

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP**

**PROCESO CAS N° 0019-2012-IIAP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR EN AREA DE CONSERVACION AMBIENTAL EN AMAZONAS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un Investigador en Area de Conservación Ambiental para el IIAP-Amazonas.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Programa de Investigación en Biodiversidad Amazónica - PIBA / Gerencia Regional IIAP Amazonas.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal del IIAP.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del D. Leg. 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Experiencia</b>  | Mínimo un (1) año de experiencia en fortalecimiento de capacidades locales, actividades de difusión y sensibilización en áreas protegidas o proyectos sostenibles.  |
| <b>Competencias</b>   | Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios.  |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>                   | Profesional (colegiado y habilitado) en Agronomía, Biología, Medio Ambiente, Turismo y Administración u otros relacionados a las ciencias naturales.  |
| <b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b>                      | Cursos de capacitación actualizada en áreas protegidas y desarrollo de capacidades locales, con un mínimo de 20 horas lectivas acumuladas en los últimos 3 años.  |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b> | Conocimientos sobre difusión y sensibilización en áreas protegidas o proyectos sostenibles, y fortalecimiento de capacidades locales. Conocimiento de computación. Deseable contar con licencia de conducir motocicletas. |
| <b>Manejo de entornos informáticos</b>  | Dominio de Office a nivel usuario (Word, Excell, Power Point), M-Outlook, Internet.   |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

- a. Continuar actividades en el Area de Conservación Ambiental La cuenca del río Huamanpata, en coordinación con los programas establecidos en el Plan Maestro.
- b. Facilitar la implementación de las actividades que se tengan que ejecutar en el Area de Conservación Ambiental bajo los lineamientos estratégicos del Plan Maestro, la planificación establecida con los Posesionarios y los objetivos del IIAP-Amazonas.
- c. Fortalecer capacidades en temas ambientales a la gerencia y sub gerencias de la Municipalidad Provincial, teniendo en consideración el organigrama estipulado para el área de conservación ambiental
- d. Apoyar en el diseño, establecimiento y sostenibilidad de nuevas áreas para la conservación en la Provincia de Mendoza bajo los objetivos del IIAP.
- e. Diseñar estrategias que favorezcan el cumplimiento de las metas trazadas y apoyen a los objetivos identificados en el Plan Maestro.
- f. Proponer y realizar propuestas de proyectos relacionados con el PM del Area de Conservación Ambiental La cuenca del río Huamanpata.
- g. Acompañamiento y facilitación a los directivos de la Municipalidad en los cumplimientos de sus funciones sobre la administración del área y elaboración conjunta de propuestas y proyectos para la sostenibilidad del ACA la cuenca del río Huamanpata.
- h. Otras que le asigne la Dirección del PROBOSQUES o Gerente Regional IIAP Madre de Dios.

**Productos Esperados:**

- a. Plan de trabajo coordinado con beneficiarios del ACA Huamanpata y en concordancia con Plan Maestro del área.
- b. Informe de acciones ambientales conjuntas con la Municipalidad Provincial de Mendoza y la Gerencia IIAP-Amazonas.
- c. Actas y acuerdos sobre reuniones con Asociación de Dueños y Poseedores de las Tierras de Huamanpata y otras instituciones de la Provincia de Rodríguez de Mendoza.
- d. Propuestas de proyectos a cooperación nacional o internacional.
- e. Acuerdos de visitas a diferentes instituciones para reinicio de labores conjuntas en bien del ACA Huamanpata.
- f. Ideas o propuestas de acuerdo a Plan Maestro para presentar a organizaciones o instituciones para su financiación.
- g. Una investigación relacionada con las tareas establecidas y propósitos del IIAP.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                                      | DETALLE  |
|--|--|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Area de Conservación Ambiental La cuenca del río Huamanpata, provincia de Mendoza, departamento de Amazonas y Sede IIAP Amazonas en Chachapoyas, sito en Jr. Junín N° 625. |
| <b>Duración del contrato</b>                     | Inicio: A partir del 09/07/2012.<br>Término: 31 de diciembre de 2012   |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles).<br><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.               |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | De preferencia con residencia en el departamento de Amazonas y dedicación a tiempo completo. Aptitud física y psicológica para los trabajos de campo.                      |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE             |
|--|---|---|------------------------------|
|  | Aprobación de la Convocatoria   | 30-may-12   | Directorio del IIAP          |
|  | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo  | Del 8 al 21 de Junio 2012                               | Unidad de Personal           |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |   |                              |
| 1  | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos) y frontis de Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín N° 625, Chachapoyas, departamento de Amazonas.     | Día 22-06-2012  | Unidad de Personal           |
| 2  | Presentación de la hoja de vida documentada vía <i>email</i> : <a href="mailto:g_c_wagner@hotmail.com">g_c_wagner@hotmail.com</a> en físico en Jr. Junín N° 625 - Chachapoyas, Sede IIAP-Amazonas.                                    | Del 22 al 28/06/2012.<br>Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Mesa de Partes IIAP Amazonas |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |   |                              |
| 3  | Evaluación de la hoja de vida   | Día 02-07-2012  | Comisión de Selección        |
| 4  | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos, y frontis de Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas.                   | Día 02-07-2012  | Comisión de Selección        |
| 5  | Otras evaluaciones:<br>Evaluación Técnica.<br>Lugar: Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas.  | 03-07-2012<br>Hora: de 08:00 a.m. a 09:00 a.m.          | Comisión de Selección        |
|  | Evaluación Psicotécnica.<br>Lugar: Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas.  | 04-07-2012<br>Hora: de 08:00 a.m. a 09:00 a.m.          | Comisión de Selección        |
| 6  | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos, y en frontis de Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas. Evaluación Técnica.      | 03-07-2011<br>Hora: 03:00 p.m.                          | Comisión de Selección        |
|  | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos, y en frontis de Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas. Evaluación Psicotécnica. | 04-07-2012<br>Hora: 03:00 p.m.                          | Comisión de Selección        |
| 7  | Entrevista.<br>Lugar: Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas.   | 05-07-2012<br>Hora: de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.          | Comisión de Selección        |
| 8  | Publicación de resultado final en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos, y en frontis de Sede IIAP-Amazonas, Jr. Junín 625, Chachapoyas.   | 06-07-2012<br>Hora: 10:00 a.m.                          | Comisión de Selección        |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |   |                              |
| 9  | Suscripción del Contrato  | Del 9 al 13-07-2012                                     | Unidad de Personal           |
| 10   | Registro del Contrato   | Del 9 al 13-07-2012                                     | Unidad de Personal           |

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES   |  | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|--|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                     |  | <b>40%</b>  |                |                |
| a.   | Experiencia  | 15%         | 10             | 15             |
| b.   | Cursos de actualización y/o estudios de especialización. | 5%          | 3              | 5              |
| c.   | Formación académica                                      | 15%         | 10             | 15             |
| d.   | Manejo de entornos informáticos                          | 5%          | 3              | 5              |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> |  |             |                |                |
| <b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>                           |  | <b>40%</b>  |                |                |
| a.   | Evaluación Técnica                                       | 25%         | 16             | 25             |
| b.   | Evaluación Psicotécnica                                  | 15%         | 10             | 15             |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>                  |  |             |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>  |  | <b>20%</b>  |                |                |
| Entrevista   |  | 20%         | 13             | 20             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     |  | <b>100%</b> | <b>65</b>      | <b>100</b>     |

El puntaje mínimo aprobatorio será de 65.

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo N° 4, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- a) La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del título profesional, del diploma de colegiatura y de la constancia de habilitación profesional. Así como, copia del grado de Bachiller, para cómputo de la experiencia.
- c) Los cursos de actualización se acreditan por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
- d) El manejo de entornos informáticos se acredita mediante copia simple de las constancias o certificados de estudios correspondientes.

**2. Documentación adicional:**

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo N° 3: Solicitud de postulante.

**3. Otra información que resulte conveniente:**

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

**PROCESO CAS N° 0019-2012-IIAP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR EN AREA DE CONSERVACION AMBIENTAL EN AMAZONAS**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES**

**\*\* Etapa sin puntaje**

| NOMBRES Y APELLIDOS<br>(en orden alfabético) |  | CALIFICACIÓN:<br>APTO/NO APTO |
|--|--|-------------------------------|
| 1  |  |                               |
| 2  |  |                               |
| 3  |  |                               |
| ∞  |  |                               |

**\*\* Etapa con puntaje**

| NOMBRES Y APELLIDOS |  |  |  | ORDEN DE MÉRITO | PUNTAJE |
|---------------------|--|--|--|-----------------|---------|
| 1                   |  |  |  |                 |         |
| 2                   |  |  |  |                 |         |
| 3                   |  |  |  |                 |         |
| ∞                   |  |  |  |                 |         |

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

1.

Etapa \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: \_\_\_\_\_

**PROCESO CAS N° 0019-2012-IIAP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INVESTIGADOR EN AREA DE CONSERVACION AMBIENTAL EN AMAZONAS**

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

| NOMBRES Y APELLIDOS<br>(en orden alfabético) | RESULTADO |
|--|-----------|
| 1  | GANADOR   |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a \_\_\_\_\_ (nombre y/o área de la entidad), sito en \_\_\_\_\_ (indicar dirección), del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con \_\_\_\_\_ (indicar área encargada) al teléfono \_\_\_\_\_ (indicar) y/o al correo electrónico \_\_\_\_\_ (indicar) dentro del plazo señalado.

**NOTA**

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: \_\_\_\_\_