

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**CONVOCATORIA PUBLICA N° 0011-2011-IIAP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“SELECCION DE UN *ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION
ACUICOLA EN UCAYALI*”**

Aprobada por Resolución Administrativa N° 086-2011-OGA (14-03-2011)

BASES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA N° 0011-2011-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)

1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP), creado por Ley N° 23374 del 30 de diciembre de 1981, en concordancia con el Art. 120° de la Constitución Política de 1979, tiene personería jurídica de derecho público interno y autonomía económica y administrativa; y constituye un Pliego Presupuestal en virtud al Art. 5° de la Ley N° 23641 (24-06-1983), ratificadas por la Ley N° 28168 (03-02-2004). El IIAP tiene como finalidad realizar el inventario, la investigación, la evaluación y el control de los recursos naturales; promoviendo su racional aprovechamiento y su industrialización para el desarrollo económico y social de la región amazónica.

Que, el Directorio del IIAP en su Sesión Ordinaria N° 547 del 25 de octubre del 2010, autorizó la contratación de personal y empresas de servicios para el ejercicio 2011, estando incluido en el Programa de Investigación AQUAREC los servicios de un **Especialista en Gestión de la Investigación Acuícola en Ucayali**, por la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, con una contraprestación mensual de S/. 4,125 Nuevos Soles, por el período abril a diciembre del 2011, en reemplazo del Blgo. Carlos Chávez Veintemilla, con cargo a la Sec. Func. 0044 / Meta 00002: Producción intensiva de post larvas de peces amazónicos en Ucayali, F/F 05: Recursos Determinado - CSC.

2. FINALIDAD

La presente Convocatoria Pública se realiza con el objeto de seleccionar un Especialista en Gestión de la Investigación Acuícola en Ucayali, para el programa AQUAREC, por el período abril a diciembre del 2011, por la modalidad de CAS, con una contraprestación mensual de S/. 4,125 Nuevos Soles. Según los términos de referencia estipulado en el numeral 8 de las presentes bases.

3. OBJETIVO

Establecer las Bases de la Convocatoria Pública para la cobertura del servicio mencionado en el numeral anterior.

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 23374, Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 28168 (03-02-2004), que modifica la Ley de Creación del IIAP.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Ley N° 26771, sobre prohibición de nombrar y contratar en el Sector Público en caso de parentesco (nepotismo).
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Gerencia N° 011-2011-IIAP-GE de fecha 10 de marzo de 2011, que nombra la Comisión Especial de Convocatoria Pública CAS N° 0011-2011-IIAP.

- Resolución Administrativa N° 086-2011-IIAP-OGA de fecha 14 de marzo de 2011, que aprueba las bases administrativas del proceso de selección.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

- 5.1 La Convocatoria Pública se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 5.2 Los postulantes se someten voluntariamente a las Bases de la presente Convocatoria Pública.
- 5.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa de la Convocatoria, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 5.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa de la convocatoria, reservándose el IIAP el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 5.5 En la presente Convocatoria podrá intervenir como observador un representante del Órgano de Control Institucional.

6. DE LA COMISIÓN

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 011-2011-IIAP-GE de fecha 10 de marzo de 2011.

Son funciones de la Comisión:

- a) Elaborar las Bases de la Convocatoria Pública y proponer a la Jefatura de la Oficina General de Administración para su aprobación.
- b) Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública.
- c) Modificar el Cronograma de la Convocatoria, en caso necesario.
- d) Solicitar el apoyo de los Directores de Programa usuarios de los servicios, y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente proceso.
- e) Realizar la evaluación curricular y publicar los resultados en el Portal Institucional.
- f) Realizar la evaluación psicotécnica y de conocimiento, y la entrevista personal.
- g) Disponer la publicación de los resultados finales o cuadro de méritos en el Portal Institucional.
- h) Declarar desierto el proceso en los siguientes casos:
 - Cuando no se presente ningún postulante a los servicios de la convocatoria.
 - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para los servicios ofertados.
 - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo aprobatorio establecido para cada servicio.
- i) En caso de declararse desierto, en forma total o parcial el proceso, en primera convocatoria, se procederá a una segunda convocatoria. De no cubrirse en su totalidad, en una segunda convocatoria, se procederá a una tercera convocatoria para cubrir los servicios faltantes.
- j) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de manera inapelable.

7. DE LA CONVOCATORIA, DIFUSION E INSCRIPCION DE POSTULANTES

- 7.1 La Oficina de Administración del IIAP estará encargada de las siguientes acciones:

- a) Elaboración y publicación del aviso de convocatoria, en el Portal Institucional.
 - b) Divulgación de las Bases de la Convocatoria a través del Portal Institucional.
 - c) Brindar el apoyo logístico que sea requerido por la Comisión.
- 7.2 La Unidad de Personal del IIAP, directamente o a través de la mesa de partes, recibirá las postulaciones que se presenten dentro del plazo establecido para éste efecto.
- 7.3 La inscripción al presente proceso de selección es personal, previa presentación de la documentación solicitada en las bases, tales como la solicitud, ficha de postulante y demás documentos requeridos, los cuales deberán ser entregados en sobre cerrado consignado el nombre del servicio al que postula, en la dirección consignada y de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma de la convocatoria que se muestra en el Anexo N° 1 de las bases.
- 7.4 La inscripción se realizará por una sola vez y en no más de un servicio. No hay lugar a subsanación.
- 7.5 Los postulantes deben presentar su documentación en un fólder manila, tamaño A-4 debidamente foliado y en el siguiente orden:
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de la Convocatoria Pública (Anexo N° 2)
 - Ficha de Postulante (Anexo N° 3)
 - Declaración Jurada (Anexo N° 4)
 - Declaración Jurada de Parentesco por Afinidad y Consanguinidad (Anexo 5)
 - Copia simple del DNI.
 - Currículum vitae documentado, que acredite cada uno de los requisitos consignados en los respectivos servicios. Cada requisito debe contener su documentación sustentatoria y separados entre sí.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; ASI COMO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 8, Y AL PIE DEL ANEXO 6 DE ESTAS BASES, DA LUGAR A LA ELIMINACION AUTOMATICA DEL POSTULANTE.

8. TERMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION ACUICOLA EN UCAYALI

GENERALIDADES:

Unidad Orgánica y/o Programa : Investigación para el Uso y Conservación del Agua y sus Recursos (**AQUAREC**)

Proyecto : Tecnologías para la producción amazónica (**ACUICULTURA**).

Sub Proyecto y/o Meta : Producción intensiva de post-larvas de peces amazónicos en Ucayali.

Denominación del Servicio : Especialista en transferencia de tecnología acuícola.

Plazo de Ejecución : Abril-Diciembre, 2011

Monto total de la contraprestación : S/. 37,125 Nuevos Soles.

Forma de Pago : S/. 4,125 Nuevos Soles, mensuales.

Modalidad de Contrato : Contrato Administrativo por Servicios (CAS)

Supervisión del Servicio : Director del Programa **AQUAREC**.

OBJETO DEL SERVICIO:

Realizar actividades relacionadas con la generación, difusión y transferencia de conocimientos y tecnologías desarrolladas por el Programa AQUAREC en Ucayali.

CONTENIDO DEL SERVICIO:

| | |
|--|--|
| Apoyo a la gestión del subproyecto de investigación: Producción intensiva de post – larvas de peces amazónicos en Ucayali. | Base de datos, informes técnicos, informes de actividades, fotos, videos, etc. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Producción de 2 millones de post – larvas de peces amazónicos en el Centro de Investigaciones del IIAP Ucayali. | Informes técnicos, informe de actividades, certificado de procedencia, actas de porte aéreo, fotos, videos, etc. |
| 02 exposiciones sobre acuicultura en congresos, seminarios o eventos de carácter nacional. | Informes, fotos, lista de participantes, etc. |
| 04 cursos de capacitación en acuicultura dirigido a productores en Ucayali. | Base de datos, informes, fotos, lista de participantes, etc. |
| 10 productores con asistencia técnica especializada. | Base de datos, informes, fotos, lista de participantes. |
| 01 artículo publicado o sometido a publicación. | Artículo científico, carta de aceptación, etc. |
| 04 prácticas pre-profesionales o tesis de grado asesoradas. | Informe de prácticas o tesis, informe de actividades, etc. |
| 08 charlas de sensibilización sobre la importancia de la acuicultura dictada a escolares de la ciudad de Pucallpa. | Informe de actividades, lista de participantes, fotos, videos, etc. |
| 02 notas de prensa publicadas en diarios locales. | Recorte periodístico. |
| 06 reuniones de coordinación interna. | Acta de reunión, relación de participantes. |
| 02 reuniones de coordinación externa. | Acta de reunión, relación de participantes. |
| Recopilación de información sobre actividades de transferencia de tecnología acuícola en Ucayali. | Fichas de registro, informe de actividad, fotos. |
| Apoyo técnico al Proyecto “Preservación del “paiche” en la Laguna Imiria, Distrito de Masisea, Provincia de Coronel Portillo – Región Ucayali. | Base de datos, informes técnicos, informes de actividades, fotos, videos, etc. |
| Apoyo técnico a la “Promoción de la Producción de alevinos de “paiche” en las provincias de Coronel Portillo y Padre Abad. | Base de datos, informes técnicos, informes de actividades, fotos, videos, etc. |
| Apoyo técnico al proyecto “Fortalecimiento de la Actividad Acuícola en las provincias de Coronel Portillo y Padre Abad”. | Base de datos, informes técnicos, informes de actividades, fotos, videos, etc. |

PERFIL DEL PROVEEDOR

- Profesional Biólogo, colegiado y habilitado
- Especialista en acuicultura
- Experiencia mayor de 05 años en cultivo de organismos acuáticos amazónicos.
- Experiencia en publicación de artículos científicos.
- Excelente redacción técnico – científica.
- Disponibilidad para trabajar en el campo y con equipo multidisciplinario.
- Conocimiento intermedio del inglés.
- Conocimiento de software especializado.

9. DEL PROCESO DEL CONCURSO

9.1 El calendario de la Convocatoria Pública, se detalla en el cronograma de actividades (Anexo N° 01).

9.2 El Concurso comprende las siguientes etapas:

- a) Convocatoria
- b) Presentación de documentación
- c) Evaluación curricular
- d) Evaluación psicológica

- e) Evaluación técnica
 - f) Entrevista personal
- 9.3 Las etapas de evaluación tendrán el siguiente puntaje:
- a) Evaluación curricular Máximo hasta 30 puntos
 - b) Evaluación psicológica Máximo hasta 20 puntos
 - c) Evaluación técnica Máximo hasta 35 puntos
 - d) Entrevista Personal Máximo hasta 15 puntos
- Para obtener el resultado final se procederá a la suma de los puntajes de los rubros a) + b) + c) + d).
- 9.4 El proceso se desarrollará de la siguiente manera:
- Evaluación curricular**
Se evaluará el Currículum Vitae del postulante observando su experiencia laboral, su formación profesional o técnica, capacitación, entre otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación que se adjunta (ANEXO 6). El postulante para pasar a la siguiente etapa de evaluación deberá alcanzar en esta evaluación el puntaje mínimo establecido para el servicio.
- Evaluación psicológica**
Los candidatos seleccionados serán evaluados a través de Pruebas Psicotécnicas, en las que se medirán si reúnen el carácter, la personalidad y las habilidades necesarias para el puesto.
- Evaluación técnica**
Se realizará una prueba escrita, que versará entre otros, sobre temas de la especialidad y relacionados al servicio al que postula.
- Entrevista personal**
Este rubro considera los siguientes aspectos:
- Conocimiento del servicio:** Se planteará al postulante algunos casos hipotéticos, relacionados al servicio al que está postulando, para que sea resuelto en forma oral.
- Cultura general:** Se evaluará los conocimientos generales de la actualidad nacional e internacional, su visión de futuro, proyección personal, entre otros.
- Habilidades comunicacionales:** Se calificará principalmente las formas de expresar sus ideas con coherencia, claridad y precisión al responder preguntas.
- Presentación:** Se evaluará el grado de desenvolvimiento del postulante, comportamiento, conducción, vestimenta, presencia, etc.
- 9.5 Culminado el proceso de selección se confeccionará la respectiva Acta, la que deberá ser firmada por lo integrantes de la Comisión.
El puntaje final mínimo aprobatorio del postulante es de 65 puntos, sumado entre las evaluaciones curricular, psicológica, técnica y entrevista personal.
Sobre la base del puntaje final de cada postulante, se declarará ganador de la Convocatoria, a quien obtenga el mayor puntaje. Los resultados se publicarán en el portal institucional.
- 9.6 De presentarse igualdad de resultados se declarará a quien hubiere alcanzado el mayor puntaje en el siguiente orden excluyente: evaluación técnica, evaluación curricular, evaluación psicológica. De subsistir igualdad se tomará en cuenta la entrevista personal.

10. DISPOSICIONES FINALES

El ganador del servicio deberá presentar la documentación que sea solicitada por la institución dentro del plazo establecido. En caso, no se suscribiera contrato con los postulantes que resulten en primer lugar en el Orden de Méritos, se podrá llamar a los que hayan obtenido el segundo lugar en el cuadro de méritos (puntaje final).

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DEL PROCESO

| N° Orden | ACTIVIDADES | FECHA (Año 2011) |
|-----------------|---|--|
| 1 | Convocatoria | 15 de marzo |
| 2 | Recepción de postulaciones (1) | Del 15 al 21 de marzo |
| 3 | Evaluación curricular y publicación de seleccionados para siguiente etapa (2) | 22 de marzo |
| 4 | Evaluación psicológica, evaluación técnica y entrevista personal | 23 de marzo, a partir de las 08:30 horas |
| 5 | Publicación de resultados finales (2) | 24 de marzo |

(1) LUGAR: IIAP, Av. José A. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista

Trámite Documentario o Unidad de Personal, de 07:30 horas – 15:30 horas

(2) Los resultados serán publicados en la página web del IIAP: <http://iiap.org.pe>

ANEXO N° 02

SOLICITUD

Solicito ser considerado (a) como postulante al Servicio de:
ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION
ACUICOLA EN UCAYALI.

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N°
0011-2011-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA:**

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está convocando al proceso de Convocatoria Pública CAS N° 0011-2011-IIAP, para la cobertura del servicio citado en la sumilla de esta solicitud y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al precitado servicio, sometiéndome personal y libremente a lo estipulado en las respectivas Bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir dichas funciones.

Se adjunta la siguiente documentación:

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO N° 03

FICHA DEL POSTULANTE

FOTO

FICHA DEL POSTULANTE:

| |
|----------------------|
| Apellidos y Nombres: |
|----------------------|

| |
|--------------------------|
| Servicio al que postula: |
|--------------------------|

1. PERSONAL:

| | | | | |
|---|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Edad: | Lugar Nac.: Dpto. | Prov.: | Fecha Nac. / / | |
| Dirección: | | Distrito: | | |
| Sexo: | Estado Civil | G. Sang. | Telf.Fijo | Telf. Celular |
| DNI N° | | Correo electrónico: | | |
| Si es extranjero ¿Cuenta con permiso para laborar en el Perú? Si () No () | | | | |

2. INFORMACIÓN FAMILIAR: (Cónyuge, hijos y padres)

| Nombres y Apellidos | Fecha de Nac. | Parentesco | Vive con Ud. | Instrucción |
|---------------------|---------------|------------|--------------|-------------|
| | / / | | | |
| | / / | | | |
| | / / | | | |
| | / / | | | |
| | / / | | | |

3. ESTUDIOS:

| Estudios realizados | De (Año) | A (Año) | Nombre del Centro de Estudios | Especialidad | Concluyó | |
|------------------------|----------|---------|-------------------------------|--------------|----------|----|
| | | | | | Si | No |
| Secundaria: | | | | | | |
| Técnicos: | | | | | | |
| Universitarios: | | | | | | |
| - Bachiller | | | | | | |
| - Titulado | | | | | | |
| - Especialización | | | | | | |
| - Maestría | | | | | | |

Señale cinco actividades de capacitación más importantes realizadas en temas afines a las funciones del servicio al que postula:

| Tipo de Actividad (curso, taller, seminario, etc) | Nombre de la Actividad | Centro de Estudios | Fecha de Inicio (aa/mm/dd) | Fecha de término (aa/mm/dd) | Nº horas |
|---|------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. MERITOS, ACTIVIDADES DESTACADAS:

Indique premios ganados, actividades que realiza o agrupaciones a la que pertenece, o cualquier otra habilidad.

| |
|--|
| |
| |

5. IDIOMAS:

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------|-------|-------------|---------------------|-----------|
| Nivel de Idioma Inglés: | | | | | |
| Básico concluido | (SI) | (NO) | Nivel _____ | Posee certificación | (SI) (NO) |
| Intermedio concluido | (SI) | (NO) | Nivel _____ | Posee certificación | (SI) (NO) |
| Avanzado concluido | (SI) | (NO) | Nivel _____ | Posee certificación | (SI) (NO) |
| Otras observaciones: _____ | | | | | |
| Conocimiento de otros Idiomas: | | | | | |
| 1. | _____ | Nivel | _____ | | |
| 2. | _____ | Nivel | _____ | | |

6. CONOCIMIENTO DE COMPUTACIÓN O SOFTWARE ESPECIALIZADO:

| | | | | | |
|---|------|------|-------------|---------------------|-----------|
| Nivel de Conocimiento de Computación: | | | | | |
| Básico | (SI) | (NO) | Nivel _____ | Posee certificación | (SI) (NO) |
| Intermedio | (SI) | (NO) | Nivel _____ | Posee certificación | (SI) (NO) |
| Técnico | (SI) | (NO) | Nivel _____ | Posee certificación | (SI) (NO) |
| Conocimiento de software especializado (indicar): | | | | | |
| _____ | | | | | |
| _____ | | | | | |

7. EXPERIENCIA LABORAL (mencione las cinco últimas empresas y/o instituciones y el detalle respectivo empezando en la que labora actualmente o la más reciente):

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| Empresa/Institución: | | Rubro: | |
| Área | Cargo | Motivo del Cese | |
| Fecha de ingreso (aa/mm/dd) | Fecha Cese (aa/mm/dd) | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| Empresa/Institución: | | Rubro: | |
| Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd) | Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd) | Motivo del Cese | |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| Empresa/Institución: | | Rubro: | |
| Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd) | Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd) | Motivo del Cese | |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| Empresa/Institución: | | Rubro: | |
| Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd) | Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd) | Motivo del Cese | |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| Empresa/Institución: | | Rubro: | |
| Área Fecha de ingreso (aa/mm/dd) | Cargo Fecha Cese (aa/mm/dd) | Motivo del Cese | |

8. SUS CONDICIONES:

| |
|--|
| Disponibilidad Inmediata Si () No (). Disponible en días |
|--|

9. OTROS:

| |
|---|
| Si desea, señale otra información que considere relevante para la convocatoria a la que se está presentando: _____ _____ _____ _____ |
|---|

10. REFERENCIAS: (No familiares)

| <u>Nº</u> | <u>NOMBRE</u> | <u>CARGO</u> | <u>TELÉFONO</u> |
|-----------|---------------|--------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Lugar y Fecha :
.....

Firma del Postulante:

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

(CAS N° 0011-2011-IIAP – Primera Convocatoria)

Por el presente documento que constituye DECLARACION JURADA, manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son legítimos y completos; por lo que queda establecido que si se probara lo contrario, será causa de retiro del proceso de selección y de extinción del contrato en caso de haber sido contratado. Autorizo a la institución a verificar los datos y a solicitar referencias en las empresas e instituciones indicadas en la Ficha de Postulante, acerca de mi comportamiento en el trabajo y desempeño de mis funciones.

Declaro bajo juramento:

- Que carezco de antecedentes judiciales, penales y/o policiales.
- Que carezco de inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Que no tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consaguinidad y segundo grado de afinidad con los funcionarios que ejercen cargos ejecutivos y/o de Dirección en el IIAP.
- Que gozo de buena salud.

Asimismo, declaro conocer las bases administrativas de la Convocatoria Pública al que postulo, sometiéndome a esta voluntariamente.

Igualmente, en caso de resultar ganador del proceso, como requisito previo a la firma del contrato, me comprometo a legalizar o fedatear los documentos presentados que sirvieron de sustento para la evaluación curricular.

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante:

ANEXO 05
(CAS N° 0011-2011-IIAP- Primera Convocatoria)

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD
(LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO D.S. N° 021-2000-PCM)

Yo....., postulante a la Convocatoria Pública CAS No. 0011-2011-IIAP, tendiente a la selección de un Especialista en Gestión de la Investigación Acuícola en Ucayali, con documento de identidad D.N.I. / Carnet de Extranjería N°, con domicilio en, de nacionalidad, de estado civil; declaro bajo juramento, lo siguiente:

Marque con una "X"

() Que, no me une ningún vínculo de parentesco, ni relación matrimonial con ninguna autoridad, funcionario de confianza, directivo, asesor o servidor del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.

() Que, me une una relación de parentesco por consanguinidad (padre / madre / hijo-a / nieto-a / bisnieto-a / hermano-a / tío-a / primo-a) con el/los señor/es:

(1), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

(2), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

() Que, me une una relación de parentesco por afinidad (cónyuge / suegro-a / yerno / nuera / cuñado-a), con el/los señor/es:

(1), quien es mi (indicar grado de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

(2), quien es mi (indicar relación de parentesco), quien labora o presta servicios en el/la (indicar Unidad Orgánica):, con el cargo de

Para este efecto, cumplo con acompañar copia legalizada de la Partida de Matrimonio.

Asimismo, para efecto de verificación posterior, adjunto Ficha de Datos de relación de parentesco por consanguinidad y por afinidad que forman parte integrante del presente documento.

Iquitos,/..... del

.....
Firma del Postulante

**FICHA DE DATOS DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y
AFINIDAD (Ley N° 26771 y su Reglamentos, aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM)**

Sírvase llenar los datos completos que a continuación se le solicitan, con letra impresa:

| RELACION DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD | | |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Padres: | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| Hijos: | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| | | |
| Nietos: | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bisnietos: | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| Hermanos: | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| | | |
| Tíos (Hermanos del Padre y de la Madre) | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Primos (Hijos de los hermanos del Padre y de la Madre) | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Completos |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NOTA: Usar hoja anexa, en caso de ser necesario.

.....
Vo.Bo. del Postulante

ANEXO N° 06

EVALUACION CURRICULAR
(CAS N° 0011-2011-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA)

ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION ACUICOLA EN UCAYALI

NOMBRE DEL POSTULANTE:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|-------------------------|
| I. Formación: <i>Biólogo, colegiado y habilitado, especialista en acuicultura (1)</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Título profesional + especialización en acuicultura.....10 Ptos. ■ Título Profesional.....08 Ptos. | |
| II. Experiencia en cultivo de organismos acuáticos amazónicos, mayor a 5 años (2) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ De 6 a más años de experiencia.....06 Ptos. ■ De 5 años y 1 mes a 5 años y 11 meses de experiencia...04 Ptos. | |
| III. Experiencia en publicación de artículos científicos (3) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ De cuatro a más artículos publicados.....08 Ptos. ■ De dos a tres artículos publicados.....06 Ptos. | |
| IV. Conocimiento intermedio del inglés (4) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ A nivel avanzado: Lee, escribe y traduce.....03 Ptos. ■ A nivel intermedio: Lee y escribe.....02 Ptos. | |
| V. Conocimiento de software especializado (4) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ A nivel técnico: conocimiento de nivel intermedio + software especializado (SPSS, SIG, etc.).....03 Ptos. ■ A nivel intermedio: Conocimiento de nivel básico + power point, Internet y Outlook.....02 Ptos. ■ A nivel básico: Conocimiento de procesadores de texto y excell.....01 Ptos. | |
| TOTAL | |

PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A SIGUIENTE ETAPA = 23 Puntos.

- (1) La formación se acreditará mediante copia legalizada por Notario o fedateada por la Universidad de origen del título profesional y diploma o certificado de especialización. Así como, copia simple del diploma de colegiación y constancia de habilitación profesional.
- (2) La experiencia se computará a partir de la obtención del grado de bachiller y se acreditará mediante copia simple de certificado de trabajo y/o de los contratos de SNP ó Locación de Servicios, con la conformidad del servicio otorgado por la institución o empresa donde prestó servicios.
- (3) La experiencia en publicación de artículos científicos se acreditará con la copia simple de la carátula y primera hoja (donde figure el título, el autor, la editora y número y año de edición) de la publicación.
- (4) El conocimiento del inglés y de software especializado se acreditará con la copia simple de las constancias o certificados de estudios.

ANEXO N° 07

ENTREVISTA PERSONAL
(CAS N° 0011-2011-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA)

NOMBRE DEL POSTULANTE:

| CRITERIOS | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|-------------------------|
| 1. Conocimiento del Cargo: - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular2 | |
| 2. Cultura General: - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2 | |
| 3. Habilidades Comunicacionales: - Muy buena.....4 - Buena.....3 - Regular.....2 | |
| 4. Presentación: - Muy buena.....3 - Buena.....2 - Regular.....1 | |
| TOTAL PUNTOS: | |