

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA  
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0005-2011-IIAP  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“SELECCION DE PERSONAL DE APOYO PARA LA GERENCIA REGIONAL  
IIAP-MADRE DE DIOS Y SS: Un Chofer-Conserje, dos (2) Obreros Residentes  
y un Obrero de Producción Acuícola”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 007-2011-OGA (27-01-2011)

## **BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° 0005-2011-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120º de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5º de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

Que, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 547 de fecha 25 de octubre de 2010, autorizó la contratación de personal y empresas de servicios para el ejercicio 2011. Estando incluido en la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios y Selva Sur (IIAP-MDDySS), por la modalidad de CAS, entre otros, los servicios del siguiente personal de apoyo: Un **Chofer-Conserje**, dos (2) **Obreros Residentes**, con cargo a la Sec. Func. 0011 - Meta 00003: Gestión, promoción y difusión de la investigación y transferencia de tecnologías en el IIAP Madre de Dios; y de un **Obrero de Producción Acuícola**, en situación de previsto, con cargo a la Sec. Func. 0048 - Meta 00006: Producción intensiva de post-larvas de peces amazónicos en Madre de Dios.

Que, a solicitud del Gerente Regional IIAP-Madre de Dios y SS, es necesario reemplazar a los siguientes servidores contratados por el régimen especial de CAS: **Ernesto José Conde Arteaga**, Chofer-Conserje, **Melquiades Salas Oruro**, Obrero Residente y **Eusebio Faustino Vega Vitorino**, Obrero Residente, con cargo a la Sec. Func. 0011 - Meta 00003: Gestión, promoción y difusión de la investigación y transferencia de tecnologías en el IIAP Madre de Dios, con una contraprestación mensual de S/. 1,077.00 cada uno, por la F/F Recursos Determinados-CSC, y **Nelson Madani Chuquiya**, Obrero de Apoyo en la Producción de Abono Orgánico, con cargo a la Sec. Func. 0032 – Meta 00002: Transferencia de sistemas de producción de castaña en Madre de Dios, F/F RDR. Así como, es necesario cubrir el puesto previsto de **Obrero de Producción Acuícola**, con cargo a la Sec. Func. 0048 - Meta 00006: Producción intensiva de post-larvas de peces amazónicos en Madre de Dios, con una contraprestación mensual de S/. 800, por la F/F RDR. Siendo necesario para ello realizar el presente proceso de selección.

### **2. FINALIDAD**

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar al siguiente personal de apoyo para la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios, por el período febrero a diciembre de 2011, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios: un (1) Chofer-Conserje, dos (2) Obreros Residentes, un (1) Obrero de Producción Acuícola y un (1) Obrero de Apoyo a la Producción de Abono Orgánico.

### **3. OBJETIVO**

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura de los servicios mencionados en el numeral anterior.

### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Acuerdo del Directorio del IIAP de la Sesión Ordinaria N° 547 de fecha 25 de octubre de 2010, que autoriza la contratación de personal y empresas de servicios para el año fiscal 2011.
- Resolución de Gerencia N° 005-2011-IIAP-GG de fecha 24 de enero de 2011, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública N° 0005-2011-IIAP.
- Resolución Administrativa N° 007-2011-IIAP-GG de fecha 27 de enero de 2011, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

### **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.

### **6. DE LA COMISIÓN**

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 005-2011-IIAP-GG de fecha 24 de enero de 2011.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.

- d) Solicitar el apoyo del Gerente Regional e investigadores del IIAP-Madre de Dios con experiencia en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular a los postulantes.
- f) Realizar la evaluación psicológica, evaluación técnica y entrevista personal, a los postulantes.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierta el proceso completo o algunos de los servicios objeto de la convocatoria, en los siguientes casos:
  - Cuando no se presente ningún postulante a la convocatoria o a alguno de los servicios.
  - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el servicio.
  - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.
- i) En caso de declararse desierta, en la primera convocatoria, el proceso completo o algunos de los servicios ofrecidos, se procederá a una segunda convocatoria.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

## **7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES**

- 7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:
- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
  - b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
  - c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.
- 7.2 La secretaría de la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios y SS, directamente recepcionará las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 01 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 02)
  - Ficha de Postulante (Anexo N° 03)
  - Declaración Jurada (Anexo N° 04)
  - Declaración Jurada de Parentesco (Anexo N° 05)
  - Copia simple del DNI.

- Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8) Y NOTA DE PIE DE LOS ANEXOS 6-A, 6-B, 6-C y 6-D, SEGÚN CORRESPONDA DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

## **8. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **8.1 CHOFER - CONSERJE**

#### **Generalidades**

Unidad Orgánica : Gerencia Regional IIAP – MDD Y SS

Proyecto/Actividad : Gestión, promoción y difusión de la investigación y transferencia de tecnología.

Denominación del Servicio : Chofer – Conserje

Lugar de Ejecución : Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios y SS, Puerto Maldonado.

Plazo de Ejecución : 11 meses, de febrero a diciembre del 2011.

Monto total de la Contraprestación: S/. 11,847.00

Forma de Pago : S/. 1,077.00 mensuales.

Modalidad de Contrato : Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Supervisión del Servicio : Gerente Regional IIAP Madre de Dios.

#### **Objeto del Servicio**

Brindar apoyo eficiente al Gerente Regional, mediante la conducción del vehículo asignado, así como ejecutar las gestiones o tramites internos o externos que se le encarguen.

#### **Contenido del Servicio**

- Conducir el vehículo, con los dispositivos de seguridad, portando sus documentados personales y los del vehículo.
- Ejecutar los trámites administrativos y encargos, que le asigne el gerente regional del IIAP Madre de Dios y Selva Sur.
- Solicitar oportunamente a la administración del IIAP Madre de Dios y Selva Sur, la dotación de combustible y lubricantes para el vehículo a su cargo.
- Coordinar periódicamente con la administración del IIAP-Madre de Dios y Selva Sur para efectuar mantenimiento y reparación del vehículo asignado.
- Mantener el vehículo, bajo condiciones optimas de limpieza y funcionamiento, mientras lo tenga asignado.
- Guardar el vehículo una vez concluido la jornada laboral, en lo ambientes del IIAP, en el garaje autorizado por la OGA.
- Respetar y cumplir el reglamento general de transito de circunscripción. El incumplimiento, será d su exclusiva responsabilidad.
- Informe de actividades mensuales, y otros que el gerente regional IIAP Madre de Dios lo solicite.
- Las demás inherentes al puesto o que le asigne el gerente regional del IIAP Madre de Dios y Selva Sur.

#### **Perfil del Puesto:**

- Chofer brevetado, apto para conducir vehículos de las características de la unidad asignada.
- Conocimiento pleno del transito vehicular de la localidad y reglamentos respectivos.
- Tener una experiencia mínima de cinco (05) años en el desempeño de puestos o funciones similares.
- No haber sido sancionado o suspendido por la dirección de transito municipal.

## 8.2 OBRERO RESIDENTE (2)

### **Generalidades**

Unidad Orgánica : IIAP – MDD Y SS

Proyecto/Actividad : Gestión, promoción y difusión de la investigación y transferencia de tecnología.

Denominación del Servicio : Obrero residente.

Lugar de Ejecución : IIAP Madre de Dios.

Plazo de Ejecución : 11 meses, de febrero a diciembre de 2011.

Monto total de la Contraprestación : 11,847.00

Forma de Pago : Mensual (S/. 1,077.00)

Modalidad de Contrato : Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)

Supervisión del Servicio : Gerente Regional IIAP Madre de Dios.

Número de puestos a cubrir : Dos (2)

### **Objeto del Servicio**

Brindar apoyo en vigilancia, custodia de instalaciones, mantenimiento, limpieza de campo en el centro experimental Fitzcarrald.

### **Contenido del Servicio**

- Atender los requerimientos de servicios que surjan en el campo, como parte de las investigaciones o labores técnicas.
- Apoyar en las labores de campo que desarrollen los investigadores.
- Organizar y transportar bienes o materiales con que se cuentan en el campo.
- Las demás inherentes al puesto o le sean asignado por el jefe de la Estación Experimental.

### **Perfil del Puesto**

Estudio de secundaria completa.

Experiencia en labores agrícolas relacionadas con el objeto del servicio, mínimo de tres (3) años.

## 8.3 OBRERO DE PRODUCCION ACUICOLA

### **Generalidades**

Unidad Orgánica : Programa de Investigación en uso y conservación del agua y sus recursos (AQUAREC)

Proyecto o Meta : Tecnología para la producción acuícola amazónica (ACUICULTURA)

Meta : Producción intensiva de post larvas de peces amazónicos en Madre de Dios.

Denominación del Servicio : Obrero de producción acuícola.

Plazo de Ejecución : 11 meses, de febrero a diciembre de 2011

Monto total de la contraprestación (CAS) : S/. 8,800.00

Forma de pago : S/. 800.00 mensuales

Supervisión del Servicio : Director del Programa AQUAREC.

### **Objeto del Servicio**

Realizar actividades relacionadas con la producción de alevinos y cultivos de peces en el Centro de Investigaciones el Castañal (CIC).

### **Contenido del Servicio**

- Apoyo en las actividades de reproducción inducida de peces amazónicos.
- Apoyo en mantenimiento y limpieza de estanques.
- Apoyo en mantenimiento y limpieza de represa.
- Levante y manejo de alevinos de paco y gamitana.
- Manejo del plantel de reproductores de paco, boquichico y gamitana.
- Muestreos y alimentación de peces amazónicos.

### **Perfil del Puesto**

- Experiencia en actividades relacionadas con la acuicultura amazónica no menor de tres (03) años.
- Experiencia en el manejo de post- larvas, alevinos y juveniles de paco y gamitana.
- Manejo de equipos con la actividad acuícola (motoguadañas, motobomba, motosierra, generador eléctrico y otros).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para trabajar en el campo.

## 8.4 Obrero de apoyo en producción de abono orgánico

### GENERALIDADES

Unidad Orgánica	:	IIAP – MDD Y SS
Proyecto/Actividad	:	0030 Transferencia de sistemas de producción de castaña en Madre de Dios..
Denominación del Servicio	:	Obrero de apoyo en producción de abono orgánico.
Plazo de Ejecución	:	Febrero - Diciembre 2011
Lugar de Ejecución	:	IIAP – Madre de Dios, Centro Experimental el Fitzcarrald.
Monto Total de la contraprestación.	:	S/. 8,800.00
Forma de Pago	:	Mensual (S/. 800.00)
Modalidad de Contrato	:	Contrato Administrativo de Servicios (C.A.S)
Supervisión del Servicio	:	Gerente Regional IIAP Madre de Dios/ Responsable del área de producción de plantas y el responsable del Centro Experimental.

### Objeto del Servicio

Brindar apoyo del campo en la producción de 10 TM de abono orgánico tipo Bokashi, usando materiales regionales de origen vegetal y animal. Actividad a ser ejecutada en el centro experimental el castañal, ubicado en el Km. 20 carretera puerto Maldonado Cuzco.

### Contenido del Servicio

- Atender los requerimientos de servicios de preparación de materiales e insumos para la elaboración de abono orgánico tipo bokashi.
- Aplicar las técnicas de elaboración de Bokashi desarrolladas por los especialistas del proyecto castaña.
- Apoyar en las tareas de campo relacionadas con la investigación en abonos orgánicos.
- Apoyar en las tareas de acopio y transportes de insumos de producción de abonos orgánicos.
- Apoyar en tareas de empaque e inventarios de producción de abonos.
- Otras tareas que le asigne el responsable del área de producción de plantas y el responsable del centro experimental.

### Perfil del Puesto:

- Estudios en secundaria completa, de preferencia.
- Conocimiento del trabajo de campo
- Experiencia mínima de tres (03) años en puestos o funciones similares

## 9. DEL PROCESO DEL CONCURSO

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- Convocatoria
- Presentación de documentación
- Evaluación curricular
- Evaluación psicológica
- Evaluación técnica
- Entrevista Personal

9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| a) Evaluación curricular  | Máximo hasta 25 puntos |
| b) Evaluación psicológica | Máximo hasta 20 puntos |
| c) Evaluación técnica     | Máximo hasta 35 puntos |
| d) Entrevista Personal    | Máximo hasta 20 puntos |

Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d)

9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

**Evaluación curricular**

Se evaluará el Currículo Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta para cada servicio. (ANEXOS 6-A, 6-B y 6-C). El postulante para pasar a la siguiente etapa de evaluación deberá alcanzar en esta evaluación el puntaje mínimo establecido para cada servicio.

**Evaluación psicológica**

Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter, la personalidad y las habilidades necesarias para el puesto. Tales como: capacidad de trabajo en equipo, creatividad e iniciativa para desarrollar las actividades, sociabilidad y facilidad de expresión, disponibilidad para trabajar en el campo.

**Evaluación técnica**

Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas relacionados al servicio al que postula.

**Entrevista Personal**

Este rubro considera los siguientes aspectos:

**Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que postula, para que sea resuelto en forma oral.

**Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.

**Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas, con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.

**Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.

9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.

**El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante para cada uno de los servicios es de 65 puntos**, sumado entre la Evaluación Curricular, la Psicológica, la Técnica y la Entrevista Personal.

obre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. En el caso de los servicios (2) de Obrero Residente, los seleccionados serán los que obtengan el primer y segundo lugar en el puntaje final.

9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: prueba técnica, evaluación curricular, evaluación psicológica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

## 10. DISPOSICIONES FINALES

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).



## ANEXO N° 01

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>N° Orden</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA (Año 2011)</b>
1	Convocatoria <b>(1)</b>	28 de enero
2	Recepción de postulaciones <b>(2)</b>	Del 28 de enero al 4 de febrero
3	Evaluación Curricular y publicación de resultados <b>(3)</b>	7 de febrero
4	Evaluación Psicológica, Evaluación Técnica y Entrevista Personal	8 de febrero, a partir de las 08:30 horas
4	Publicación de resultado final <b>(3)</b>	9 de febrero

**(1)** La convocatoria se publicará en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe> y en la puerta de acceso a las oficinas de la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios, en Puerto Maldonado.

**(2)** Las postulaciones se recibirán en Trámite Documentario de la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios, sito en Jr. Ica N° 1662, Puerto Maldonado. En el horario de 07:30 horas – 15:30 horas

**(3)** Los resultados serán publicados en la página web del IIAP y en la puerta de acceso a la sede de la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios.

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD**

Solicito ser considerado (a) como postulante en el Servicio de : .....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria, para la cobertura de servicios de personal de apoyo para la Gerencia Regional IIAP-Madre de Dios y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante en el servicio de ....., sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....

**ANEXO N° 03**

**FICHA DEL POSTULANTE**

**FOTO**

**FICHA DEL POSTULANTE:**

Apellidos y Nombres:
----------------------

Servicio al que postula:
--------------------------

**1. PERSONAL:**

Edad:	Lugar Nac.: Dpto.	Prov.:	Fecha Nac. / /	
Dirección:		Distrito:		
Sexo:	Estado Civil	G. Sang.	Telf.Fijo	Telf. Celular
DNI N°		Correo electrónico:		
Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si ( ) No ( )				

**2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)**

Nombres y Apellidos	Fecha de Nac.	Parentesco	Vive con Ud.	Instrucción
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

**3. ESTUDIOS:**

Estudios realizados	De (Año)	A (Año)	Nombre del Centro de Estudios	Especialidad	Concluyó	
					Si	No
Primaria:						
Secundaria:						
Técnicos:						

Señale tres actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc)	Nombre de la Actividad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (aa/mm/dd)	Fecha de término (aa/mm/dd)	Nº horas

**4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:**

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.

**5. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las tres últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):**

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

Empresa/Institución:		Rubro:
Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd)	Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd)	Motivo del Cese

**6. SUS CONDICIONES:**

Disponibilidad Inmediata Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> ). Disponible en ..... días
--

**7. OTROS:**

Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. REFERENCIAS: Refiera a tres personas que no sean familiares.**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>TELÉFONO</b>
1			
2			
3			

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

**(Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria)**

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a presentar cualquier documento adicional que se me solicita la Entidad Convocante.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 05**

**(C.P.- CAS N° 0005-2011-IIAP- Primera Convocatoria)**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD  
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)**

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 0005-2011-IIAP, tendiente a la selección de un....., con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N° ....., con domicilio en ....., de nacionalidad, ..... de estado civil .....; declaro bajo juramento, lo siguiente:

**Marque con una "X"**

( ) Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

( ) Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

( ) Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1) ....., quien es mi (indicar grado de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

(2) ....., quien es mi (indicar relación de parentesco) ....., quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica): ....., con el cargo de .....

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos, ...../..... del .....

.....  
**Firma del Postulante**

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y  
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra  
impresa:

<b>RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD</b>		
<b>Padres:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hijos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Nietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Bisnietos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Hermanos:</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>
<b>Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre)</b>		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres Completos</b>

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....  
Vo.Bo. del Postulante





## ANEXO N° 06-A

### EVALUACION CURRICULAR (Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

**Servicio de: CHOFER - CONSERJE**

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN / PUNTOS	PUNTAJE ASIGNADO
<b>Formación (1):</b> <i>Estudios de secundaria completa de preferencia</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estudios de secundaria completa.....08</li> <li>■ Estudios de secundaria incompleta.....06</li> <li>■ Estudios de primaria completa.....04</li> </ul>	
<b>Experiencia (2):</b> <i>como Chofer profesional brevetado, en instituciones públicas o privadas. Mínimo 5 años.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de cinco (05) años de experiencia.....08</li> <li>■ Cinco (05) años de experiencia.....06</li> </ul>	
<b>Experiencia (2):</b> <i>como conserje (trámite documentario interno y externo, archivo y apoyo logístico) en instituciones públicas o privadas. Mínimo 3 años.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de tres (03) años de experiencia.....06</li> <li>■ Tres (03) años de experiencia.....05</li> </ul>	
<b>Capacitación (3):</b> <i>En materia de tránsito vehicular, trámite documentario o archivo y adquisiciones, mínimo una capacitación (curso o seminario) por cada materia.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un (1) curso o seminario por cada materia.....03</li> <li>■ Un (1) curso o seminario por cada materia.....02</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

#### **PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 17 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante la presentación de copia simple de los correspondientes certificados de estudios.
- (2) La experiencia se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios correspondientes.
- (3) La capacitación se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de asistencia a cursos o seminarios.

**ANEXO N° 06-B**

**EVALUACION CURRICULAR**  
**(Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria)**

**Servicio de: OBRERO RESIDENTE (2)**

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN / PUNTOS</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO</b>
<b>Formación (1):</b> <i>Estudios de secundaria completa, de preferencia</i>	
■ Estudios de secundaria completa.....10	
■ Estudios de secundaria incompleta.....08	
■ Estudios de primaria completa.....05	
<b>Experiencia (2):</b> <i>En custodia o vigilancia de instalaciones agrícolas. Mínimo 2 años.</i>	
■ Más de un (1) año de experiencia.....05	
■ Un (1) año de experiencia.....04	
<b>Experiencia (2):</b> <i>En labores agrícolas relacionado a mantenimiento y limpieza de viveros y plantaciones. Mínimo 3 años.</i>	
■ Más de tres (03) años de experiencia.....10	
■ Tres (03) años de experiencia.....08	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 17 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante la presentación de copia simple de los correspondientes certificados de estudios.
- (2) La experiencia se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios correspondientes.

**ANEXO N° 06-C**

**EVALUACION CURRICULAR**  
**(Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria)**

**Servicio de: OBRERO DE PRODUCCION ACUICOLA**

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN / PUNTOS</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO</b>
<b>Formación (1):</b> <i>Estudios de secundaria completa de preferencia.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estudios de secundaria completa.....08</li> <li>■ Estudios de secundaria incompleta.....06</li> <li>■ Estudios de primaria completa.....05</li> </ul>	
<b>Experiencia (2):</b> <i>En actividades relacionadas con la acuicultura amazónica. Mínimo 3 años.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de tres (03) años de experiencia.....08</li> <li>■ Tres (03) años de experiencia.....06</li> </ul>	
<b>Experiencia (2):</b> <i>En el manejo de post-larvas, alevinos y juveniles de paco y gamitana. Mínimo 1 año.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un (1) año de experiencia.....06</li> <li>■ Un (1) año de experiencia.....04</li> </ul>	
<b>Experiencia (2):</b> <i>En manejo de equipos usados en la actividad acuícola (motosierra, motobomba, motoguadañas, generador eléctrico, etc.), mínimo un año.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Más de un (01) año de experiencia.....03</li> <li>■ Un (01) año de experiencia.....02</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 17 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante la presentación de copia simple de los correspondientes certificados de estudios.
- (2) La experiencia se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios prestados.

## ANEXO N° 06-D

### EVALUACION CURRICULAR

(Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

Servicio de: OBRERO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ABONO ORGANICO

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CRITERIOS DE EVALUACIÓN / PUNTOS	PUNTAJE ASIGNADO
<b>Formación (1):</b> <i>Estudios de secundaria completa, de preferencia</i>	
■ Estudios de secundaria completa.....10	
■ Estudios de secundaria incompleta.....08	
■ Estudios de primaria completa.....05	
<b>Experiencia (2):</b> <i>En actividades de campo relacionado a cultivo y manejo de castaña. Mínimo 3 años.</i>	
■ Más de tres (03) años de experiencia.....15	
■ Tres (03) años de experiencia.....12	
<b>TOTAL</b>	

**PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA : 17 PUNTOS**

- (1) La formación se acreditará mediante la presentación de copia simple de los correspondientes certificados de estudios.
- (2) La experiencia se acreditará mediante copia simple de las constancias o certificados de trabajo y/o servicios correspondientes.

## ANEXO N° 07

## ENTREVISTA PERSONAL

(Convocatoria Pública CAS N° 0005-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CRITERIOS / PUNTOS	PUNTAJE ASIGNADO
<b>1. Conocimiento del Cargo:</b> - Muy buena.....5 Ptos. - Buena.....4 Ptos. - Regular.....3 Ptos.	
<b>2. Cultura General:</b> - Muy buena.....5 Ptos. - Buena.....4 Ptos. - Regular.....3 Ptos.	
<b>3. Habilidades Comunicacionales:</b> - Muy buena.....5 Ptos. - Buena.....4 Ptos. - Regular.....3 Ptos.	
<b>4. Presentación:</b> - Muy buena.....5 Ptos. - Buena.....4 Ptos. - Regular.....3 Ptos.	
<b>TOTAL PUNTOS:</b>	