



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0006-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION PESQUERA Y ACUICOLA EN LORETO Y DE UN ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION ACUICOLA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un Especialista en Gestión de la Investigación Pesquera y Acuícola en Loreto y de un Especialista en Gestión de la Investigación Acuícola.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Dirección de Programa de Investigación para el Uso y Conservación del Agua y sus Recursos - AQUAREC.
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Unidad de Personal del IIAP.
4. Base legal
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
  - d. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION PESQUERA Y ACUICOLA EN LORETO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de cuatro (4) años en gestión de la investigación. Experiencia comprobada en captación de fondos concursales para investigación.
Competencias	Excelente redacción técnica - científica; buen conocimiento de bioestadística (diseño experimental, análisis de datos, etc.); productividad científica comprobada; disponibilidad para trabajar en el campo y con equipos multidisciplinarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional (colegiado y habilitado) de Biólogo, Ing. Pesquero, Ing. Acuícola o Zootecnista, especialista en acuicultura amazónica, de preferencia con maestría o doctorado en la especialidad.

Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación actualizada en la especialidad relacionado con gestión de la investigación, redacción técnica-científica, bioestadística, etc., con un mínimo de 60 horas lectivas en los últimos 3 años. Y, por lo menos, dos estudios de especialización en acuicultura amazónica y/o gestión de la investigación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos sobre gestión de la investigación, acuicultura amazónica, bioestadística, redacción técnica-científica, buen conocimiento del inglés y manejo de software especializado.
Publicaciones en la especialidad	Acreditar mínimo dos (2) artículos científicos en la especialidad, publicados en revistas especializadas.
Manejo de software especializado	Manejo de base de datos y de programas estadístico SPSS u otros.
Conocimiento del idioma inglés	Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.

## 2.2 ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION ACUICOLA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de cuatro (4) años en investigación, cultivo y/o producción de organismos acuáticos amazónicos. Experiencia comprobada en publicación de artículos científicos.
Competencias	Excelente redacción técnica - científica, disponibilidad para trabajar en campo y con equipos multidisciplinarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional (colegiado y habilitado) de Biólogo, Ing. Pesquero, Ing. Acuícola o Zootecnista. Especialista en acuicultura, de preferencia con maestría o doctorado en la especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación actualizada en la especialidad relacionado con gestión de la investigación, redacción técnica-científica, con un mínimo de 60 horas lectivas en los últimos 3 años. Y, por lo menos, dos estudios de especialización en acuicultura amazónica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos sobre gestión de la investigación, acuicultura amazónica, redacción técnica-científica, buen conocimiento del inglés y manejo de software especializado.
Publicaciones en la especialidad	Acreditar mínimo dos (2) artículos científicos en la especialidad, publicados en revistas especializadas.
Manejo de software especializado	Manejo de base de datos y de programas estadístico SPSS u otros.
Conocimiento del idioma inglés	Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION PESQUERA Y ACUICOLA EN LORETO

##### Objeto del Servicio

Realizar actividades relacionadas directamente con la gestión de las investigaciones, difusión, capacitación y transferencia de tecnología de los recursos acuícolas y pesqueros en la Amazonía peruana.

Principales funciones a desarrollar

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRODUCTO(S) ENTREGABLE(S)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Responsable de la gestión del proyecto de investigación: <b>Tecnologías para la Producción Acuícola Amazónica – ACUICULTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 informes de avances trimestrales del proyecto</li> <li>• 04 matrices de avances trimestrales del proyecto</li> <li>• 01 informe anual del proyecto.</li> <li>• 01 Plan Operativo 2014 del proyecto</li> <li>• 01 Borrador del Presupuesto 2014 del proyecto.</li> <li>• 9.3 millones de post-larvas de peces producidos y/o distribuidos el 2013</li> <li>• 1.95 millones de alevinos de peces producidos y/o distribuidos el 2013</li> <li>• 47 practicantes y 4 tesistas asesorados en el 2013</li> <li>• 1500 productores capacitados</li> <li>• 02 publicaciones en revistas especializadas</li> </ul>	<p>Informes técnicos, informes de actividades mensuales.</p> <p>Certificado de procedencia, actas de entrega/recepción, cartas de porte aéreo, fotos, videos, etc.</p> <p>Informe o Expediente técnico de cada curso dictado (según la Directiva N° 001-2011-IIAP-AQUAREC), dada mediante Memo Múltiple N° 003-2011-IIAP-AQUAREC/CIQ del 08-09-11.</p> <p>Fotos, videos, lista de asistentes, otros.</p>
Responsable de la gestión del subproyecto de investigación: <b>Producción Intensiva de Post larvas de Peces Amazónicos en Loreto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 informes de avances trimestrales del subproyecto</li> <li>• 04 matrices de avances trimestrales del subproyecto</li> <li>• 01 informe anual del subproyecto</li> <li>• 01 Plan Operativo del subproyecto</li> <li>• 01 borrador del Presupuesto 2014 del subproyecto.</li> <li>• 2.5 millones de post-larvas de peces producidos y/o distribuidos el 2013</li> <li>• 500 millares de alevinos de peces producidos y/o distribuidos el 2013</li> <li>• 25 practicantes y 4 tesistas asesorados en el 2013</li> <li>• 120 productores capacitados</li> <li>• 02 publicaciones en revistas especializadas</li> </ul>	<p>Informes técnicos, informes de actividades mensuales.</p> <p>Certificado de procedencia, actas de entrega/recepción, cartas de porte aéreo, fotos, videos, etc.</p> <p>Informe o Expediente técnico de cada curso dictado (según la Directiva N° 001-2011-IIAP-AQUAREC), dada mediante Memo Múltiple N° 003-2011-IIAP-AQUAREC/CIQ del 08-09-11.</p> <p>Fotos, videos, lista de asistentes, otros.</p>
Apoyo a la gestión del AQUAREC y asesoramiento a la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 informes de avances trimestrales de los proyectos PESCA y ACUICULTURA</li> </ul>	<p>Documentos generados, informe de actividades mensuales.</p>

Dirección en temas vinculados a la especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 TdR de profesionales y técnicos del AQUAREC, actualizados.</li> <li>• 02 opiniones técnicas en temas de recursos pesqueros, acuicultura o gestión integral de recursos hídricos.</li> <li>• 04 grupos de visitantes ilustres atendidos en el CIQ</li> </ul>	
Difusión de investigaciones generadas en acuicultura en el CIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 exposiciones en eventos nacionales y/o internacionales.</li> <li>• 01 entrevista radial</li> <li>• 01 entrevista televisiva</li> <li>• 04 notas de prensa publicadas en diarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado o constancia de exposición en evento.</li> <li>• Fotos, recortes periodísticos, video, grabación, etc.</li> <li>• Artículo científico o carta de recepción y/o aceptación</li> </ul>
Especialización de jóvenes talentos en acuicultura en el CIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 prácticas pre – profesionales asesoradas</li> <li>• 02 tesis de grado asesorada</li> </ul>	Informes de prácticas o tesis, constancias de prácticas, resolución de aprobación/sustentación de tesis, informe de actividades, fotos, videos, etc.
Responsable del servicio de sexaje de paiche a productores rurales de la Amazonía peruana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 paiches adultos sexados a través del método de la vitelogenina</li> </ul>	Resultados de análisis, cuaderno de laboratorio, informes técnicos, fotos, videos, etc.
Participación permanente en el planeamiento y coordinación de actividades y tareas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 reuniones de coordinación interna</li> <li>• 04 reuniones de coordinación externa</li> </ul>	Actas de reunión, relación de participantes, fotos, videos, etc.

### 3.2 ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION ACUICOLA

#### Objeto del Servicio

Realizar actividades relacionadas con la investigación, difusión y transferencia de conocimientos y tecnologías desarrolladas por el Programa AQUAREC-C.I.F.A.B.

#### Principales funciones a desarrollar

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRODUCTO(S) ENTREGABLE(S)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Co-responsable de la producción/distribución de semilla de peces amazónicos en el Centro de Investigaciones de Quistococha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.5 millones de post – larvas</li> <li>• 500 millares de alevinos</li> </ul>	Certificado de procedencia, actas de entrega/recepción, cartas de porte aéreo, fotos, videos, etc.
Responsable de la sistematización (generación, colecta y análisis de datos, e interpretación de resultados) sobre la producción de semilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 informes trimestrales de producción/distribución de semilla.</li> <li>• 01 informe final de producción/distribución de semilla.</li> </ul>	Base de datos, cuaderno de anotaciones o fichas de laboratorio, fotos, videos, etc.

de peces amazónicos en el CIQ.		
Co-responsable de la ejecución de las actividades de capacitación, transferencia de tecnología y asistencia técnica a productores rurales en el CIQ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 cursos de capacitación en acuicultura dictados en Loreto.</li> <li>• 120 productores capacitados.</li> <li>• 10 productores con asistencia técnica especializada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe o Expediente técnico de cada curso dictado (según la Directiva N° 001-2011-IIAP-AQUAREC), dada mediante Memo Múltiple N° 003-2011-IIAP-AQUAREC/CIQ del 08-09-11.</li> <li>• Fotos, videos, lista de asistentes, otros.</li> </ul>
Responsable de la sistematización de toda la información concerniente a las actividades de capacitación, transferencia de tecnologías, difusión y asistencia técnica, dirigidas a productores rurales, estudiantes y/o profesionales, realizadas por el subproyecto, durante el 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 informes trimestrales de las actividades de difusión, capacitación, transferencia tecnológica y/o asistencia técnica.</li> <li>• 01 informe final de las actividades de capacitación, difusión, transferencia tecnológica y/o asistencia técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe o Expediente técnico de cada curso dictado (según la Directiva N° 001-2011-IIAP-AQUAREC), dada mediante Memo Múltiple N° 003-2011-IIAP-AQUAREC/CIQ del 08-09-11.</li> <li>• Fotos, videos, lista de asistentes, otros.</li> </ul>
Difusión de las investigaciones generadas en acuicultura en el Centro de Investigaciones Quistococha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 exposiciones en eventos nacional o internacional.</li> <li>• 02 entrevistas radiales</li> <li>• 02 entrevistas televisivas</li> <li>• 06 notas de prensa publicadas en diarios</li> <li>• 01 artículo publicado o sometido en revista especializada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado o constancia de exposición en evento.</li> <li>• Fotos, recortes periodísticos, video, grabación, etc.</li> <li>• Artículo científico o carta de recepción y/o aceptación</li> </ul>
Especialización de jóvenes talentos en acuicultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 prácticas pre – profesionales asesoradas</li> <li>• 02 tesis de grado o post grado asesoradas</li> </ul>	Informes de prácticas o tesis, constancias de prácticas, resolución de aprobación/sustentación de tesis, informe de actividades, fotos, videos, etc.
Asesoramiento al Proyecto Acuicultura y a la Dirección del Programa AQUAREC en temas vinculados a su especialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 opiniones técnicas sobre temas de pesca, acuicultura o gestión integral de recursos hídricos amazónicos</li> </ul>	Documentos generados, memos.
Participación permanente en el planeamiento y coordinación de actividades y tareas del subproyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 reuniones de coordinación interna</li> <li>• 02 reuniones de coordinación externa</li> </ul>	Acta de reunión, relación de participantes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del CI-Fernando Alcántara Baocanegra – Programa AQUAREC. Sitio en carretera Iquitos-Nauta Km. 4.5. San Juan Bautista, Maynas, Loreto.
Duración del contrato	Inicio: A partir del 11/02/2013. Término: 31 de diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 5,250.00 (Cinco mil doscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. Tener buena salud.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		24-Nov. 2012	Directorio del IIAP
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 16 al 29 de Ene. 2013	Unidad de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> (sección Noticias-Eventos)	Día 30-01-2013	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía email: <a href="mailto:tjimeno@iiap.org.pe">tjimeno@iiap.org.pe</a> y/o <a href="mailto:nperez@iiap.org.pe">nperez@iiap.org.pe</a> , o presentación en físico en Av. Quiñones km. 2.5, San Juan Baustista, Maynas, Loreto.	Del 30/01 al 05/02/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Unidad de Personal
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos. En web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos.	06-02-2013 Hora: 10:00 m	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos.	06-02-2013 Hora: 01:00 p.m.	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: Evaluación técnica [1] Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5	07-02-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
	Evaluación psicotécnica [2]. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5	07-02-2013 Hora: de 10:30 a.m. a 11:30 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: <a href="http://www.iiap.org.pe">www.iiap.org.pe</a> , sección Noticias-Eventos. Evaluación Técnica	07-02-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
7	Entrevista. Lugar: Sede Central IIAP - Av. Quiñones Km. 2.5.	08-02-2013 Hora: de 10:00 a.m. a 11:30 a.m.	Comisión de Selección

8	Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe, sección Noticias-Eventos.	08-02-2013 Hora: 03:00 p.m.	Comisión de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Del 11 al 15-02-2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Del 11 al 15-02-2013	Unidad de Personal

[1] La Evaluación Técnica tiene carácter eliminatorio, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio en este rubro es 19.50.

[2] La Evaluación Psicotécnica no tiene carácter eliminatorio, no tiene puntaje, sólo es referencial.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	12%	7.8	12
b. Cursos de actualización y/o especialización.	8%	5.2	8
c. Formación académica	10%	6.5	10
d. Publicaciones en la especialidad	10%	6.5	10
e. Manejo de software especializado	5%	3.25	5
f. Conocimiento del inglés.	5%	3.25	5
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>32.5</b>	<b>50</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>		
a. Evaluación Técnica	30%	19.5	30
b. Evaluación Psicotécnica	<b>NO TIENE PUNTAJE, SOLO ES REFERENCIAL</b>		
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>		<b>19.5</b>	<b>30</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>20%</b>		
Entrevista	20%	13	20
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

El puntaje mínimo aprobatorio será de 65.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 04-A y Anexo 4-B, según corresponda, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del título profesional y se acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada del título profesional y del grado de Maestría o Doctorado. Así como, copia simple de colegiatura y de la constancia o certificado de habilitación profesional.
- Los cursos se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 100 horas lectivas. Los estudios de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100

horas lectivas; se acredita mediante copia de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.

- d) Las publicaciones científicas se acredita mediante copia simple de la carátula de la revista, del índice y de la parte pertinente de la publicación.
- e) El manejo de entornos informáticos y conocimiento del idioma inglés se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

**2. Documentación adicional:**

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo 03: Solicitud de postulante.

**3. Otra información que resulte conveniente:**

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

## **VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas



## ANEXO 01

PROCESO CAS N° 0006-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA EN LORETO Y DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ACUÍCOLA

### PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

\*\* Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

\*\* Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1					
2					
3					
∞					

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: \_\_\_\_\_

## ANEXO 02

PROCESO CAS N° 0006-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PESQUERA Y ACUICOLA EN LORETO Y DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ACUICOLA

### PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1	GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a \_\_\_\_\_ (nombre y/o área de la entidad), sito en \_\_\_\_\_ (indicar dirección), del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con \_\_\_\_\_ (indicar área encargada) al teléfono \_\_\_\_\_ (indicar) y/o al correo electrónico \_\_\_\_\_ (indicar) dentro del plazo señalado.

#### NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: \_\_\_\_\_

**ANEXO 03**

**PROCESO CAS N° 0006-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de : -----  
-----  
-----

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 0006-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Nombres y Apellidos: ....., con documento nacional de identidad N° ....., con domicilio en ..... ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria Pública CAS N° 0006-2013-IIAP, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha: .....

Firma : .....





.....

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:** ¿Tiene conocimiento de Word, Excell, M-Outlook, Internet y software estadístico? **Si ( ) ó No ( )**

**Indique los lenguajes o programas que conoce:** Marcar con X sobre el paréntesis

		SI o NO
_____	Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )
_____	Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )
_____	Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )
_____	Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )
_____	Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:**

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

**ANEXO 04-B**

**PROCESO CAS Nº 0006-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

**FICHA CURRICULAR**

FOTO  
(opcional)

**PUESTO Nº 2: ESPECIALISTA EN GESTION DE LA INVESTIGACION ACUICOLA**

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la Comisión de Selección del IIAP podrá solicitar el sustento documental de la misma. La presente ficha curricular no debe exceder de 3 páginas.

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO / CELULAR	
CORREO ELETRÓNICO	

**DATOS ACADÉMICOS:**

(Estudios de Pre Grado, Grados y Títulos obtenidos)

ESTUDIOS/GRADOS/TITULOS OBTENIDOS	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**

(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)

¿Cuenta usted con experiencia mínima de cuatro (4) años en investigación, cultivo y/o producción de organismos acuáticos amazónicos. Experiencia comprobada en publicación de artículos científicos?		SI	NO
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)	

1/ Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

**CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O DE ESPECIALIZACION:**

¿Cuenta con capacitación actualizada en recursos naturales amazónicos y procesos ZEE, con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas en los últimos 4 años?	SI	NO
Describa los cursos de actualización y/o especialización, seguidos en los últimos 4 años: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....		

**COMPETENCIAS:**

¿Cuenta con aptitud de trabajo en equipos multidisciplinares?	SI	NO
Si su respuesta es SI. FUNDAMENTE SU RESPUESTA: ..... ..... ..... .....		



.....
.....
.....

**CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:**

<b>Diga Ud. Si tiene conocimiento o no del idioma inglés</b>	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si su respuesta es SI, diga el nivel de conocimiento (básico, intermedio o avanzado) y donde estudió y si tiene certificación o no?:		
.....		
.....		
.....		

**MANEJO DE ENTORNOS INFORMATICOS:** ¿Tiene conocimiento sobre Word, Excell, M-Outlook Internet, manejo de software para soporte en georeferenciación y estadístico?. Si ( ) ó No ( ).

<b>Indique los lenguajes o programas que conoce:</b> Marcar con X sobre el paréntesis		
		SI o NO
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	
_____ Nivel _____	Posee certificación ( ) ( )	

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:**  
(Marque con un "x" la respuesta)

<b>PERSONA CON DISCAPACIDAD</b>	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:**  
(Marque con un "x" la respuesta)

<b>PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lugar y Fecha :

.....

Firma del Postulante: .....

