



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA - IIAP

PROCESO CAS N° 0037-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ASISTENTE DE BIBLIOTECA PARA LA GERENCIA REGIONAL IIAP UCAYALI

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.
Contratar los servicios de un (1) Asistente de Biblioteca.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
Gerencia Regional IIAP Ucayali
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
Unidad de Personal.
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
 - e. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | Mínimo un (1) año de experiencia en puestos similares. |
| Competencias | Poseer iniciativa, responsable, ordenado y metódico. Capacidad de trabajo con rigor técnico y bajo presión, y aptitud de trabajo en equipo. Buen trato personal. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | Bachiller y/o egresada de la Universidad en Ciencias de la Información y/o afín. |
| Cursos de actualización y/o estudios de especialización | Capacitación en redacción, relaciones humanas, organización de bibliotecas, manejo de archivos documentarios, con un mínimo de 10 horas lectivas acumuladas. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Conocimientos sobre organización de bibliotecas, elaboración y manejo de archivos documentarios. Conocimiento de computación e informática. |
| Manejo de entornos informáticos | Conocimientos en computación e informática (lenguaje de programación, base de datos, diseño gráfico). |



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

3.1 Objeto del Servicio:

- Desarrollar actividades de rescatar, defender, conservar e incrementar el patrimonio documental del IIAP- Ucayali, como fuente de investigación histórica, fiscal contable, administrativa y legal, ordenado los recursos informativos documentales para mejorar la investigación y gestión de los decisores institucionales.
- Consolidar e implementar el sistema de información y las bases de datos del CIAP Ucayali con los modos institucionales.

3.2 Contenido del Servicio:

- Organización del fondo documental: clasificación, ordenamiento y operaciones complementarias
- Ubicación descripción, normalización, análisis e indización de piezas documentales
- Recibir orientar y conducir en forma personalizada al público visitante, que solicita información sobre el IIAP.
- Informar oportunamente sobre fallas que presenten los equipos, materiales y muebles en el centro de transferencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Oficina de la sede IIAP Ucayali, sito en Jr. Progreso N° 102, Pucallpa, Prov. de Coronel Portillo. |
| Duración del contrato | Inicio: A partir del 15 -Enero 2014 Término: Al 31-Diciembre 2014 |
| Remuneración mensual | S/. 1,200.00 (Un mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Con residencia en la ciudad de Pucallpa y dedicación a tiempo completo. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|--|---------------------|
| Aprobación de la Convocatoria | | 28-Nov. 2013 | Directorio del IIAP |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | | Del 16 de Diciembre 2013 al 02 de Enero 2014 | Unidad de Personal |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección | Día 03-01-2014 | Unidad de Personal |



| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | Noticias-Eventos) y frontis de sede IIAP- Ucayali. | | |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada vía email: mrebaza@iiap.org.pe y/o jtafur@iiap.org.pe y/o ugomez@iiap.org.pe o físico en sede IIAP-Ucayali: Jr. Progreso N° 102, Pucallpa, Prov. de Coronel Portillo. | Del 03 al 09/01/2014 Hora: De 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Mesa de Partes |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Publicación de lista de postulantes que reúnen requisitos mínimos. En web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y frontis de sede IIAP Ucayali. | 10-01-2014 | Comisión de Selección |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y frontis sede IIAP Ucayali. | 10-01-2014 | Comisión de Selección |
| 5 | Otras evaluaciones: Evaluación técnica: Lugar: Sede IIAP Ucayali | 13-01-2014 Hora: de 08:30 a.m. a 09:30 a.m. | Comisión de Selección |
| 6 | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y frontis sede IIAP Ucayali. Evaluación Técnica | 13-01-2014 | Comisión de Selección |
| 7 | Entrevista. Lugar: Sede IIAP Ucayali - Av. Quiñones Km. 2.5 | 14-01-2014 Hora: de 09:00 a.m. a 10:30 a.m. | Comisión de Selección |
| 8 | Publicación de resultado final en web: www.iiap.org.pe , sección Noticias-Eventos y frontis de sede IIAP Ucayali. | 14-01-2014 | Comisión de Selección |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción del Contrato | Del 15 al 21-01-2014 | Unidad de Personal |
| 10 | Registro del Contrato | Del 15 al 21-01-2014 | Unidad de Personal |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | | |
| a. Experiencia | | 13 | 20 |
| b. Formación académica | | 9.75 | 15 |
| c. Cursos de actualización y/o especialización | | 6.5 | 10 |
| d. Manejo de entornos informáticos | | 3.25 | 5 |



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



| | | | |
|--|-------------|-------------|------------|
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | 32.5 | 50 |
| OTRAS EVALUACIONES | 30% | | |
| - Evaluación Técnica | | 19.5 | 30 |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | 19.5 | 30 |
| ENTREVISTA | 20% | | |
| - Entrevista | | 13 | 20 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 65 | 100 |

*Nota: i) Todas las etapas son eliminatorias en función al puntaje mínimo establecido.
ii) El puntaje total mínimo aprobatorio será de 65 puntos.*

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de vida se presentará en Formato Anexo 02, cuya información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

- La experiencia consignada en el detalle de la Sección II. Perfil del Puesto, se acredita mediante copia de los certificados de labores prestados bajo cualquier modalidad contractual, sea laboral, civil.
- La formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, se acredita mediante copia del grado de bachiller universitario o constancia de egresado.
- Los cursos de actualización y/o especialización se acredita por medio de copia simple de los certificados de estudios y/o diplomas correspondientes de aquellos cursos u otras actividades de formación académicas seguidos.
- El conocimiento de entornos informáticos se acredita con la copia simple de los certificados de estudios correspondiente.

2. Documentación a presentar:

Los(as) interesados(as) para ser admitidos(as) como postulantes deberán presentar vía e_mail al correo mrebaza@iiap.org.pe, jtafur@iiap.org.pe, ugomez@iiap.org.pe o en sobre manila cerrado la siguiente documentación, debidamente foliado y firmado en cada uno de sus hojas, conforme al siguiente detalle:

Señores:
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA
 Atención: Sede IIAP Ucayali
 PROCESO CAS N° 0037-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA
 Objeto de Convocatoria: UN (01) ASISTENTE DE BIBLIOTECA PARA LA
 GERENCIA REGIONAL IIAP UCAYALI

Nombres y Apellidos:.....
 D.N.I.:
 Dirección:.....
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de C.E. y visa de trabajo (caso de personas extranjeras); VIGENTE y FIRMADO.
- Copia del Registro Único del Contribuyente (RUC).



- Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos, firmada (según anexo N° 01 y 02).
- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado firmada (según anexo N° 03).
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, firmada (según anexo N° 04).
- Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, firmada (según anexo N° 05).
- Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, firmada (según anexo N° 06)

3. Otra información que resulte conveniente:

El ganador del proceso, dentro del plazo establecido en la Sección V: Cronograma y etapas del proceso, firmará su contrato en la Unidad de Personal, debiendo firmar además las Declaraciones Juradas de Ausencia de Incompatibilidades y de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad, y otros documentos requeridos por la Unidad de Personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las evaluaciones aplicadas.
- d. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje final mínimo aprobatorio de 65 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El comité realizará la evaluación objetiva del postulante, mediante la Evaluación de la Hoja de Vida (Formato de Curriculum Vitae), Evaluación Técnica y la Entrevista Personal, cada etapa tiene carácter cancelatorio.
2. En los procesos de selección no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el artículo 4°, del Decreto Supremo Nro. 075-2008-PCM, como son:
 - La personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o desempeño de la función pública.
 - Quienes tienen impedimento, por disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores y/o contratistas para acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad.
 - Las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio requerido.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



3. Son de aplicación a los procesos de selección CAS, las disposiciones de las siguientes normas :
 - Ley N° 27050 y sus modificatorias, relativa a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
 - Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas armadas, según Resolución de Presidencia N° 061-2010-SERVIR/PE
4. Después de la publicación del postulante seleccionado, La Oficina General de Admisión, a través de la Unidad de Personal está facultada para excluir del proceso de contratación al postulante que no sustente lo consignado, en calidad de Declaración Jurada, en los formatos presentados.
5. En caso de empate el resultado final de los postulantes, éste se determinará a través de un sorteo realizado por EL COMITÉ en Acto Público efectuado frente a los postulantes involucrados.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



CUADRO 01

PROCESO CAS Nº 0037-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ASISTENTE DE BIBLIOTECA PARA LA GERENCIA REGIONAL IIAP UCAYALI

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

** Etapa sin puntaje

| NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético) | | CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO |
|--|--|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ∞ | | |

** Etapa con puntaje

| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | ORDEN DE MÉRITO | PUNTAJE |
|---------------------|--|--|--|-----------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



CUADRO 02

PROCESO CAS N° 0037-2013-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ASISTENTE DE BIBLIOTECA PARA LA GERENCIA REGIONAL IIAP UCAYALI

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

| NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético) | RESULTADO |
|--|-----------|
| 1 | GANADOR |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



**ANEXO 01
PROCESO CAS N° 0037-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA**

CARTA DE PRESENTACIÓN

SOLICITUD DE POSTULANTE

Solicito ser considerado/a como postulante al Puesto de: -----

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 0037-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA

Nombres y Apellidos:, con documento nacional de identidad N°, con domicilio en ; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento que el IIAP está realizando la Convocatoria Pública CAS N° 0037-2013-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA, para la cobertura del cargo mencionado en la sumilla y por reunir los requisitos exigidos, solicito ser considerado como postulante a dicho puesto.

Asimismo, en caso de resultar ganador cuento con disponibilidad inmediata para asumir las funciones del puesto.

Se adjunta la documentación requerida en las Bases del mencionado proceso.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Lugar y Fecha:

Firma:



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



ANEXO 02

PROCESO CAS Nº 0037-2013-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE



Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

En atención a la Convocatoria para la **Contratación Administrativa de Servicios Nº 0037-2013-PRIMERA CONVOCATORIA**, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso:

.....

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumpro con los requisitos mínimos para la actividad a realizar y la siguiente información corresponde a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

1.- DATOS PERSONALES:

| | | | | |
|---|---------------|--------------|------------------|----------|
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | |
| LUGAR DE RESIDENCIA | PAIS | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
| ESTADO CIVIL | | | | |
| EDAD | | | | |
| LUGAR DE NACIMIENTO | PAIS | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
| FECHA DE NACIMIENTO | | | | |
| SEXO | | | | |
| DNI / C.E. | | | | |
| Nro. RUC | | | | |
| DIRECCION | | | | |
| TELEFONO | TELEFONO FIJO | | TELEFONO CELULAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DEL PROCESO | | | | |

Los datos aquí incluidos, deberán ser acreditados. Cuando el postulante no acredite los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del IIAP, dicho formato no será considerado para la evaluación.

2.- FORMACION ACADÉMICA

| ESTUDIOS REALIZADOS | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | GRADO ACADÉMICO | PROFESIÓN O ESPECIALIDAD | MES/AÑO | | Años de estudios |
|----------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------|-------|------------------|
| | | | | DESDE | HASTA | |
| ESTUDIOS PRIMARIOS | | | | / | / | |
| ESTUDIOS SECUNDARIOS | | | | / | / | |
| FORMACIÓN TÉCNICA | | | | / | / | |



| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| FORMACIÓN UNIVERSITARIA | | | | / | / | |
| ESTUDIOS DE POST-GRADO (MAESTRÍA) | | | | / | / | |
| ESTUDIOS DE POST-GRADO (DOCTORADO) | | | | / | / | |

| CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos) | | |
|--|-------------|--------------------|
| CURSOS (acorde a los requisitos del perfil) | INSTITUCION | TIEMPO DE DURACION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:

(Marque con un "x" la respuesta)

| PERSONA CON DISCAPACIDAD | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente? | | |

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

(Marque con un "x" la respuesta)

| PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente? | | |

EXPERIENCIA LABORAL (RELLENAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO SOLICITADO)



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



| EMPRESA Y/O INSTITUCION | CARGO | FUNCIONES PRINCIPALES | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA |
|-------------------------|-------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | .../.../... | .../.../... | |
| | | | | TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA | |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O EN FÍSICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

Fecha:/...../ 2014

Firma del Postulante:



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

(CAS N° 0037-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo, de
Nacionalidad, con DNI N°,
de estado civil, de Años de edad, natural de
..... domiciliado en
....., distrito, provincia
....., departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO, que en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 “Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales”, así como por lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que:

- a) No ser miembro en actividad de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.
- b) Conocer las prohibiciones e incompatibilidades dispuestas en la Ley N° 27588 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y no encontrarme incurso en los impedimentos que esta disposición señala.
- c) No estar inhabilitado administrativamente ni judicialmente para prestar servicios al Estado.
- d) No encontrarme inmerso en la prohibición de doble percepción proveniente del Estado.
- e) No encontrarme impedido legalmente de prestar servicios en vuestra Entidad, conforme a las prohibiciones que se establecen en el régimen laboral aplicable a mi Entidad de procedencia o a las restricciones establecidas en la Ley 24029 “Ley de Profesorado” o la Ley N° 29062 “Ley de la Carrera Pública Magisterial”.
- f) Que, si (), no () soy una persona con discapacidad, sujeta a los beneficios de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento y modificatorias. (*)
- g) No sufrir de enfermedad o incapacidad física o mental no susceptible de rehabilitación que impida el desempeño en el cargo al momento de la contratación.
- h) Que cumplo con todos los requisitos generales y específicos exigidos para el Perfil del Puesto, de acuerdo a los términos contenidos en el Aviso de Convocatoria.

Dejo constancia que no he sido coaccionado para firmar esta declaración jurada y que lo hago libre y voluntariamente por principios de ética y moral, ante lo cual firmo la presente.

Ciudad, de de 2014

.....
Firma

D.N.I.:

(*) De marcar la opción “**si**” debe adjuntar el documento que acredite la condición.

**ANEXO N° 04****DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE
CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA (CAS N° 0037-2013-PRIMERA
CONVOCATORIA)****(Ley N° 26771)**

Señores

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

Presente.-

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en: (indicar denominación de la unidad orgánica), bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad..... de de 2014

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Oficina General de Administración – OGA-IIAP, presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| | Relación | Apellidos y Nombres | Dirección u Oficina donde presta servicios |
|----|-----------------|----------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Ciudad..... de de 2014

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante:

D.N.I.:

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

| Grado | Grado Parentesco por Consanguinidad | | Parentesco por afinidad | |
|--------------|--|--|--------------------------------|--------------------|
| | En línea recta | En línea colateral | En línea recta | En línea colateral |
| 1ro | Padres/hijos | | Suegros, yerno, nuera | |
| 2do | Abuelos, nietos | Hermanos | Abuelos del cónyuge | Cuñados |
| 3ro | Bisabuelos, bisnietos | Tíos, sobrinos | | |
| 4to | | Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos | | |

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES

(CAS N° 0037-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yocon DNI N°....., estado civil y con domicilio en

..., declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, someténdome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad..... de..... de 2014

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

(CAS N° 0037-2013-PRIMERA CONVOCATORIA)

Yo,....., identificado con DNI
N°....., con domicilio
en..... declaro bajo juramento que no estoy
inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y
de Ley.

Ciudad..... de..... de 2014

.....
Firma
Nombre y Apellidos del Postulante:
.....
D.N.I.: