

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS –
CPM N° 0004-2013-IIAP
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA
EN MONITOREO DE PROYECTOS / CATEGORIA F-3 -
BIOINFO”**

(Aprobado por Resolución Administrativa N° 497-2013-IIAP-OGA del 25-07-2013)

BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CPM N° 0004-2013-IIAP (SEGUNDA CONVOCATORIA)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un Especialista en Monitoreo de Proyectos, categoría de Funcionario 3 (F-3), CAP N° Ord. 32, por la modalidad de contrato sujeto a modalidad – Régimen Laboral Privado, normado por el D. Legislativo N° 728.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Programa BIOINFO.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Unidad de Personal del IIAP.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
 - b. D. S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
 - c. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

II. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (2) años de experiencia en procesos de monitoreo de proyectos de investigación, sistematización de resultados y generación de información especializada.
Competencias	Aptitud de trabajo en equipos multidisciplinarios. Pensamiento analítico. Innovación del conocimiento. Orientación a objetivos y resultados. Atención con efectividad al cliente interno y externo. Comunicación para compartir conocimientos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional en ingeniería, administración, economía u otra ciencia social. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
Cursos de actualización y/o especialización	Capacitación actualizada y comprobada en la especialidad, con un mínimo de 4 cursos, seminarios o talleres en los tres últimos años. Y, por lo menos, un estudio de especialización (igual o mayor a 100 horas lectivas) en áreas afines a las funciones del cargo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos sobre procesos de monitoreo de proyectos, sistematización de resultados y generación de información especializada.
Manejo de entornos informáticos	Manejo de procesadores de texto, hojas de cálculo, sistemas de administración de base de datos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

MISIÓN

Participar en la generación de la base científica y técnica para el monitoreo, sistematización y generación de información especializada, geo-referenciada para los proyectos de investigación programados en el Plan Operativo del Programa BIOINFO. Así mismo, apoyar en la gestión de la Dirección del Programa BIOINFO y en los procesos de planificación y formulación de proyectos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS PARA EL POA 2013

- Participar en el proceso de planificación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Programa y del Instituto, (2) Realizar y proponer los resultados del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica del proyecto que participa en la ejecución.
- Apoyar a la Dirección del Programa en la elaboración de informes.
- Participar en la difusión de los productos y servicios que brinda el Laboratorio de Información Geográfica y Teledetección.
- Participar en el proceso de difusión y comunicación del Programa mediante las siguientes acciones: (1) Ejecución del plan de difusión y comunicación del Programa y del Instituto;
- Promover y monitorear los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales de alto nivel científico y tecnológico sobre uso e impacto de la información y el conocimiento relacionados a biodiversidad, ambiente, sociodiversidad y economía amazónica.
- Los demás que le asigne el Director del BIOINFO, y Jefe de Proyecto inherentes a su cargo y/o especialidad.

PRODUCTOS A LOGRAR A FIN DE AÑO 2013

INDICADOR	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
Actividad 1 (Gestión). Indicador 5. Informes de seguimiento, monitoreo, evaluación y planeamiento de las metas programadas en el POA 2013	1. Cinco Informes de seguimiento, monitoreo, evaluación y planeamiento de las metas programadas en POA 2013 y POA 2014 del programa BIOINFO, incluyendo matriz de alcances del Programa.	Informes
	2. Reporte y monitoreo de ejecución presupuestal del Programa.	
	3. Monitoreo de los resultados de eventos regionales, nacionales e internacionales organizados y con participación de BIOINFO	Informe técnico Matriz de fortalecimientos de capacidades

PRODUCTOS A LOGRAR EN FORMA COMPARTIDA 2013

INDICADOR	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
Sub Proyecto 1 (SITEC) Indicador 6. Evento de capacitación en E&P orientados a los temas de biodiversidad y ambiente.	1. Diseño y ejecución de los eventos de promoción y transferencia de los sistemas de información (Universidades, empresa y gobiernos locales).	Eventos (Informe memoria del evento)
Sub proyecto 1 (SICOM) Indicador 7. Eventos de promoción y difusión de metodologías y sistemas de información.	2. Diseño y ejecución de los eventos y boletines de uso de la información sobre biodiversidad y economía amazónica.	Memoria del evento
	3. Participar en la Campaña de difusión y promoción del Programa.	
	4. Diseño y ejecución de los	

	eventos de promoción y relanzamiento del Laboratorio de Información Geográfica y Teledetección.	
--	---	--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del IIAP, sito en Av. José A. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista – Maynas - Loreto.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma de contrato Término: 31 de diciembre de 2013, renovable.
Remuneración mensual	S/. 2,156.26 Nuevos Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral D.Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en la ciudad de Iquitos, disponibilidad para trabajar en el campo y dedicación a tiempo completo. No tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Noticias-Eventos) y en diario de circulación nacional	Día 13-08-2013	Unidad de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada, vía <i>email</i> : personal@iiap.org.pe o en <i>físico</i> en la siguiente dirección: Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.	Del 14 al 20/08/2013. Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Trámite Documentario o directamente en la Unidad de Personal
SELECCIÓN			
3	Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos, en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	Día 21-08-2013 A horas 10:00 a.m.	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	Día 21-08-2013 A horas 01:00 p.m.	Comisión de Selección
5	Otras evaluaciones: Evaluación técnica [1] Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	22-08-2013 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m.	Comisión de Selección
6	Publicación de resultados de otras evaluaciones, en web:	22-08-2013	Comisión de Selección

	www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos. Evaluación técnica	Hora: 03:00 p.m.	
7	Entrevista Lugar: Sede Central IIAP – Av. Quiñones km. 2.5	23-08-2013 Hora: de 10:00 a.m. a 11:00 a.m.	Comisión de Selección
8	Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos.	23-08-2013 Hora: 03.00 p.m.	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 26 al 29-Ago.2013	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Dentro de los 15 días naturales de suscrito el contrato	Unidad de Personal

[1] La Evaluación Técnica tiene carácter eliminatorio, siendo el mínimo aprobatorio en este rubro, 19.5 puntos.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		50%		
a.	Experiencia	15%	9.75	15
b.	Cursos de actualización y/o especialización.	10%	6.50	10
c.	Formación académica	15%	9.75	15
d.	Manejo de entornos informáticos	10%	6.50	10
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			32.50	50
OTRAS EVALUACIONES		30%		
Evaluación Técnica		30%	19.5	30
Puntaje Total Otras Evaluaciones			19.5	30
ENTREVISTA		20%		
Entrevista		20%	13	20
PUNTAJE TOTAL		100%	65	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 65.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo N° 3, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se computa a partir de la obtención del grado académico de Bachiller y se

- acredita mediante copia de los certificados de labores correspondientes, prestados bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil u otra.
- b) La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia legalizada del título profesional, copia simple del diploma de colegiatura y de la constancia de habilidad profesional. Así como, copia legalizada del grado de Bachiller.
 - c) Los cursos de actualización se acredita por medio de copia de aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores a 100 horas lectivas. Los cursos de especialización se refieren aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada por igual o más de 100 horas lectivas; se acredita mediante copia legalizada de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes.
 - d) El manejo de entornos informáticos se acredita mediante copia simple de los certificados de estudios correspondientes.

2. Documentación adicional:

En la etapa de presentación de la Hoja de Vida documentada, se adjuntará el Anexo N° 1: Solicitud de postulante, el Anexo N° 2: Declaración Jurada Simple y copia simple de DNI.

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SELECCION

La Comisión del Concurso es la designada mediante Resolución Gerencial N° 029-2013-IIAP-GE de fecha 22 de julio de 2013.

Son funciones de la Comisión:

- a) Cumplir y hacer cumplir las Bases del Concurso Público de Méritos
- b) Modificar el Cronograma del Concurso.
- c) Solicitar el apoyo del Director del Programa BIOINFO y/o de especialistas con experiencias en selección y aplicación de evaluaciones de personal, para el desarrollo del presente concurso.
- d) Realizar la Evaluación de la Hoja de Vida (Curricular), Evaluación Técnica y Entrevista;
- e) Elaborar los resultados parciales de las evaluaciones y publicarlos en el portal institucional, de acuerdo con el cronograma del proceso.
- e) Disponer la publicación del resultado final (Cuadro de Méritos) del proceso en el portal institucional.
- f) Declarar desierto el proceso, de cumplirse alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje total mínimo de 65 puntos.

- g) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión Especial de Selección de manera inapelable.

- h) Cualquier inobservancia de las bases por parte de la Comisión Especial del Concurso podrá dar lugar a la nulidad de la convocatoria, sujeto a sanción administrativa a los miembros de la Comisión que intervinieron directamente en el proceso.

ANEXO N° 1

PROCESO CPM N° 0004-2013-IIAP – 2da. CONVOCATORIA

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de:
Especialista en Monitoreo de Proyectos.

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DEL CONCURSO PÚBLICO DE
MERITOS CPM N° 0004-2013-IIAP - 2da. CONVOCATORIA**

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando el proceso CPM N° 0004-2013-IIAP, para la cobertura del puesto de:, y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante al precitado puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del precitado puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma :

ANEXO N° 2

PROCESO CPM N° 0004-2013-IIAP – 2da. CONVOCATORIA

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Iquitos, de de 2013

Yo, identificado con D.N.I. N°
..... y domiciliado en
....., distrito de, Provincia de.....
Departamento de....., con relación al proceso Concurso Público de
Méritos CPM N° 0004-2013-IIAP, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado, que no tengo antecedentes penales ni policiales así como que no tengo conflicto de intereses con el IIAP.
- Que no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza del IIAP que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.
- Que cuento con buena salud.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma):

Nombre:

D. N. I. N°:

**ANEXO N° 3
FICHA DE RESUMEN CURRICULAR**

FOTO
(opcional)

PROCESO CPM N° 0004-2013-IIAP – 2DA. CONVOCATORIA

CARGO AL QUE POSTULA: Especialista en Monitoreo de Proyectos, categoría F-3

1.- DATOS PERSONALES:

DNI / C.E.	
Nombres y Apellidos	
Lugar de Residencia	
Dirección	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	

Los datos aquí incluidos, en su oportunidad, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

2.- FORMACION ACADÉMICA (Al completar los campos comience por la más reciente)

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios
				DESDE	HASTA	
FORMACION TÉCNICA				/	/	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/	
DIPLOMADO				/	/	
MAESTRÍA				/	/	
2da.CARRERA, ESPECIALIZACIÓN				/	/	
DOCTORADO				/	/	
OTROS ESTUDIOS (TÉCNICOS)				/	/	

COLEGIATURA (sólo si el puesto lo requiere)	SI	NO
¿Es Ud. Colegiado?		
¿Se encuentra habilitado?		

OBSERVACIONES	SI	NO
Persona con discapacidad		
Persona licenciado de FF.AA		

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos)		
CURSOS (acorde a los requisitos del perfil)	INSTITUCION	TIEMPO DE DURACION

EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO)

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
			.../.../...	.../.../...	
				TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA	

Fecha :// 2013

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Firma del Postulante: