICHA DE DATOS PERSONALES

1. Datos Generales :
Nombre del Practicante
DNI
Domicilio
Teléfono
Correo Electrónico
2. Universidad, Facultad y Escuela Académica a la que pertenece
3. Número de Créditos y ciclos aprobados
4. Posición en el cuadro de méritos de la Facultad
Quinto superior
Tercio superior
5. Experiencia laboral y/o prácticas anteriores, si lo tuviere.
6. Asistencia a cursos u otros eventos de capacitación, si lo tuviere.
7. Conocimiento de otro(s) idioma(s), si lo tuviere.

ANEXO 4. CRITERIOS DE SELECCION

I 5%	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O ESCUELA SUPERIOR DE PROCEDENCIA	1. DE LA REGION 2. EXTRAREGIONALES	5% 3%
II 10%	NIVEL EDUCACIONAL	1. PROVENIENTE DE UNIVERSIDAD 2. PROVENIENTE DE INSTITUTO O ESCUELA SUPERIOR	10% 7%
III 15%	ORDEN DE MERITO INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1. QUINTO SUPERIOR 2. TERCIO SUPERIOR 3. NO ACREDITA	15% 10% 0%
IV 35%	CULTURA GENERAL, CONOCIMIENTO DEL ÁREA Y TEMA DE LA PRÁCTICA (Prueba Escrita)	1. de 90 a 100 puntos - Excelente 2. de 70 a 89 puntos - Bueno 3. de 60 a 69 puntos - Aceptable 4. de 50 a 59 puntos - Regular 5. de 0 a 49 puntos - No Apto	35% 30% 20% 10% 0%
V 25%	EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA (ver guía)	A Sobresaliente B Bueno C Regular D No Apto.	30% 20% 10% 5%
VI 10%	ENTREVISTA PERSONAL (ver guía)	A Sobresaliente B Bueno C Regular	10% 8% 5%

100%	MÁXIMO PUNTAJE
	Nombre del candidato

ANEXO 5**EVALUACION PSICOTÉCNICA**

ASPECTO A MEDIR	DESCRIPCION	PROMEDIO		
		72 a 109	110 a 132	133 a más
HABILIDAD MENTAL	Superior al término Medio. Normal al término Medio Inferior al Término Medio			
PERSONALIDAD	a) Retraído – Sociable. b) Lento – Rápido. c) Infantil – Maduro. d) Sumiso – Dominante. e) Taciturno – Entusiasta. f) Variable – Constante. g) Tímido – Aventurero. h) Emocional – Racional. i) Sospecho – Confiable. j) Excéntrico – Convencional. k) Simple – Sofisticado. l) Inseguro – Seguro de Sí mismo. m) Rutinario – Innovador. n) Dependiente – Autosuficiente. o) Descontrolado – Controlado. p) Tenso – Estable	1 – 4	5 – 6	7 -10
COEFICIENTE EMOCIONAL - ACTITUD ORGANIZACIONAL	1. Motivación Laboral (orientación para el cambio, Iniciativa para el cambio, liderazgo) 2. Habilidades Sociales (Inteligencia Social, Sociabilidad, desarrollo de relaciones, trabajo en equipo) 3. Comportamiento o Conducta Laboral (Esmero, Flexibilidad, Orientación a la acción) 4. Estructura Psíquica (Estabilidad Emocional, Seguridad de Sí mismo, Capacidad de trabajo)	86 a 114	115 – 129	130 a mas

EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA (Cont...)

INTERPRETACION CUANTITATIVA:

ASPECTOS A MEDIR	CLASIFICACION	PERCENTIL	PUNTAJE	%	TOTAL		
HABILIDAD MENTAL	Excelente. Bueno Regular	133	5	5%	25%		
		110 - 132	3				
		72 - 109	1				
PERSONALIDAD	Rasgos Estables y saludables.	7 - 10	10	10%		25%	
	Rasgos Promedios. Rasgos Neuróticos.	5 - 6	8				
		1 - 4	3				
COEFICIENTE EMOCIONAL - ACTITUD ORGANIZACIONAL	C.E Excelente. C:E Adecuado C.E Promedio	130	10	10%			25%
		115 - 129	8				
		86 - 114	4				

RANGO (Puntaje)	DESCRIPCION APTITUDINAL	CALIFICACIÓN PORCENTUAL
A. 29 - 30	SOBRESALIENTE	25%
B. 21 - 28	BUENO	20%
C. 9 - 20	REGULAR	10%
D. 0 - 8	NO APTO	5%

NOMBRE DEL EVALUADOR
FIRMA
Nº DE REGISTRO.

ANEXO 6
GUIA DE ENTREVISTA

Fecha:	
Nombre del postulante:	
Universidad de Procedencia:	
Facultad / Escuela Académica:	
Práctica a la que postula:	
Programa de Investigación u Oficina:	
TEMA A RELEVAR	APRECIACIÓN
ESTUDIOS FORMALES: Máximo nivel alcanzado, por qué estudió esa carrera, desempeño como estudiante (tiempos y notas). Materias preferidas.	A (), B (), C ()
DESEO DE SUPERACIÓN Capacitación paralela a estudios formales: Asistencias a cursos, seminarios, talleres, conferencias, congresos, etc. Conocimiento de otro(s) idioma(s).	A (), B (), C ()
PRÁCTICAS ANTERIORES Que experiencia aporta para la práctica requerida.	A (), B (), C ()
PERSONALIDAD Aspectos generales y los especialmente requeridos por el puesto. Madurez, responsabilidad, capacidad analítica, flexibilidad, dinamismo, potencial de desarrollo, entre otros.	A (), B (), C ()
APARIENCIA EXTERIOR Aspecto físico y modales. Comunicación verbal: tondo de voz, claridad, vocabulario. Actitud general: Seguro, agresivo, tímido, entre otros.	A (), B (), C ()

APRECIACIÓN	PUNTOS
A Sobresaliente (Todo A ó 4 A y 1 B ó 3 A y 2 B)	10%
B Bueno (Todo B ó 4 B y 1 A ó 3 B y 2 A ó 4 B y 1 C ó 3 B y 2 C)	8%
C Regular (Todo C ó 4 C y 1 B ó 3 C y 2 B)	5%

ANEXO 7. GUIA PARA EL EXAMEN ESCRITO

1. El supervisor de cada Práctica en coordinación con el Director de Programa, Jefatura de Oficina o Gerencia Regional a la que pertenece, elaborará una lista de 20 preguntas de conocimiento en el área o materia de la práctica, la misma que será enviado a la Unidad de Personal en la sede central, a más tardar hasta el día 12 de febrero del 2008, para la elaboración de la prueba escrita.
2. El examen escrito tendrá un máximo puntaje de 100 y contendrá 10 preguntas de cultura general, que serán aportadas por la Unidad de Personal y tendrán un peso de 30% y 10 preguntas referidas al aspecto cognitivo (conocimiento) del candidato en el área o tema de la Práctica en la que se desempeñará y tendrá un peso de 70%. No debe faltar en esta evaluación elementos que permitan valorar los conocimientos básicos y suficientes de su respectiva especialidad.
3. Tal prueba se llevará a cabo el día y hora señalada en el calendario del proceso de las presentes bases, y tendrá una duración de máximo 45 minutos. Será aplicada por: a) Unidad de Personal, en la sede central y b) por las Gerencias Regionales respectivas, en las filiales; para ello la Unidad de Personal les remitirá la prueba, vía e-mail o fax, a primera hora del día de la prueba.
4. Luego de aplicada la prueba, el mismo día 14, se remitirán las pruebas a las respectivas Direcciones de Programas, Jefaturas de Oficina o Gerencia Regional para su calificación. No se enviará la parte desglosable. En el caso de las filiales la evaluación de los exámenes estará a cargo de la Gerencia correspondiente en coordinación con el supervisor de la tesis.
5. A más tardar el día 15 de febrero 2008, las pruebas y sus resultados serán devueltos (vía e-mail o fax, en caso de las filiales) a la Unidad de Personal, para su procesamiento.
6. Cada formato de examen, tendrá una parte desglosable donde irán consignados los datos del candidato (nombre completo, institución educativa de procedencia), Programa de Investigación u Oficina, Título de la Práctica, número de ejemplar.
7. En el texto del examen, también se consignará el Programa de Investigación, el título de la Práctica y el número de ejemplar. NO irán los datos personales del candidato (ver modelo en página siguiente).
8. Al inicio del examen el candidato después de consignar sus datos, retirará la parte desglosable y la entregará al responsable de tomar el examen.

MODELO DE EXAMEN

CONVOCATORIA 2008
PRACTICAS PRE PROFESIONALES
Programa de Ecosistemas Acuáticos
“Título de la práctica”

Fecha:

Nombres:

Apellidos:

Institución Educativa de procedencia:

Ejemplar N°: 001

Sección desglosable:

.....

CONVOCATORIA 2008
PRACTICAS PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES
Programa de Ecosistemas Acuáticos
“Título de la Práctica”

Ejemplar N°: 001 (el número del ejemplar se repetirá en todas las páginas del examen)

Página 01

Preguntas del Examen.....

A) Preguntas de Cultura General (cada pregunta bien contestada vale 3 puntos)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

B) Preguntas de Conocimientos de la Especialidad o Materia de la Práctica (cada pregunta bien contestada vale 7 puntos)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

ANEXO 8. CRITERIOS DE EVALUACION FINAL

(para ser aplicado al término de la práctica)

PRACTICAS PRE-PROFESIONALES - HOJA DE EVALUACIÓN FINAL:

Nombre:		
Institución Educativa de Procedencia:		
Facultad:		
Programa de Investigación u Oficina (IIAP):		
Proyecto o Unidad (IIAP):		
Prácticas realizadas	Del:	Al:

GRUPO DE FACTORES PARA LA EVALUACION

I 30%	RASGOS DE CARÁCTER Y PERSONALIDAD	1. DISCIPLINA 2. RESPONSABILIDAD 3. DEDICACION	
II 40%	APTITUDES PARA EL TRABAJO	1. INICIATIVA 2. HABILIDAD EN EL TRABAJO 3. ORGANIZACIÓN 4. CALIDAD DE TRABAJO	
III 30%	APTITUDES PARA CON EL GRUPO	1. COOPERACION 2. SOCIABILIDAD 3. TRABAJO EN EQUIPO	

Puntaje de Clasificación		
Del	-	Al
68	-	100
43	-	67
23	-	42
0	-	22

SOBRESALIENTE	
BUENO	
REGULAR	
MALO	

Observaciones:

		Firma	Fecha
V°B°	Supervisor		
V°B°	Jefe de Proyecto o Unidad		
V°B°	Director de Programa, Jefe de Oficina o Gerente		

GRUPO DE FACTORES PARA LA EVALUACION FINAL

I 30%	RASGOS DE CARÁCTER Y PERSONALIDAD	1. DISCIPLINA 2. RESPONSABILIDAD 3. DEDICACION	10% 15% 5%
II 40%	APTITUDES PARA LA PRÁCTICA	1. INICIATIVA 2. HABILIDAD EN EL TRABAJO 3. ORGANIZACIÓN 4. CALIDAD DE TRABAJO	5% 15% 10% 10%
III 30%	APTITUDES PARA CON EL GRUPO	1. COOPERACION 2. SOCIABILIDAD 3. TRABAJO EN EQUIPO	10% 5% 15%
MAXIMO PUNTAJE			100%

RANGOS DE CLASIFICACION

Descripción de la Clasificación	Grado de Clasificación	Puntaje de Clasificación	
		DEL	AL
El desempeño es excepcional en todas las áreas y se le reconoce como superior a otros.	Sobresaliente	68	100
Nivel de desempeño competente y confiable.	Bueno	43	67
El desempeño es deficiente en ciertas áreas.	Regular	23	42
Los resultados son generalmente no aceptables.	Malo	0	22

GUIA PARA LA EVALUACION FINAL DE PRACTICANTES

GRUPO DE FACTORES I	30%
RASGOS DE CARÁCTER Y PERSONALIDAD	
DISCIPLINA	10%
Es fiel cumplidor de los reglamentos de la Institución y órdenes que imparte su jefe. Se preocupa porque los demás cumplan con las órdenes y reglamentos. Puede ser tomado como ejemplo de disciplina.	10
Es fiel cumplidor de los reglamentos de la Institución y órdenes que imparte su jefe. Se preocupa porque los demás cumplan con las órdenes y reglamentos.	8
Es fiel cumplidor de los reglamentos de la empresa y órdenes que imparte su jefe	5
No cumple con los reglamentos de la empresa y	0
RESPONSABILIDAD	15%
Es serio y formal en sus actos, tiene sentido de equidad. Se puede confiar en él en relación al término y seguimiento de la tarea. Asume directamente las consecuencias de las decisiones que toma.	15
Es serio y formal en sus actos. Se puede confiar en él en relación al término y seguimiento de la tarea. Asume directamente las consecuencias de las decisiones que toma.	10
Se puede confiar en él en relación al término y seguimiento de la tarea. Asume directamente las consecuencias de las decisiones que toma	5
No es serio, ni formal en sus actos No asume las consecuencias de sus decisiones.	0
DEDICACIÓN	5%
Es perseverante en las tareas que emprende. Tiene capacidad de Investigación. Demuestra mucho interés en las tareas encomendadas.	5
Es perseverante en las tareas que emprende.	2
No demuestra interés en las tareas encomendadas	0

GRUPO DE FACTORES II	40%
APTITUDES PARA EL TRABAJO	
INICIATIVA	5%
Propone mejoras y nuevas medidas para la optimización de trabajo. Tiene un buen desempeño con poca o ninguna supervisión.	5
Tiene un buen desempeño con poca o ninguna supervisión.	3
No propone mejoras, ni nuevas medidas para la optimización del trabajo Necesita constantemente que lo estén guiando en su trabajo.	0
HABILIDAD EN EL TRABAJO	15%
Tiene singulares habilidades prácticas/técnicas que son utilizadas en el trabajo. Determina los datos pertinentes, diferencia los hechos importantes para el logro de las soluciones prácticas. Capacidad para tomar decisiones acertadas y reconocimiento rápido de los problemas y de comprensión e interpretación de los mismos.	15
Tiene singulares habilidades prácticas/técnicas que son utilizadas en el trabajo. Determina los datos pertinentes, diferencia los hechos importantes para el logro de las soluciones prácticas.	10
Tiene singulares habilidades prácticas/técnicas que son utilizadas en el trabajo.	5
No tiene potencial de habilidades prácticas/técnicas que puedan ser desarrolladas.	0
ORGANIZACIÓN	10%
Agrupar las actividades para lograr resultados en cantidad y eficiencia del trabajo producido, en un período de tiempo específico. Tiene capacidad de previsión, prepara diferentes alternativas de solución. Mantiene archivos y documentos ordenados para encontrar fácilmente lo solicitado.	10
Agrupar las actividades para lograr resultados en cantidad y eficiencia del trabajo producido, en un período de tiempo específico. Tiene capacidad de previsión, preparar diferentes alternativas de solución.	5
Agrupar las actividades para lograr resultados en cantidad y eficiencia del trabajo producido, en un período de tiempo específico.	5
No es organizado en sus actividades.	0

CALIDAD DE TRABAJO	10%
Precisión, cumplimiento y aceptabilidad del trabajo desempeñado. La presentación de sus trabajos es impecable, organizada, demuestra su capacidad analítica, y su redacción y ortografía es correcta.	10
Precisión, cumplimiento y aceptabilidad del trabajo desempeñado.	5
Su trabajo no es de calidad.	0

GRUPO DE FACTORES III APTITUDES CON EL GRUPO	30%
---	------------

COOPERACIÓN	10%
--------------------	------------

Al solicitarle un trabajo especial está dispuesto a colaborar desinteresadamente. Colabora con sus compañeros y jefes, compartiendo su experiencia y conocimientos. Por iniciativa propia decide prestar su apoyo cuando ve que el grupo de trabajo lo necesita.	10
--	----

Colabora con sus compañeros y jefes, compartiendo su experiencia y conocimientos.	5
---	---

No está dispuesto a colaborar.	0
--------------------------------	---

SOCIABILIDAD	5%
---------------------	-----------

Tiene efectividad en relación con otras personas en todos los niveles organizacionales. Tiene habilidad para exponer ideas en forma clara y persuasiva. Tiene capacidad para escuchar y buscar aclaración de los puntos de vista de otro. Es simpático y caballero en sus expresiones y formas.	5
--	---

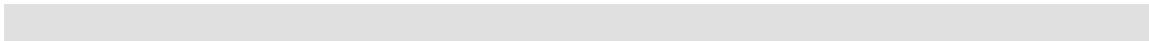
Tiene efectividad en relación con otras personas en todos los niveles organizacionales. Tiene habilidad para exponer ideas en forma clara y persuasiva.	3
--	---

Es tímido, no tiene capacidad para relacionarse con las personas de su entorno.	0
---	---

TRABAJO EN EQUIPO	15%
--------------------------	------------

Tiene capacidad de liderazgo (guía al grupo para el logro de resultados). Habilidad para establecer metas y cohesionar al grupo. Se integra fácilmente al grupo de trabajo poniendo en práctica sus conocimientos. Su actitud está en función de los resultados del grupo de trabajo y no en logros individuales.	15
--	----

Se integra fácilmente al grupo de trabajo poniendo en práctica sus conocimientos. Su actitud está en función de los resultados del grupo de trabajo y no en logros individuales	10
Se integra fácilmente al grupo de trabajo poniendo en práctica sus conocimientos.	5
No tiene capacidad para trabajar en equipo	0



ANEXO 9. PROCESO DE INDUCCION

PRIMERA ETAPA: BIENVENIDA

Esta fase tiene como finalidad el recibimiento de los nuevos practicantes, dándoles la bienvenida a la organización, donde la Unidad de Personal, realizará las siguientes actividades:

- Recibe al nuevo practicante y le facilita los formularios de ingreso para su diligenciamiento.
- Se le informa el lugar donde se dictará la inducción general.
- Informa la finalidad del proceso de inducción.
- Entrega el Reglamento Interno de Trabajo y Separatas de Higiene y seguridad.

SEGUNDA ETAPA: INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN

En esta etapa se suministra al practicante la información general sobre el IIAP objeto de facilitar su integración con la organización. Se desarrollará una Conferencia dirigida por el Jefe de la Unidad de Personal y la Trabajadora Social.

- Reseña Histórica de la Institución.
- Organigrama de la Institución.
- Visión, Misión, Objetivos Estratégicos.
- Normas de Conducta Interna.

TERCERA ETAPA: VISITA DE INSTALACIONES.

El propósito de esta etapa es garantizar un desarrollo adecuado del Programa de Inducción y retroalimentar lo vivido:

- Visita a las instalaciones de Proyectos y Programas (Sede Central, Quistococha y Alpahuayo)
- Presentación de Directivos.
- Retroinformación de la Experiencia de Inducción.
- Encuesta.